



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Kadry i płace - usługa prowadzona w formie zdalnej

Numer usługi 2024/06/28/7405/2202011

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.10.2024 do 20.10.2024

1 035,00 PLN brutto

1 035,00 PLN netto

64,69 PLN brutto/h

64,69 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla osób, które pragną rozszerzyć swoją wiedzę z zakresu kadr i płac , przygotowujących się do wykonywania zawodu specjalisty ds. wynagrodzeń . Szkolenie skierowane jest dla osób, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne w pracy w działach kadrowo-płacowych .
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy doształcające i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

- Przygotujemy Cię do wykonywania zawodu specjalisty ds. wynagrodzeń.
- Zdobędziesz wiedzę zawodową i umiejętności pozwalające na wykonywanie pracy w działach kadrowo-płacowych.
- Nauczysz się gromadzenia i archiwizowania dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy.
- Pokażemy Ci, jak udzielać i rozliczać urlopy i zwolnienia od pracy.
- Dowiesz się, jak przygotować dane i dokumenty płacowo-kadrowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Płace: Opisuje założenia efektywnej polityki kadrowo-płacowej. Argumentuje sposoby optymalizacji podatkowej stosowania świadczeń pozapłacowych. Argumentuje poprawność form zatrudnienia. Zarządza świadczeniami pracowniczymi. Kształtuje społeczny wizerunek specjalistów ds. kadr i płac. Działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi.</p>	<p>Przywołuje zasady prawa unijnego w praktyce. Definiuje świadczenia pracownicze.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kadry: Opisuje zasady prowadzenia dokumentacji z zakresu czasu pracy. Realizuje efektywną politykę kadrowo-płacową. Kształtuje społeczny wizerunek specjalistów ds. kadr i płac. Działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi.</p>	<p>Interpretuje zasady prawa pracy. Stosuje zasady prawa pracy. Opisuje zasady prowadzenia dokumentacji z zakresu czasu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się tj. imienne zaświadczenie wydawane po zakończeniu szkolenia zawierające program szkolenia oraz zaświadczenie zawierające szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji tj. test końcowy jednokrotnego wyboru z wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szczegółowy program szkolenia:

PŁACE

Naliczanie wynagrodzeń z uwzględnieniem zmian od 01.07.2022

1. Przychody ze stosunku pracy (obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia)
2. Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy:
 - zmiany w zasadach stosowania kwoty zmniejszającej podatek
 - zmiany w zakresie składania oświadczenia PIT-2
 - zmiany w zakresie stosowania kosztów uzyskania przychodu dla pracownika
 - dochód do opodatkowania
 - miesięczne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych
3. Obliczanie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne
4. Wyliczenie wynagrodzenia ze stosunku pracy (lista płac)
 - wynagrodzenie za pełen przepracowany m-c
 - wynagrodzenie za niepełny przepracowany m-c
5. Wyliczenie:
 - wynagrodzenia urlopowego
 - wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego
 - ekwiwalentu za urlop
6. Zmienne składniki wynagrodzeń:
 - dodatek nocny,
 - dodatek za pracę w święta,
 - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych
7. Wynagrodzenie za czas choroby oraz zasiłek chorobowy
Zmiany w ustawie zasiłkowej w zakresie sposobu ustalania podstawy wymiaru zasiłku i wysokości zasiłku obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.
 - nabycie prawa do świadczeń
 - okres wyczekiwania
 - dowody do ustalenia świadczenia za czas choroby
 - podstawa wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego
 - wysokość wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego
 - podstawa wymiaru świadczeń przy zmianie wymiaru czasu pracy
 - okres zasiłkowy
8. Zasiłek macierzyński i rodzicielski
 - prawo do zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego oraz okresy ich trwania
 - wysokość zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego
 - wymagana dokumentacja
9. Wynagrodzenie z tytułu umów cywilno- prawnych
 - zasady podlegania ubezpieczeniom
 - koszty uzyskania przychodu
 - ustalenie zaliczek na podatek dochodowy
 - naliczanie świadczenia do wypłaty
10. Pracownicze Plany Kapitałowe
11. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę
 - granice dokonywania potrąceń
 - kwota wolna od potrąceń
 - potrącenia z zasiłków
 - potrącenia z umów cywilnoprawnych

KADRY

- Elementy prawa pracy z uwzględnieniem zmian od 26.04.2023r.
 - rodzaje umów o pracę
 - rozwiązanie stosunku pracy
- Urlopy pracownicze z uwzględnieniem zmian od 26.04.2023r.
 - urlop wypoczynkowy
 - urlop bezpłatny
 - urlop macierzyński
 - urlop wychowawczy
- Dokumentacja pracownicza
 - akta osobowe- ich podział
 - sposób przechowywania
- Obowiązki Pracodawcy i Pracownika

Kadry i płace to intensywne 16-godzinne szkolenie. **Przerwy są wliczone w czas usługi.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Płace	Marzena Mak	19-10-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Marzena Mak	19-10-2024	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Płace	Marzena Mak	19-10-2024	10:45	12:15	01:30
4 z 15 Przerwa	Marzena Mak	19-10-2024	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Płace	Marzena Mak	19-10-2024	12:45	14:30	01:45
6 z 15 Przerwa	Marzena Mak	19-10-2024	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Płace	Marzena Mak	19-10-2024	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Płace	Marzena Mak	20-10-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Przerwa	Marzena Mak	20-10-2024	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Kadry	Marzena Mak	20-10-2024	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Przerwa	Marzena Mak	20-10-2024	12:15	12:30	00:15
12 z 15 Kadry	Marzena Mak	20-10-2024	12:30	14:00	01:30
13 z 15 Przerwa	Marzena Mak	20-10-2024	14:00	14:15	00:15
14 z 15 Kadry	Marzena Mak	20-10-2024	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Test końcowy	-	20-10-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 035,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 035,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	64,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	64,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Mak

Absolwentka Podyplomowych Studiów – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu

Dyplomowany Specjalista ds. Kadr i Płac

Od 15 lat Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac (obsługa 600 osób)

Od 2018r prowadzę zajęcia na Uniwersytecie WSB Merito – Kadry i Płace w prawie i praktyce, Formy zatrudnienia, Zobowiązania publicznoprawne z tytułu wynagrodzeń czyli od wynagrodzenia brutto do netto,

Prowadzenie szkoleń z zakresu Kadr i Płac oraz szkolenia z naliczania wynagrodzeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dodatkowe materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 16 godzin dydaktycznych = 12 godzin zegarowych

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie online na platformie MS Teams.

Test teoretyczny jako metoda walidacji zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza Google. Uczestnicy szkolenia potrzebują dostępu do Internetu z wykorzystaniem dowolnego sprzętu elektronicznego tj. komputer, tablet, telefon.

Kontakt



Katarzyna Boch-Kasprzyk

E-mail katarzyna.boch@wsb.poznan.pl

Telefon (+48) 616 553 285