



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



## Analityka danych i wykorzystanie technologii w procesach HR - Kurs z narzędzi ICT

Numer usługi 2024/07/01/43371/2203835

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 27.09.2024 do 21.11.2024

3 923,70 PLN brutto

3 190,00 PLN netto

163,49 PLN brutto/h

132,92 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników działów HR,</li><li>• menedżerów HR,</li><li>• właścicieli procesów i projektów w organizacji, np. rekrutacja, obsługa kadrowo – płacowa, szkolenia, talenty, systemy ocen, inne,</li><li>• osoby prowadzące zespoły procesowe i projektowe,</li><li>• wszystkie osoby zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy w zakresie efektywnego zarządzania procesami i projektami, a także procesem rekrutacji, onboardingu i rozwoju potencjału pracowników.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	13
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje specjalistów HR do skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi w dobie cyfryzacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia i systemy ICT w obszarze HR	Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR. Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji. Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Test teoretyczny
Zarządzanie Danymi i Analityka HR	Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Test teoretyczny
Zarządza procesami technologicznego wsparcia pracy.	Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Test teoretyczny
Implementuje i weryfikuje kompetencje.	Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM. Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, zawiera potwierdzenie.

# Program

## **Temat 1 - Wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR.**

### **1. Identyfikacja potrzeb i obecnie używanych narzędzi.**

- Diagnoza obecnych systemów i określenie luk technologicznych.
- Analiza potrzeb użytkowników końcowych i dopasowanie narzędzi ICT.

### **2. Obszary HR i narzędzia wspierające ich digitalizację.**

- Przegląd modułów HRM systemów.
- Rozpoznawanie najlepszych praktyk digitalizacji poszczególnych funkcji HR.

### **3. Praktyczne wykorzystanie narzędzi biurowych i platform HR.**

- Ćwiczenia na żywych systemach HR.
- Integracja standardowych narzędzi biurowych z aplikacjami HR.

### **4. Wykorzystanie technologii do automatyzacji procesów HR.**

- Przegląd procesów HR podatnych na automatyzację.
- Praktyczne zajęcia z wykorzystania narzędzi do automatyzacji.

### **5. Wdrażanie i promocja digitalizacji oraz narzędzi HCM.**

- Strategie wprowadzania systemów HCM.
- Komunikacja i szkolenie użytkowników końcowych.

### **6. Przykłady wdrożeń - studia przypadku skutecznych wdrożeń narzędzi ICT w HR.**

### **7. Sesja pytań i odpowiedzi.**

### **8. Zadanie do samodzielnego rozwiązania - projekt badawczy oceniający gotowość organizacji na wprowadzenie wybranego narzędzia ICT.**

## **Temat 2 - Zarządzanie Danymi i Analityka HR.**

### **1. Weryfikacja i omówienie zadania podsumowującego Temat 1.**

### **2. Podstawy analizy danych w HR.**

- Wprowadzenie do analityki HR i jej znaczenia dla strategii organizacji.
- Klasyfikacja danych HR w kontekście wartości dodanej.

### **3. Identyfikacja źródeł danych HR-owych.**

- Mapowanie wewnętrznych i zewnętrznych źródeł danych.
- Techniki zbierania i agregowania danych HR.

### **4. Analiza i interpretacja danych.**

- Metody statystyczne i predyktywne stosowane w HR.
- Zajęcia praktyczne - scenariusze analizy danych i wypracowywanie wniosków.

### **5. Narzędzia wspierające analizę danych w procesach** - demonstracja i praktyczne ćwiczenia z narzędzi analitycznych, takich jak Tableau, czy PowerBI.

### **6. Wyznaczanie kluczowych wskaźników dla analizy danych w HR.**

- Określenie KPIs dla różnych procesów HR.
- Dyskusja na temat zastosowania KPIs w strategicznym planowaniu.

### **7. Przykłady wdrożeń analityki w HR** - prezentacja case study zastosowania analityki w rekrutacji, ocenie i rozwoju.

