



STOWARZYSZENIE  
"POLSKI RUCH  
CZYSZYSZA  
PRODUKCJI"



## System BDO od podstaw - wymagania, zmiany, praktyka - Szkolenie hybrydowe

Numer usługi 2024/06/30/6640/2203085

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 13.12.2024 do 13.12.2024

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób zajmujących się gospodarowaniem odpadami w firmach. Uzyskasz aktualną wiedzę z zakresu korzystania z systemu BDO, z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, wraz z omówieniem praktycznych przykładów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań prawnych dotyczących BDO i prowadzenia w niej ewidencji odpadów. Szczegółowe informacje opisane są w Programie szkolenia oraz przez efekty uczenia się.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po tym szkoleniu będziesz wiedzieć m.in.: jakie są podstawy prawne w zakresie BDO? jakie są terminy sprawozdawcze w rejestrze BDO? jakie są korzyści z wprowadzenia systemu BDO, a jakie kary grożą za nieprzestrzeganie przepisów?	Zaliczenie pre/post testu	Test teoretyczny
Po tym szkoleniu będziesz umieć m.in.: zarejestrować się w BDO oraz prawidłowo sporządzić wniosek o aktualizację wpisu do BDO prawidłowo prowadzić ewidencję odpadów w BDO z uwzględnieniem najnowszych zmian prawnych, w tym wypełniać karty przekazania i ewidencji odpadów prawidłowo sporządzić sprawozdanie dot. gospodarowania odpadami	Zaliczenie pre/post testu	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

...

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

...

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

...

## Program

### Program szkolenia:

1. Wstęp.

2. Zakres rejestracji w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
3. Zwolnienia z rejestracji w BDO, obowiązków i zwolnienia z ewidencji odpadów.
4. BDO - logowanie, nadawanie uprawnień dla użytkowników.
5. Elektroniczny moduł wniosków - wniosek o wpis do BDO i wniosek aktualizacyjny – **warsztaty w systemie BDO.**
6. Obieg Karty Przekazania Odpadów - **warsztaty w systemie BDO.**
7. Sporządzanie Karty Ewidencji Odpadów - **warsztaty w systemie BDO.**
8. Elektroniczny moduł sprawozdawczości odpadów – np. sprawozdawczość wytwórcy odpadów, wiele miejsc prowadzenia działalności (MPD), odpady magazynowane na przełomie roku, odpady przekazane osobom fizycznym itp. – **warsztaty w systemie BDO.**
9. Sankcje i kary za nieprawidłowe wykonywanie obowiązków dot. bazy BDO.
10. Planowane zmiany w BDO.

W przypadku szkolenia stacjonarnego:

- prosimy o zabranie ze sobą komputera,
- jeśli uczestnik posiada - prosimy o przygotowanie na szkolenia danych do logowania do systemu BDO.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 4</b> BDO funkcjonalności, logowanie, użytkownicy, zakres rejestracji, zwolnienia	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
<b>2 z 4</b> Wniosek rejestracyjny/ aktualizacyjny – praca w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	10:40	11:50	01:10	Tak
<b>3 z 4</b> Ewidencja odpadów: KPO, KEO – praca w BDO	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	12:00	13:00	01:00	Tak
<b>4 z 4</b> Sprawozdawczość – praca w BDO, sankcje i kary, planowane zmiany	Anna Jagoda-Siegmund	13-12-2024	13:20	14:30	01:10	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Jagoda-Siegmund

Trenerka i konsultantka w dziedzinie ochrony środowiska, z ponad 15-letnim doświadczeniem w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorstwami oraz samorządami, w tym m.in. w usługach i outsourcingu środowiskowym (kompleksowa obsługa firm w zakresie ochrony środowiska). Posiada duże doświadczenie w zakresie praktycznego stosowania i interpretacji przepisów prawnych ochrony środowiska. W swojej pracy trenerskiej zwraca głównie uwagę na indywidualne potrzeby Uczestnika szkolenia oraz przekładanie teorii na praktykę. Uczestniczyła w wielu projektach edukacyjno-szkoleniowych oraz szkoleniach z zakresu ochrony środowiska, skierowanych do przedsiębiorców oraz administracji samorządowej. Czynnie współpracuje ze Stowarzyszeniem Polski Ruch Czystszej Produkcji, w którym pełni funkcję Członka Zarządu. Prowadzi liczne szkolenia otwarte i zamawiane, w tym z zakresu gospodarki odpadami i BDO. Absolwentka Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Śląskiej (specjalność: Czyste Technologie Energetyczne) oraz studiów podyplomowych „Gospodarka Odpadami”, dodatkowo dysponuje państwowym egzaminem stwierdzającym kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja w wersji elektronicznej (pdf)

### Warunki uczestnictwa

**UWAGA!!!** To szkolenie dotyczy zmian prawnych. Jeśli brakuje Ci podstawowej wiedzy z zakresu gospodarki odpadami, wybierz raczej szkolenie omawiające zagadnienia dotyczące odpadów w firmach "od podstaw" (kliknij tutaj, aby zobaczyć opis takiego właśnie szkolenia).

# Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze zdalnej:

1. Szkolenie odbędzie się na platformie ClickMeeting.
2. Minimalne wymagania sprzętowe:
  - Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)
  - 2GB RAM (zalecane 4GB lub więcej)
  - System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS w. 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS
3. Zalecane połączenie z Internetem o min. parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Zalecamy skorzystanie z połączenia próbnego, o którym zostaniesz poinformowany e-mailem.
4. Uczestnicy nie muszą instalować u siebie aplikacji, link do pokoju webinaryjnego, który otworzy się w przeglądarce, zostanie przesłany e-mailem po rejestracji. Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge (Chromium), Safari, Yandex lub Opera.
5. Link do pokoju będzie aktywny do zakończenia szkolenia.

## Adres

ul. Zygmunta Krasińskiego 8  
40-019 Katowice  
woj. śląskie

Szkolenie stacjonarne: Polskie Centrum Czystszej Produkcji; sala szkoleniowa pod adresem: ul. Krasińskiego 8 / 212 lub Park Technologiczny Ekoenergia Woda Bezpieczeństwo, ul. Żeliwna 38a

## Kontakt



**Michał Jan Cichy**

**E-mail** [mj.cichy@cp.org.pl](mailto:mj.cichy@cp.org.pl)

**Telefon** (+48) 601 337 170