



Wyższa Szkoła  
Gospodarki w  
Bydgoszczy



## Akademia psychologii w biznesie i zarządzaniu

Numer usługi 2024/07/01/10567/2203970

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 31.10.2024 do 31.01.2025

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

34,44 PLN brutto/h

34,44 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Inne / Edukacja                                                                                                                                                                   |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                    |
| Grupa docelowa usługi           | Adresatami Akademi są osoby, które mają chęć doskonalenia szerokiego spektrum kompetencji psychospołecznych, kluczowych dla efektywnego funkcjonowania w środowiskach biznesowych |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                 |
| Maksymalna liczba uczestników   | 12                                                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                       |
| Liczba godzin usługi            | 90                                                                                                                                                                                |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)                                                 |
| Zakres uprawnień                | Kursy i szkolenia                                                                                                                                                                 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs pozwoli zdobyć odpowiednie umiejętności m.in. w zakresie skutecznego motywowania pracowników (w tym tworzenia systemów motywacyjnych), podstaw diagnozy organizacji, planowania rozwoju własnego i rozwoju pracowników, skutecznych negocjacji biznesowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                 | Kryteria weryfikacji                         | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| - zna skuteczne metody negocjacji biznesowych                      | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Test teoretyczny |
| - wie jak zadbać o swój osobisty wizerunek i wizerunek organizacji | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Test teoretyczny |
| - zna skuteczne metody motywowania pracowników                     | - aktywny udział w zajęciach na poziomie 80% | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

#### Program:

1. Rola i znaczenie psychologii w biznesie.
2. Lider czyli kto? – rola lidera w biznesie i zarządzaniu.
3. Budowanie efektywnej komunikacji na terenie organizacji.
4. Procesy grupowe i ich znaczenie w pracy zespołowej.
5. Skuteczne motywowanie pracowników z elementami automotywacji.
6. Organizacja i planowanie pracy z uwzględnieniem technik zarządzania czasem.
7. Rekrutacja i selekcja kadry pracowniczej.
8. Planowanie rozwoju pracowników – coaching, mentoring, szkolenia.

9. Podstawy diagnozy organizacji.
10. Kreatywność w organizacji.
11. Techniki i zasady zarządzanie konfliktami.
12. Prowadzenie skutecznych negocjacji.
13. Zarządzanie zmianą w firmie.
14. Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych.
15. Działania marketingowe i reklamowe w organizacji.
16. Psychologia obsługi klienta.
17. Stres i wypalenie zawodowe jako przykład sytuacji trudnych w organizacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 100,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 34,44 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 34,44 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

## Adres

ul. Garbary 2  
85-229 Bydgoszcz  
woj. kujawsko-pomorskie

## Kontakt



**Centrum Szkoleń i Certyfikacji**

**E-mail** [centrum@byd.pl](mailto:centrum@byd.pl)

**Telefon** (+48) 525 670 017