



## Motywacja - jak skutecznie motywować siebie i innych

Numer usługi 2024/06/28/52848/2202040

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Konsorcjum  
Naukowo -  
Edukacyjne Spółka  
Akcyjna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.07.2024 do 19.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich pracowników nastawionych na rozwój osobisty oraz dla kadry zarządczej, kierowniczej chcącej świadomie budować zespół pracowniczy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podwyższenie kompetencji z zakresu umiejętnego motywowania zarówno siebie, jak i współpracowników. Uczestnicy poznają zasady budowania zespołów, oraz sposoby jak stać się lepszym członkiem zespołu. Nauczą się określać słabe i mocne strony swoje i innych, wyznaczać obszary do pracy. Uczestnicy poznają

efektywne techniki twórczego myślenia i nauczą się wykorzystywać je w pracy własnej oraz do mobilizacji całego zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Wiedza:</b> Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę ze skutecznych negocjacji, motywowania pracowników i siebie.	test oceniający wiedzę uczestnika	Test teoretyczny
<b>Umiejętności:</b> Zdobędą umiejętność jak odpowiednio rozmawiać z pracownikami, aby ich zmotywować i wesprzeć oraz jak zmotywować siebie	ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny
<b>Kompetencje:</b> Uczestnicy szkolenia nabędą kompetencje praktyczne w nawiązywaniu relacji	ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie.

## Program

W trakcie szkolenia wykorzystane zostaną liczne przykłady, symulacje i ćwiczenia

1. Wstęp do budowania zespołu zmotywowanego do pracy i osiągnięcia sukcesów
2. Wartości życiowe - określenie kluczowych wartości swoich i zespołowych
3. Test - daj się poznać, pokaż kim jesteś
4. Samokoncept - budowanie poczucia wartości, określanie mocnych i słabych stron, obszarów do pracy, samoświadomość siebie.
5. Misja zespołu
6. Czym jest kreatywność
7. Efektywne techniki twórczego myślenia
8. Praktyczny trening twórczego, kreatywnego myślenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 7</b> Wstęp do budowania zespołu zmotywowanego do pracy i osiągnięcia sukcesów - wykład, rozmowa, chat, ćwiczenia	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 7</b> Wartości życiowe - określenie kluczowych wartości swoich i zespołowych. Test - daj się poznać, pokaż kim jesteś - wykład, rozmowa, chat, ćwiczenia	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	08:45	09:30	00:45
<b>3 z 7</b> Samokoncept - budowanie poczucia wartości, określanie mocnych i słabych stron, obszarów do pracy, samoświadomość siebie - wykład, rozmowa, chat, ćwiczenia	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>4 z 7</b> Misja zespołu - miniwykład, forma zdalna na żywo, interaktywny webinar, chat z pytaniami sprawdzającymi zaangażowanie i zrozumienie tematu</p>	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	10:30	11:15	00:45
<p><b>5 z 7</b> Czym jest kreatywność - miniwykład, forma zdalna na żywo, interaktywny webinar, chat z pytaniami sprawdzającymi zaangażowanie i zrozumienie tematu</p>	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	11:30	12:15	00:45
<p><b>6 z 7</b> Efektywne techniki twórczego myślenia - miniwykład, forma zdalna na żywo, interaktywny webinar, chat z pytaniami sprawdzającymi zaangażowanie i zrozumienie tematu</p>	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	12:15	13:00	00:45
<p><b>7 z 7</b> Praktyczny trening twórczego, kreatywnego myślenia. Podsumowanie szkolenia, wykład, rozmowa, chat, ćwiczenia</p>	Tomasz Wdowicz	19-07-2024	13:15	14:45	01:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tomasz Wdowicz

Praktyk, specjalista, konsultant i trener posiadający wieloletnie doświadczenie zarówno zawodowe jak i dydaktyczne. Absolwent kierunków: Ekonometrii, Informatyki, Finansów, Bankowości. Od wielu lat prowadzi w Polsce i zagranicą szkolenia z różnych dziedzin, m.in. informatyki, bezpieczeństwa IT, programowania, marketingu, komunikacji społecznej, edukacji, nowoczesnych technologii w życiu człowieka. Autor podręczników do zajęć. Wykładowca akademicki. Informatyk. Posiadacz wielu certyfikatów zawodowych i uprawnień. Współorganizator, trener, konsultant wielu ogólnopolskich projektów informatycznych i edukacyjnych. Współpracujący zarówno z wielkimi korporacjami, konsorcjami szkoleniowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz małymi firmami prywatnymi. Praktyk, na co dzień zajmujący się administrowaniem sieciami i systemami bezpieczeństwa, kompleksowym wsparciem IT oraz szkoleniami. Twórca i administrator portali WWW, platform zdalnego nauczania. Jako trener wprowadza do swoich szkoleń ciekawe rozwiązania, wynikające z własnej praktyki. W swojej karierze przeszkolił wielu przyszłych trenerów i administratorów. Prowadzi szkolenia z szerokiego spektrum tematycznego, m.in. z sieci, projektowania stron WWW, oprogramowania komputerowego, dydaktycznego. Zajmuje się także doradztwem wizerunkowym i rozwojem firm.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej na podany adres e-mail uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

### Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min.

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym i rejestrowane w celach kontroli.

W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

## Warunki techniczne

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona**

**będzie usługa:** Microsoft Teams

**Wymagania sprzętowe:**

Procesor: Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwa rdzenie

Pamięć 4,0 GB RAM

Dysk twardy 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

Wyświetlana rozdzielczość ekranu 1024 x 768

Karta graficzna: System operacyjny Windows: Sprzętowa akceleracja grafiki wymaga DirectX 9 lub

nowsze, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10

Fall Creators Update)

System operacyjny Windows 11, Windows 10 (z wyłączeniem Windows 10 LTSC dla aplikacji

komputerowej Teams), Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server

2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zalecamy korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i

dostępnych poprawek zabezpieczeń.

Wersja .NET Wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego

Wideo Kamera wideo USB 2.0

**Urządzenia:** Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

**Łącze sieciowe:**

Firma Microsoft zaleca minimalną prędkość pobierania 1,5 Mb/s i prędkość wysyłania 1,5 Mb/s w

przypadku rozmów jeden na jednego w aplikacji Teams. W przypadku grupowych rozmów wideo

zalecana prędkość pobierania i wysyłania wynosi 4 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i**

**materiałów:** nie dotyczy

**Okresu ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line:** spotkanie trwa do czasu

zakończenia przez organizatora

## Kontakt



**Jowita Plech**



**E-mail** [plechjowita@konsorcjum.edu.pl](mailto:plechjowita@konsorcjum.edu.pl)

**Telefon** (+48) 535 606 014