



CE2 Centrum
Edukacji M. Dziewa
E. Tarnas - Szwed
Sp. j.



Audytorowanie krok po kroku, czyli jak zostać kompetentnym audytorem systemu zarządzania w Laboratorium wg normy PN-EN ISO/IEC 17025: 2018-02. Kurs audytora wewnętrznego.

Numer usługi 2024/07/01/5572/2204084

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.10.2024 do 11.10.2024

1 193,10 PLN brutto

970,00 PLN netto

99,43 PLN brutto/h

80,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Pozostałe techniczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	To szkolenie projektowaliśmy z myślą o: <ul style="list-style-type: none">kandydatach na audytora wewnętrznego w Laboratorium Badawczymosobach zainteresowanych zapoznaniem się z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz aktualnymi wymaganiami Polskiego Centrum Akredytacji, w połączeniu z możliwością potwierdzenia spełnienia tych wymagań przez Laboratorium na drodze auditu wewnętrznegoaudytorach wewnętrznych pragnących odświeżyć i/lub rozszerzyć swoją wiedzę w obszarze praktycznej realizacji skutecznych auditów wewnętrznych
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i dokumentów opisujących polityki PCA w obszarze wymagań akredytacyjnych (DA-05 i DA-06) oraz warunków akredytacji (DA-01, DA-02, DA-08), pod kątem skutecznej realizacji auditów wewnętrznych w Laboratorium Badawczym. Szkolenie ma za zadanie zapoznanie uczestników z podstawowymi informacjami dotyczącymi praktycznej realizacji auditów wewnętrznych, z technikami auditowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: -zaplanuje program auditów wewnętrznych -ma świadomość własnej wiedzy i jej wpływu na funkcjonowanie laboratorium	- stosuje właściwe metody audytowania, -określa punkty normy akredytacyjnej ściśle związane z auditem wewnętrznym, i wie jak je interpretować i praktycznie realizować	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu nie zawiera informacji o efektach uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

PRE/POST TEST

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

NIE

Program

- Podstawowe wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 dotyczące dokumentów i zapisów prowadzonych przez akredytowane Laboratoria badawcze, w tym wymagania dotyczące realizacji auditów wewnętrznych
- Zapoznanie z obowiązującymi definicjami i ich interpretacją
- Obowiązki Laboratorium i auditora wewnętrznego w obszarze planowania i realizacji auditów oraz ich dokumentowania
- Planowanie, ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie zgodnego z normą akredytacyjną programu auditów wewnętrznych.
- Praktyczne aspekty profesjonalnej realizacji auditu wewnętrznego – omówienie wszystkich etapów auditu oraz roli poszczególnych członków zespołu oceniającego

- Dokumentowanie działań związanych z realizacją auditu wewnętrznego – obowiązku Laboratorium i auditora/zespołu auditorów, w tym wybór najefektywniejszych metod auditowania
- Prawidłowe formułowanie i dokumentowanie niezgodności oraz spostrzeżeń z auditu wewnętrznego
- Realizacja działań poauditowych – planowanie, wdrażanie, monitorowanie, dokumentowanie realizowanych działań (omówienie ewentualnej roli auditora wewnętrznego w realizacji działań poauditowych), aktualizacja listy ryzyk i szans
- Ocena skuteczności zrealizowanych działań – obowiązki Laboratorium i auditora.
- Praktyczne aspekty realizacji auditu wewnętrznego – ćwiczenia, pytania, odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Rozpoczęcie szkolenia, wykłady	Ekspert CE2	10-10-2024	09:00	10:20	01:20
2 z 14 Przerwa	Ekspert CE2	10-10-2024	10:20	10:30	00:10
3 z 14 Wykłady	Ekspert CE2	10-10-2024	10:30	12:00	01:30
4 z 14 Przerwa	Ekspert CE2	10-10-2024	12:00	12:30	00:30
5 z 14 Wykład	Ekspert CE2	10-10-2024	12:30	13:40	01:10
6 z 14 Przerwa	Ekspert CE2	10-10-2024	13:40	13:50	00:10
7 z 14 Wykłady, zakończenie szkolenia	Ekspert CE2	10-10-2024	13:50	15:00	01:10
8 z 14 Rozpoczęcie szkolenia, wykłady	Ekspert CE2	11-10-2024	09:00	10:20	01:20
9 z 14 Przerwa	Ekspert CE2	11-10-2024	10:20	10:30	00:10
10 z 14 Wykłady	Ekspert CE2	11-10-2024	10:30	12:00	01:30
11 z 14 Przerwa	Ekspert CE2	11-10-2024	12:00	12:30	00:30
12 z 14 Wykłady	Ekspert CE2	11-10-2024	12:30	13:40	01:10
13 z 14 Przerwa	Ekspert CE2	11-10-2024	13:40	13:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Wykłady, zakończenie szkolenia.	Ekspert CE2	11-10-2024	13:50	15:00	01:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 193,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert CE2

Wieloletni kierownik Zakładu Analitycznego w Ośrodku Badawczo-Rozwojowym Przemysłu Rafineryjnego w Płocku. Ekspert w zakresie wdrażania i doskonalenia systemu zarządzania w laboratorium. Auditor techniczny oraz wiodący systemu zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany w formacie pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

1. Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.

2. Lista uczestników zostanie zamknięta przez organizatora na 3 dni przed rozpoczęciem usługi.
3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link aktywacyjny do platformy szkoleniowej, aktywacja umożliwi uczestnictwo w szkoleniu.
4. Podczas logowania się do platformy (system prosi o podanie: imienia, e-maila i hasła). W celu ułatwienia identyfikacji uczestnika prosimy o podanie imienia i nazwiska.
5. Lista obecności ze szkolenia będzie sporządzona na podstawie potwierdzenia przekazanego drogą e-mail, o uczestnictwie w szkoleniu oraz dodatkowo na podstawie potwierdzenia obecności na czacie.

Informacje dodatkowe

W trakcie zajęć przewidziane są 10 minowe przerwy, po każdym bloku szkolenia.

Materiały zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie CISCO WEBEX MEETINGS.

Aplikacja webex, jest bezpłatna i możliwa do ściągnięcia pootrzymaniu linku do szkolenia on-line.

Link jest ważny przez cały czas trwania szkolenia. Ponadto usługa będzie nagrywana na określone potrzeby (kontrol.audit usługi).

Wymagania techniczne:

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Możesz skorzystać ze szkolenia używając laptopa, telefonu czy tabletu (Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki lub/i kamerę internetową)
- Do udziału wystarczy aktualna przeglądarka przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 (google chrome lub mozilla firefox).

Kontakt



Dział Realizacji Szkoleń CE2

E-mail szkolenia@ce2.pl

Telefon (+48) 81 4420 601