



Praktyczne zasady stosowania przepisów dotyczących czasu pracy w 2024 r.

Numer usługi 2024/06/28/12229/2201698

602,70 PLN brutto

490,00 PLN netto

75,34 PLN brutto/h

61,25 PLN netto/h

ZESPÓŁ
EKSPERTÓW
MANAGER Pelczar
sp.j.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 19.09.2024 do 19.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Serdecznie zapraszamy na szkolenie osoby zainteresowane tematyką prawa pracy. Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w działach kadrowych.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z warsztatem w zakresie układania i rozliczania czasu pracy. Uczestnik pozna zasady, jak zgodnie z prawem prowadzić dokumentację pracowniczą dotyczącą czasu pracy,

planowania i rozliczania tego czasu. Podczas szkolenie zostaną udzielone odpowiedzi na najczęstsze pytania związane z przestrzeganiem przepisów dotyczących czasu prawa pracy i wpływu RODO na te przepisy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznają zasady, jak zgodnie z prawem prowadzić dokumentację pracowniczą dotyczącą czasu pracy, planowania i jego rozliczania.	Potrafi zastosować poznane przepisy w praktyce.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA:

- Zasady prawidłowego prowadzona dokumentacja pracownicza w zakresie czasu pracy.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy a RODO.
- Sposoby prawidłowego ewidencjonowania czasu pracy.
- Prawidłowe ustalanie rozkładów czasu pracy i harmonogramów czasu pracy w 2024r. dla pracowników pracujących w wynikających z przepisów prawa systemów czasu pracy w tym w równoważnym systemie czasu pracy i nie pełnych wymiarach czasu pracy .
- Omówienie przepisów dotyczących czasu pracy i ich praktycznego zastosowania w tym instytucji tzw. „ruchomego rozkładu czasu pracy”.
- Prawidłowe ustalanie wymiaru czasu pracy w 2024r.
- Rekompensowanie pracy w porze nocnej według stawek obowiązujących w 2024r.
- Zasady zapewniania odpoczynku dobowego oraz tygodniowego.

- Jak prawidłowo rozlicza się pracę w godzinach nadliczbowych – praktyczne omówienie zagadnienia.
- W jaki sposób rekompensować pracę w dniu wolnym od pracy, z tytułu zachowania przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
- Jak rozliczyć pracę w niedziele i święto.
- Zasady rozliczania dyżurów i ich rodzaje.
- Zasady prawidłowego rozliczania podróży służbowych oraz zagadnienie „zaliczania” czasu pracy podczas tej podróży.
- Praca zdalna a czas pracy.
- Czas pracy podczas szkoleń w świetle zmian przepisów, które obowiązują od kwietnia 2023r.
- Najczęstsze błędy popełniane w zakresie dokumentowania, planowania i rozliczania czasu pracy i jakie są ich konsekwencje finansowe dla pracodawcy.
- Odpowiedzialność wykroczeniowa oraz karna z uwagi na naruszenie przepisów dotyczących czasu pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Praktyczne zasady stosowania przepisów dotyczących czasu pracy w 2024 r.	PIOTR PELCZAR	19-09-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR PELCZAR

Radca prawny, nadinspektor pracy kierujący działem prawnym w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Krakowie, wykładowca akademicki z prawa pracy, autor wielu publikacji z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych. Doświadczony trener szkoleń z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, działania agencji zatrudnienia w tym agencji pracy tymczasowych, Pracowniczych Planów Kapitałowych. Prowadził konferencje i seminaria naukowe z zakresie prawa pracy, ochrony danych osobowych, działalności agencji zatrudnienia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej a także:

- certyfikat
- e-konsultacje po szkoleniu
- dostęp do platformy szkoleniowej
- udział w profesjonalnym szkoleniu on-line

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej.**

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).

Zapraszamy do kontaktu.

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie **ZOOMMeeting.**

Kontakt



Aneta Sowińska-Dudek

E-mail szkolenia@zem.edu.pl

Telefon (+48) 511 624 964