



Wyższa Szkoła
Gospodarki w
Bydgoszczy



Akademia Wystąpień Publicznych

Numer usługi 2024/07/01/10567/2204203

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

34,44 PLN brutto/h

34,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnicy Akademii to kadra zarządzająca firm i instytucji, przedsiębiorcy i właściciele firm, liderzy i kierownicy zespołów, przedstawiciele handlowi, trenerzy, szkoleniowcy, nauczyciele, instruktorzy, prawnicy, lekarze, pracownicy działów sprzedaży, osoby odpowiedzialne za PR, członkowie administracji publicznej, pracownicy samorządów, członkowie partii politycznych oraz wszyscy zainteresowani podniesieniem kwalifikacji w obszarze wystąpień publicznych różnego typu, tworzenia i wygłaszania ciekawych, poprawnych i zrozumiałych komunikatów, przemówień, tekstów promocyjnych, motywacyjnych, sprzedażowych, informacyjnych oraz mów na specjalne okazje.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

- przekazanie wiedzy teoretycznej w obszarze znajomości różnych typów wystąpień publicznych, ich tworzenia i prezentacji,
- zapewnienie możliwości opanowania umiejętności warsztatowych koniecznych do samodzielnego przygotowania i wygłaszania przemówień w kontekście biznesowym, konferencyjnym i medialnym,
- rozwój umiejętności komunikacyjnych,
- kompleksowy trening podnoszenia kompetencji pod okiem ekspertów – praktyków monitorujących postępy,
- zbudowanie świadomości marki osobistej lub biznesu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-jest skutecznie przygotowany do przemówień publicznych jako mówca	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- zna techniki uwalniania i redukcji stresu	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- zna typy wystąpień m. in. sprzedażowe, konferencyjne, motywacyjne typu 'power speech'	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Program:

1. Umiejętności warsztatowe mówcy

- Autoprezentacja 4h
- Komunikacja niewerbalna 3h
- Praca głosem 4h
- Trening pewności siebie 2h
- Diagnoza i autodiagnoza mocnych i słabych stron mówcy i wystąpienia 3h
- Metody budowania relacji z publicznością/odbiorcą 3h
- Praca z trudną publicznością 3h
- Techniczne aspekty wystąpień 2h
- Budowanie zainteresowania w przemówieniach 3h

2. Przygotowanie

- Skuteczne przygotowanie mówcy do wystąpienia 3h
- Typy wystąpień publicznych – przegląd i omówienie 3h
- Tworzenie struktur prezentacji 3h
- Kluczowe elementy efektywnego wystąpienia 3h
- Budowanie wystąpień – typy wstępu, rozwinięcia i zakończenia 3h
- Zarządzanie czasem przygotowania i wystąpienia 1h

3. Zastosowanie historii w wystąpieniach

- Storytelling – ogólne założenia, sposoby tworzenia historii 4h
- Zastosowanie historii w w różnych typach wystąpień 2h

4. Rozwój stylistyki wystąpień

- Narzędzia retoryczne, przekaz perswazyjny 4h
- Praca z tekstem – styl, przekaz, klarowność, poprawność i ekonomia treści Przemek 2
- Wystąpienia sprzedażowe 4h
- Wystąpienia konferencyjne 3h
- Wystąpienia motywacyjne typu 'power speech' 4h
- Tworzenie prezentacji – narzędzia 3h
- Wystąpienia online 3h
- Humor w wystąpieniach 3h

5. Zagadnienia ogólne

- Prezentacja programu Akademii, zapoznanie 1h
- Zajęcia integracyjne - IMPRO 3h
- Formy udzielania informacji zwrotnej i trening 4h
- Komunikacja interpersonalna 2h
- Techniki uwalniania i redukcji stresu 3h
- Budowanie marki i świadomości mówcy 2h
- Prace zaliczeniowe (przygotowanie w ramach pracy własnej kursantów)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

Adres

ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Centrum Szkoleń i Certyfikacji

E-mail centrum@byd.pl

Telefon (+48) 525 670 017