



MJ2 Team
Managers
Małgorzata Józwik



Lider i jego zespół w sytuacji pracy projektowej. Coachingowy model rozwoju kompetencji menadżerskich.

Numer usługi 2024/06/28/153890/2201951

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 09.09.2024 do 17.09.2024

5 040,00 PLN brutto

5 040,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby indywidualne zainteresowane z własnej inicjatywy podnoszeniem kompetencji Szkolenie prowadzone przez specjalistów na wyższym poziomie zaawansowania ze względu na role zawodowe sprawowane przez uczestników.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do zapewnienie uczestnikom wiedzy i umiejętności potrzebnych do skutecznego pełnienia roli lidera, menadżera i wypełniania funkcji kierowniczych. Usługa ma celu: podniesienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie:

- zarządzania zespołami projektowymi,
- pozyskiwania środków zewnętrznych
- efektywnej komunikacji,
- zarządzania emocjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji w środowisku pracy	Opisuje kontekst środowiskowy procesu komunikacji w środowisku pracy	Test teoretyczny
	Wskazuje kluczowe składowe procesu komunikacji w środowisku pracy	Test teoretyczny
	Omawia metody i narzędzia wspierające proces komunikacji w środowisku pracy	Test teoretyczny
Charakteryzuje metody budowania skutecznych zespołów	Prezentuje sposób definiowania zadań i celów pracy zespołów	Test teoretyczny
	Omawia fazy kształtowania się zespołu	Test teoretyczny
	Charakteryzuje przykładowe role zespołowe	Test teoretyczny
	Wskazuje metody i narzędzia pracy menadżera wspierające pracę efektywnych zespołów	Test teoretyczny
Przedstawia zasady efektywnego zarządzania projektami	Omawia kryteria oceny efektywności procesów organizacyjnych	Test teoretyczny
	Prezentuje zasady identyfikacji obszarów organizacyjnych możliwych do objęcia finansowaniem zewnętrznym	Test teoretyczny
	Omawia źródła finansowania projektów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację	Identyfikuje potrzeby związane z poprawą procesów komunikacji	Test teoretyczny
	Rozpoznaje kryteria identyfikacji stylu komunikacji	Test teoretyczny
	Określa możliwości poprawy procesów komunikacji w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	Dobiera narzędzia i metody poprawy komunikacji w zespole	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z zarządzania zespołem Dobiera narzędzia i metody poprawy komunikacji i pracy w zespole	wskazuje i charakteryzuje efektywnych zespołów	Test teoretyczny
	Precyzyjnie formułuje zadania i cele pracy zespołu	Test teoretyczny
	Identyfikuje fazę kształtowania się danego zespołu	Test teoretyczny
	Identyfikuje role zespołowe członków zespołu	Test teoretyczny
	Dobiera metody i narzędzia pracy menadżera wspierające pracę efektywnych zespołów	Test teoretyczny
Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania umożliwiające efektywną pracę poprzez zarządzanie emocjami	Stosuje kryteria oceny efektywności pracy	Test teoretyczny
	Identyfikuje obszary organizacji pracy wymagające poprawy	Test teoretyczny
	Dobiera metody i narzędzia wspierające pracę zespołów i zarządzanie emocjami	Test teoretyczny
	Identyfikuje własny styl przywódcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów Przyjmuje odpowiedzialność za pracę swoich zespołów	Omawia zasady pracy zorientowane na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie celów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Omawia zasady pracy menadżera zorientowane na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie celów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na doskonalenie i stałe samodoskonalenie .	Charakteryzuje postawy ukierunkowane na doskonalenie organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Omawia zasady nauki przez całe życie	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera listę uzyskanych efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Stosowne potwierdzenie znajduje się na dokumencie, kryteria weryfikacji efektów uczenia się są określone.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Jest to wyraźnie wskazanie w dokumencie (certyfikacie).

Program

Szkolenie trwa 24 h. dydaktycznych tj . 28 x 45 min = tj 21g zegarowych

Harmogram dodatkowo obejmuje przerwy w wymiarze 3h 15 min.

Łącznie program obejmuje 24 h zegarowych i 15 min.

Potwierdzanie efektów uczenia w danym module realizować będzie trener, który nie szkoli z danego obszaru.

MODUŁ I

1. Wprowadzenie do szkolenia
2. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw
3. Określanie potrzeb przedsiębiorcy i identyfikacja obszaru finansowania
4. Pozyskiwanie środków na działalność B+R
5. Pozyskiwanie środków na wdrażanie najnowszych technologii
6. Zasady konstruowania projektów inwestycyjnych
7. Wybrane aspekty realizacji projektów UE -Warsztaty z wypełniania dokumentacji projektowej
8. Wyzwania pracy zespołu nad opracowaniem projektu

MODUŁ II

9. Kontekst sytuacji komunikacyjnej w obsłudze klienta i pracy zespołowej

10. Komunikacja – Czym jest, rodzaje komunikacji, proces komunikacji i jego uwarunkowania, zasady i narzędzia skutecznej komunikacji – jak kształtują się nawyki komunikacji i skrypty w procesie komunikacji? Jak usprawniać proces komunikacji zespołowej?