### **8. Sesja pytań i odpowiedzi.**

### **9. Zadanie do samodzielnego rozwiązania - projekt analityczny: od identyfikacji problemu do prezentacji wyników.**

### Temat 3 - Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy.

1. Weryfikacja i omówienie zadania podsumowującego Temat 2.
2. **Podstawy technologicznego wsparcia pracy.**
  - Przegląd najnowszych technologii wpływających na środowisko pracy.
  - Dyskusja na temat wpływu AI, machine learning na HR.
3. **Identyfikacja kompetencji przyszłości.**
  - Rozpoznanie umiejętności niezbędnych w pracy przyszłości.
  - Metody oceny i rozwoju kompetencji cyfrowych wśród pracowników HR.
4. **Wprowadzenie i wdrażanie programów podnoszących kompetencje.**
  - Strategie i metodologie efektywnego szkolenia pracowników w obszarze kompetencji cyfrowych.
  - Personalizacja i ścieżki rozwoju w kontekście uczenia się przez całe życie.
5. **Wspieranie innowacyjności i wymiany wiedzy.**
  - Tworzenie kultury otwartej na innowacje.
  - Platformy i narzędzia wspierające dzielenie się wiedzą i współpracę w organizacji.
6. **Przygotowanie pracowników do zmian technologicznych.**
  - Zarządzanie oporem wobec zmian i promowanie adaptacji.
  - Zajęcia praktyczne - rozwijanie elastyczności i gotowości do zmian wśród zespołów HR.
7. **Przykłady wdrożeń programów szkoleniowych.**
  - Przedstawienie sukcesów i wyzwań rzeczywistych projektów szkoleniowych.
8. **Sesja pytań i odpowiedzi.**
9. **Zadanie do samodzielnego rozwiązania** - opracowanie planu wdrożenia konkretnego narzędzia cyfrowego lub programu szkoleniowego w organizacji uczestnika.

### Temat 4 - Implementacja i weryfikacja kompetencji.

1. Weryfikacja i omówienie zadania podsumowującego Temat 3.
2. Planowanie Cyfrowej Transformacji - jak skutecznie wdrażać nowe technologie w HR?
3. Sesja pytań i odpowiedzi w zakresie tematów pojawiających się w trakcie pierwszych trzech dni szkolenia, wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości.
4. Omówienie najważniejszych wniosków i sposobów implementacji zdobytej wiedzy w praktyce.
5. **Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego.**
6. Kwestionariusz samooceny.
7. Testy wiedzy z zakresu omawianych tematów przez pierwsze 3 dni.
8. **Zadania praktyczne związane z analizą danych w HR oraz wyborem oprogramowania HCM dla organizacji.**

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z HR

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 923,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,92 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marek Deręgowski

Innowator i entuzjasta nowych technologii z ponad 20-letnim doświadczeniem w tworzeniu oraz wdrażaniu rozwiązań digitalowych. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. Jako trener zrealizował dziesiątki szkoleń związanych z wprowadzaniem innowacji, nowych produktów IT oraz digitalizacji HR. Przez ostatnie 4 lata skoncentrował swoje wysiłki na digitalizacji procesów HR, zdobywając renomę jako ekspert w tej dziedzinie. Jest cenionym prelegentem na konferencjach związanych z cyfryzacją HR (HR Tech, Digital HR, HR Challenge), gdzie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi profesjonalistami. W 2015 jego innowacyjna platforma analityczna zajęła drugie miejsce w Polsce jako najlepszy startup w ramach programu akceleracyjnego Orange Fab.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

### Warunki uczestnictwa

**Wymagania techniczne/ organizacyjne dla uczestników kursu:**

- podstawowa wiedza ekonomiczna,
- posiadanie oprogramowania w wersji Microsoft Excel 2013 Professional plus lub wersje późniejsze,
- posiadanie narzędzi z głośnikami (laptop, komputer stacjonarny z głośnikami lub podłączenie słuchawek),
- zalecane używanie mikrofonu na zajęciach, gdyż w ten sposób łatwiej skomunikować się z trenerem w razie wystąpienia wątpliwości przy rozwiązywaniu zadań,

- zalecane jest korzystanie podczas zajęć z dwóch monitorów, gdyż ułatwi to samodzielną pracę na zadaniach.

## Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Warunki techniczne

### Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004