



FRONTOZA
SZKOLENIA
IZABELA MEJZA



Kultura Organizacyjna - transformacja - szkolenie

Numer usługi 2024/06/28/120942/2202125

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 29.07.2024 do 29.07.2024

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, menadżerów i kadry kierowniczej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Kultura Organizacyjna - transformacja - szkolenie" przygotowuje do zrozumienia jak powstaje kultura organizacyjna, jak ją mierzyć oraz zarządzać w naszych przedsiębiorstwach. Szkolenie pokazuje jak krok po kroku dokonać zmiany systemowej naszej firmy i usunąć z niej przeszkody powstrzymujące jej wzrost. Całość będzie oparta na przykładach z najlepszych organizacji w kraju jakie autor szkolenia opisuje w cyklu publikacji Księga Dobrych Praktyk - najlepiej zorganizowanych polskich firm.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
nadzoruje jak powstaje kultura organizacyjna	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Wywiad swobodny
kontroluje narzędzia do pomiaru kultury organizacyjnej	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Wywiad swobodny
• montuje proces transformacji kultury organizacyjnej oraz kontroluje co należy zmienić na każdym z etapów	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Czym jest oraz jak powstaje kultura organizacyjna?
2. Podejście systemowe.
3. Etapy transformacji kultury organizacyjnej i środowiska pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Czym jest oraz jak powstaje kultura organizacyjna?	-	29-07-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 5 Przerwa	-	29-07-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 5 Podejście systemowe.	-	29-07-2024	10:15	13:00	02:45
4 z 5 Przerwa	-	29-07-2024	13:00	13:30	00:30
5 z 5 Etapy transformacji kultury organizacyjnej i środowiska pracy.	-	29-07-2024	13:30	16:00	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymują materiały: arkusze do pracy, teczkę, notes, długopis oraz Księgę Dobrych Praktyk - książkę opisującą najlepiej zorganizowane firmy w kraju.

Informacje dodatkowe

Co cechuje silne kultury organizacyjne?

Ogromna niemożliwa do skopiowania przewaga konkurencyjna w postaci niezwyklej efektywności pracy, dużej ilości wartościowych kandydatów oraz niska rotacja i duża odpowiedzialność pracowników to tylko początek.

Przykładowo firma z Gliwic, gdzie odbywa się część szkoleń zatrudnia 3-4x mniej pracowników przy zbliżonym poziomie obrotu do konkurencji! Nagrała kilkugodzinny film dla kandydatów by zniechęcić nadmiar niedopasowanych zgłoszeń. W całości jest zarządzana bez kierownictwa, poprzez procesy.

Uczestnik podczas spotkania nabędzie praktyczną wiedzę pozwalającą mu rozpocząć zmiany kultury i środowiska pracy w swojej organizacji. Pozna narzędzia i kroki procesu.

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 55/1

60-521 Poznań

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Izabela Mejza

E-mail szkolenia@frontoza.pl

Telefon (+48) 663 345 428