11. Emocje i stres w obsłudze klienta i pracy zespołowej

- Praca nad emocjami - moje odczucia, moje emocje - jak zachować spokój, równowagę.
- Jak skutecznie koncentrować się na oddzieleniu emocji człowieka od problemu – próba szukania rozwiązania problemu.
- Zarządzanie emocjami. Co emocje mówią o nas?
- Źródła emocji – niezaspokojone potrzeby – zadowolenie i niezadowolenie klienta, członka zespołu. Czynniki higieny konieczne do skutecznej pracy i komunikacji. Teoria F. Herzberga

12. Emocjonalne i poznawcze uwarunkowania procesu pracy i doskonalenia.

- Czy umiem zarządzać emocjami, by wspierały proces doskonalenia pracy? Nadawanie znaczenia sytuacjom zawodowym poprzez emocje.

13. Wyzwania w procesach komunikacji wynikające ze zmian społecznych i kulturowych, technologicznych dla pracy zespołu i obsługi klienta.

MODUŁ III

14. Skuteczny zespół – cechy, role i zadania zespołu, jak wygląda dynamika kształtowania się zespołu.

15. Predyspozycje członków zespołu do pełnienia określonych ról zespołowych – koncepcja Belbina.

16. Rola i funkcje menadżera i lidera w kształtowaniu się zespołu

- Indywidualny styl przywódcy
- Rola i zadania lidera. Ja i moje składowe roli przywódcy i menadżera
- Przywództwo powszechne. Model CLIMB. Świadome budowanie wizerunku i autorytetu lidera.
- Rozwijanie i wspieranie samodzielności u pracowników – precyzowanie celów i obowiązków pracownika - zasady nowoczesnego przywództwa (model Blancharda) i zakresy odpowiedzialności menadżera w kontekście wpływu na osiągnięte wyniki. Przywództwo sytuacyjne oraz gotowość pracownika do pracy. Style kierowania Hersey'a i Blanchard'a.

