



STOWARZYSZENIE
"POLSKI RUCH
CZYSTSZEJ
PRODUKCJI"



System BDO od podstaw - wymagania, zmiany, praktyka - Szkolenie hybrydowe

Numer usługi 2024/06/30/6640/2203085

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 13.12.2024 do 13.12.2024

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się gospodarowaniem odpadami w firmach. Uzyskasz aktualną wiedzę z zakresu korzystania z systemu BDO, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, wraz z omówieniem praktycznych przykładów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	10-12-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań prawnych dotyczących BDO i prowadzenia w niej ewidencji odpadów. Szczegółowe informacje opisane są w Programie szkolenia oraz przez efekty uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po tym szkoleniu będziesz wiedzieć m.in.: jakie są podstawy prawne w zakresie BDO? jakie są terminy sprawozdawcze w rejestrze BDO? jakie są korzyści z wprowadzenia systemu BDO, a jakie kary grożą za nieprzestrzeganie przepisów?	Zaliczenie pre/post testu	Test teoretyczny
Po tym szkoleniu będziesz umieć m.in.: zarejestrować się w BDO oraz prawidłowo sporządzić wniosek o aktualizację wpisu do BDO prawidłowo prowadzić ewidencję odpadów w BDO z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, w tym wypełniać karty przekazania i ewidencji odpadów prawidłowo sporządzić sprawozdanie dot. gospodarowania odpadami	Zaliczenie pre/post testu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

1. Wstęp.
2. Zakres rejestracji w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
3. Zwolnienia z rejestracji w BDO, obowiązek i zwolnienia z ewidencji odpadów.
4. BDO - logowanie, nadawanie uprawnień dla użytkowników.
5. Elektroniczny moduł wniosków - wniosek o wpis do BDO i wniosek aktualizacyjny – **warsztaty w systemie BDO.**
6. Obieg Karty Przekazania Odpadów - **warsztaty w systemie BDO.**
7. Sporządzanie Karty Ewidencji Odpadów - **warsztaty w systemie BDO.**
8. Elektroniczny moduł sprawozdawczości odpadów – np. sprawozdawczość wytwórcy odpadów, wiele miejsc prowadzenia działalności (MPD), odpady magazynowane na przełomie roku, odpady przekazane osobom fizycznym itp. – **warsztaty w systemie BDO.**
9. Sankcje i kary za nieprawidłowe wykonywanie obowiązków dot. bazy BDO.
10. Planowane zmiany w BDO.

W przypadku szkolenia stacjonarnego:

- prosimy o zabranie ze sobą komputera,
- jeśli uczestnik posiada - prosimy o przygotowanie na szkolenia danych do logowania do systemu BDO.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 4 BDO funkcjonalności, logowanie, użytkownicy, zakres rejestracji, zwolnienia	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 4 Wniosek rejestracyjny/ aktualizacyjny – praca w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	10:40	11:50	01:10	Tak
3 z 4 Ewidencja odpadów: KPO, KEO – praca w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	12:00	13:00	01:00	Tak
4 z 4 Sprawozdawczość – praca w BDO, sankcje i kary, planowane zmiany	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	13:20	14:30	01:10	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Jagoda-Siegmund

Trenerka i konsultantka w dziedzinie ochrony środowiska, z ponad 15-letnim doświadczeniem w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorstwami oraz samorządami, w tym m.in. w usługach i outsourcingu środowiskowym (kompleksowa obsługa firm w zakresie ochrony środowiska). Posiada duże doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych ochrony środowiska. W swojej pracy trenerskiej zwraca głównie uwagę na indywidualne potrzeby Uczestnika szkolenia oraz przekładanie teorii na praktykę. Uczestniczyła w wielu projektach edukacyjno-szkoleniowych oraz szkoleniach z zakresu ochrony środowiska, skierowanych do przedsiębiorców oraz administracji samorządowej. Czynnie współpracuje ze Stowarzyszeniem Polski Ruch Czystszej Produkcji, w którym pełni funkcję Członka Zarządu. Prowadzi liczne szkolenia otwarte i zamawiane, w tym z zakresu gospodarki odpadami i BDO. Absolwentka Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Śląskiej (specjalność: Czyste Technologie Energetyczne) oraz studiów podyplomowych „Gospodarka Odpadami”, dodatkowo dysponuje państwowym egzaminem stwierdzającym kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej (pdf)

Warunki uczestnictwa

UWAGA!!! To szkolenie dotyczy zmian prawnych. Jeśli brakuje Ci podstawowej wiedzy z zakresu gospodarki odpadami, wybierz raczej szkolenie omawiające zagadnienia dotyczące odpadów w firmach "od podstaw" (kliknij tutaj, aby zobaczyć opis takiego właśnie szkolenia).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze zdalnej:

1. Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting.
2. Minimalne wymagania sprzętowe:
 - Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
 - 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
 - System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS
3. Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Zalecamy skorzystanie z połączenia próbnego, o którym zostaniesz poinformowany e-mailem.
4. Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji, link do pokoju webinarajnego, który otworzy się w przeglądarce, zostanie przesłany e-mailem po rejestracji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.
5. Link do pokoju będzie aktywny do zakończenia szkolenia.

Adres

ul. Zygmunta Krasińskiego 8
40-019 Katowice
woj. śląskie

Szkolenie stacjonarne: Polskie Centrum Czystszej Produkcji; sala szkoleniowa pod adresem: ul. Krasińskiego 8 / 212 lub Park Technologiczny Ekoenergia Woda Bezpieczeństwo, ul. Żeliwna 38a

Kontakt



Michał Jan Cichy

E-mail mj.cichy@cp.org.pl

Telefon (+48) 601 337 170