



MS Excel dla zaawansowanych - najbardziej użyteczne narzędzia

Numer usługi 2024/06/28/12229/2201726

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

90,71 PLN brutto/h

73,75 PLN netto/h

ZESPÓŁ
EKSPERTÓW
MANAGER Pelczar
sp.j.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 25.09.2024 do 25.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest dla osób, które: <ul style="list-style-type: none">• często używają Excela, ale nie korzystają z wielu możliwości,• chcą przyspieszyć swoją pracę w Excelu,• chcą zapoznać się z trudnymi tematami dotyczącymi Excela.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie i przećwiczenie w praktyce zaawansowanych możliwości Excela.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie wszystkich narzędzi MS Excel. Zdobycie umiejętności tworzenia formularzy na arkuszu (z wykorzystaniem kontrolek). Zdobycie wiedzy nagrywania i uruchamiania makra (klucz do automatyzacji).	Zna narzędzia MS Excel. Umie tworzyć formularze. Umie nagrywać i uruchamiać makra.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Przykłady użycia przydatnych funkcji

2. Odwołania strukturalne w formułach tabeli nazwanej

3. Formatowanie warunkowe z wykorzystaniem formuł

4. Zaawansowane sortowanie tabel

4.1. Sortowanie według koloru komórki lub czcionki

4.2. Sortowanie według ikon formatowania warunkowego

4.3. Sortowanie według listy niestandardowej

5. Zaawansowane filtrowanie tabel

5.1. Z użyciem obszaru warunków

5.2. Za pomocą formuł logicznych

6. Tabele przestawne jako narzędzie analityczne

6.1. Grupowanie danych tekstowych

6.2. Udziały procentowe

6.3. Filtrowanie za pomocą fragmentatorów

6.4. Tworzenie tabeli przestawnej z modelu danych

6.5. Wykresy przestawne

6.6. Formatowanie warunkowe w tabelach przestawnych

7. Ochrona danych za pomocą haseł

7.1. Ochrona zawartości i formatu komórek

7.2. Ochrona arkuszy

7.3. Ochrona plików Excela (przed otwarciem i przed zmianami)

8. Formularze z wykorzystaniem kontrolek (formantów)

8.1. Utworzenie formularza do obliczania stałej raty kredytu

9. Rejestrowanie makr

9.1. W trybie odwołań bezwzględnych

9.2. W trybie odwołań względnych

9.3. Przykłady: formatowanie tabeli oraz import spisu faktur z pliku tekstowego

9.4. Uruchamianie makr za pomocą przycisków

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 MS Excel dla zaawansowanych - najbardziej użyteczne narzędzia	PIOTR PELCZAR	25-09-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR PELCZAR

Trenerem IT, konsultant oraz programista. Szkoli z aplikacji biurowych MS Office. Specjalizuje się głównie w MS Excel oraz MS Project. Przeszkolił już kilka tysięcy pracowników polskich i międzynarodowych korporacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).

Zapraszamy do kontaktu.

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie **ZOOM Meeting**.

Kontakt



Aneta Sowińska Dudek

E-mail szkolenia@zem.edu.pl

Telefon (+48) 511 624 964