17. Kształtowanie wartości i kultury pracy zespołu – warsztat coachingowy nad wartościami, wizją i misją zespołu

18. Delegowanie zadań w stylu coachingowym i pobudzanie samodzielności pracownika

19. Kultura uczenia i samodoskonalenia – modele organizacji uczących się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 37 1. Wprowadzenie do szkolenia	-	09-09-2024	08:00	08:45	00:45	Tak
2 z 37 2. Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw	-	09-09-2024	08:45	09:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 37 Przerwa	-	09-09-2024	09:30	09:45	00:15	Tak
4 z 37 3. Określanie potrzeb przedsiębiorcy i identyfikacja obszaru finansowania	-	09-09-2024	09:45	10:30	00:45	Tak
5 z 37 4. Pozyskiwanie środków na działalność B+R	-	09-09-2024	10:30	11:15	00:45	Tak
6 z 37 Przerwa	-	09-09-2024	11:15	11:30	00:15	Tak
7 z 37 5. Pozyskiwanie środków na wdrażanie najnowszych technologii	-	09-09-2024	11:30	12:15	00:45	Tak
8 z 37 6. Zasady konstruowania projektów inwestycyjnych	-	09-09-2024	12:15	13:00	00:45	Tak
9 z 37 Przerwa	-	09-09-2024	13:00	13:30	00:30	Tak
10 z 37 7. Wybrane aspekty realizacji projektów UE -Warsztaty z wypełniania dokumentacji projektowej	-	09-09-2024	13:30	14:15	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 37 8. Wyzwania pracy zespołu nad opracowaniem projektu	-	09-09-2024	14:15	15:00	00:45	Tak
12 z 37 9. Kontekst sytuacji komunikacyjnej w obsłudze klienta i pracy zespołowej	-	10-09-2024	08:00	08:45	00:45	Tak
13 z 37 10. Komunikacja – rodzaje komunikacji, proces komunikacji i jego uwarunkowania, zasady i narzędzia skutecznej komunikacji – nawyki komunikacyjne i skrypty, proces komunikacji zespołowej?	-	10-09-2024	08:45	09:30	00:45	Tak
14 z 37 Przerwa	-	10-09-2024	09:30	09:45	00:15	Tak
15 z 37 11. Emocje i stres w obsłudze klienta i pracy zespołowej	-	10-09-2024	09:45	10:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 37 Praca nad emocjami - moje odczucia, moje emocje - jak zachować spokój, równowagę. Jak skutecznie koncentrować się na oddzieleniu emocji człowieka od problemu – próba szukania rozwiązania problemu.	-	10-09-2024	10:30	11:15	00:45	Tak
17 z 37 Przerwa	-	10-09-2024	11:15	11:30	00:15	Tak
18 z 37 Zarządzanie emocjami. Co emocje mówią o nas?	-	10-09-2024	11:30	12:15	00:45	Tak
19 z 37 Źródła emocji – niezaspokojone potrzeby – zadowolenie i niezadowolenie klienta, członka zespołu. Czynniki higieny konieczne do skutecznej pracy i komunikacji. Teoria F. Herzberga.	-	10-09-2024	12:15	13:00	00:45	Tak
20 z 37 Przerwa	-	10-09-2024	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>21 z 37 12. Emocjonalne i poznawcze uwarunkowania procesu pracy i doskonalenia. Czy umiem zarządzać emocjami, by wspierały proces doskonalenia pracy? Nadawanie znaczenia sytuacjom zawodowym poprzez emocje.</p>	-	10-09-2024	13:30	14:15	00:45	Tak
<p>22 z 37 13. Wyzwania w procesach komunikacji wynikające ze zmian społecznych i kulturowych, technologicznych dla pracy zespołu i obsługi klienta.</p>	-	10-09-2024	14:15	15:00	00:45	Tak
<p>23 z 37 14. Skuteczny zespół – cechy, role i zadania zespołu, jak wygląda dynamika kształtowania się zespołu.</p>	-	16-09-2024	08:00	08:45	00:45	Tak
<p>24 z 37 15. Predyspozycje członków zespołu do pełnienia określonych ról zespołowych – koncepcja Belbina.</p>	-	16-09-2024	08:45	09:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 37 Przerwa	-	16-09-2024	09:30	09:45	00:15	Tak
26 z 37 16. Rola i funkcje menadżera i lidera w kształtowaniu się zespołu	-	16-09-2024	09:45	10:30	00:45	Tak
27 z 37 Indywidualny styl przywódcy, Rola i zadania lidera. Ja i moje składowe roli przywódcy i menadżera	-	16-09-2024	10:30	11:15	00:45	Tak
28 z 37 Przerwa	-	16-09-2024	11:15	11:30	00:15	Tak
29 z 37 Przywódcztwo powszechne. Model CLIMB.	-	16-09-2024	11:30	12:15	00:45	Tak
30 z 37 Świadome budowanie wizerunku i autorytetu lidera.	-	16-09-2024	12:15	13:00	00:45	Tak
31 z 37 Przerwa	-	16-09-2024	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 37 Rozwijanie i wspieranie samodzielności u pracowników – precyzowanie celów i obowiązków pracownika - (model Blancharda) Przywództwo sytuacyjne oraz gotowość pracownika do pracy.	-	16-09-2024	13:30	15:00	01:30	Tak
33 z 37 17. Kształtowanie wartości i kultury pracy zespołu	-	17-09-2024	08:00	08:45	00:45	Tak
34 z 37 Warsztat coachingowy nad wartościami, wizją i misją zespołu	-	17-09-2024	08:45	09:30	00:45	Tak
35 z 37 Przerwa	-	17-09-2024	09:30	09:45	00:15	Tak
36 z 37 18. Delegowanie zadań w stylu coachingowy m i pobudzanie samodzielności pracownika	-	17-09-2024	09:45	10:30	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
37 z 37 19. Kultura uczenia i samodoskonalenia – modele organizacji uczących się. Podsumowanie szkolenia	-	17-09-2024	10:30	11:15	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 040,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do prezentacji ze szkolenia, dysku z ćwiczeniami filmikami itp.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone stacjonarnie pod adresem Lublin, ul. Turystyczna 36 oraz na platformie Teams.

Warunki techniczne

a) Systemu Windows 10 w wersji 1507 lub nowszej Systemu Windows 8 Systemu Windows 7 Systemu Windows 32 (obsługiwane są wersje 64- i 64-bitowe) 1. Procesor Co najmniej 1 GHz 2. Pamięć RAM Co najmniej 512 MB 3. Dodatkowe oprogramowanie DirectX w wersji 9.0 lub nowszej b) komputery Mac Program Skype na komputer Mac wymaga systemu Mac OS X 10.10 lub nowszego 1. Procesor co najmniej Intel 1 GHz (Core 2 Duo) 2. Pamięć RAM Co najmniej 1 GB 3. Dodatkowe oprogramowanie Najnowsza wersja programu QuickTime Łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc).

Adres

ul. Turystyczna 36
20-207 Lublin
woj. lubelskie

Miejsce wyposażone w wymagania dotyczące usług szkoleniowych - rzutnik, ekran, krzesła stoły. Dodatkowo szkolenie prowadzone będzie przy udziale transmisji zdalnej na platformie Teams dla uczestników znajdujących się w innych lokalizacjach.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Małgorzata Janczarek

E-mail info@mjteam.pl

Telefon (+48) 723 347 913