



"FOUR J" Sp. z o.o.



Akademia Menadżera HR - kurs

Numer usługi 2024/06/28/13688/2201383

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 23.09.2024 do 27.09.2024

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, menadżerowie zarządzający firmami oraz osoby przygotowywane do funkcji menadżera firmy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wyzwań rynku pracy, zarządzania wiekiem, współpracy międzypokoleniowej, zarządzania wielokulturowością, potencjałem pracowników oraz wykorzystywanie technologii ICT w HR

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	Analizuje trendy rynku pracy i ich wpływ na organizacje	Test teoretyczny
	identyfikuje i przewiduje potrzeby kadrowe	Test teoretyczny
	rozdziela strategie rekrutacji i selekcji pracowników zgodnie z wymaganiami rynku	Test teoretyczny
	Buduje employer branding i atrakcyjność organizacji jako pracodawcy	Test teoretyczny
	Tworzy strategię rozwoju i retencji pracowników	Test teoretyczny
	Buduje efektywne systemy oceny wyników i rozwoju kompetencji	Test teoretyczny
	umiejętnie zarządza zmianami wynikającymi z przemian na rynku pracy	Test teoretyczny
	Wdraża nowe modele i formy organizacji pracy	Test teoretyczny
	rozpoznaje aspekty zarządzania wiekiem w organizacji	Test teoretyczny
	Tworzy strategię zatrudnienia i rozwoju różnych grup wiekowych	Test teoretyczny
Zarządza wiekiem i współpracą międzypokoleniową	Buduje efektywną współpracę i komunikację między różnymi pokoleniami pracowników	Test teoretyczny
	definiuje pracę z zespołami wielopokoleniowymi i wykorzystuje różnorodności do osiągnięcia celów organizacji	Test teoretyczny
	Tworzy programy mentoringowe i transfer wiedzy międzypokoleniowej	Test teoretyczny
	Rozwiązuje konflikty i buduje pozytywne środowisko pracy dla różnych grup wiekowych	Test teoretyczny
	Umiejętnie wdraża zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza różnorodnością i wielokulturowością w organizacji	definiuje i docenia różnorodności w organizacji	Test teoretyczny
	Zarządza zespołami wielokulturowymi i wykorzystuje różnorodności do innowacyjności i efektywności	Test teoretyczny
	Kreuje i utrzymuje kulturę organizacyjną opartą na szacunku i inkluzji	Test teoretyczny
	Buduje świadomość i kompetencje w zakresie eliminowania uprzedzeń i dyskryminacji	Test teoretyczny
	tworzy programy szkoleniowe i edukacyjne w zakresie różnorodności i inkluzji	Test teoretyczny
	Rozwiązuje konflikty związane z różnorodnością i buduje harmonię w zespole	Test teoretyczny
	Zarządza pracą zdalną i hybrydową w kontekście różnorodności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozpoznaje zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy	wprowadza do sztucznej inteligencji (SI) i jej roli w HR	Test teoretyczny
	Wykorzystuje SI i ICT w procesach rekrutacji i selekcji pracowników	Test teoretyczny
	Automatyzuje i optymalizuje procesy HR za pomocą SI	Test teoretyczny
	Wykorzystuje narzędzia analityczne do analizy danych HR	Test teoretyczny
	korzysta etycznie i odpowiedzialnie z SI w HR	Test teoretyczny
	rozdzieli przykłady praktycznego zastosowania nowoczesnych technologii w HR	Test teoretyczny
	Wprowadza do koncepcji Employer Brandingu	Test teoretyczny
	definiuje zarządzanie wizerunkiem pracodawcy w mediach społecznościowych i online	Test teoretyczny
	Buduje pozytywny wizerunek marki pracodawcy online z użyciem narzędzi ICT i SI	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
zarządza potencjałem pracowników	Buduje strategię zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników	Test teoretyczny
	Realizuje politykę równowagi między pracą a życiem prywatnym	Test teoretyczny
	Tworzy programy rozwoju i zdrowia pracowników	Test teoretyczny
	Tworzy efektywne procedury wsparcia technologicznego w pracy pracowników	Test teoretyczny
	Wykorzystuje technologie do automatyzacji procesów HR i usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi	Test teoretyczny
	<p>Tworzy mechanizmy analizy efektywności procesów HR i wykorzystuje ich do optymalizacji</p> <p>Buduje środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat oraz suplement, który zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Suplement zawiera informację o walidacji, która została przeprowadzona, w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Na suplemencie jest umieszczone nazwisko osoby przeprowadzającej walidację oraz osób szkolących.

Program

W trakcie usługi szkoleniowej zostaną podjęte następujące zagadnienia:

1 dzień

- Analiza trendów rynku pracy i ich wpływ na organizacje
- Sposoby identyfikacji i przewidywania potrzeb kadrowych
- Strategie rekrutacji i selekcji pracowników zgodnie z wymaganiami rynku
- Budowanie employer branding i atrakcyjności organizacji jako pracodawcy
- Tworzenie strategii rozwoju i retencji pracowników
- Budowanie efektywnych systemów oceny wyników i rozwoju kompetencji
- Zarządzanie zmianami wynikającymi z przemian na rynku pracy
- Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

2 dzień

- Aspekty zarządzania wiekiem w organizacji
- Tworzenie strategii zatrudnienia i rozwoju różnych grup wiekowych
- Budowanie efektywnej współpracy i komunikacji między różnymi pokoleniami pracowników
- Praca z zespołami wielopokoleniowymi i wykorzystywanie różnorodności do osiągania celów organizacji
- Tworzenie programów mentoringowych i transferu wiedzy międzypokoleniowej
- Rozwiązywanie konfliktów i budowanie pozytywnego środowiska pracy dla różnych grup wiekowych
- Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności

3 dzień

- Rozumienie i docenianie różnorodności w organizacji
- Zarządzanie zespołami wielokulturowymi i wykorzystanie różnorodności do innowacyjności i efektywności
- Kreowanie i utrzymywanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku i inkluzji
- Budowanie świadomości i kompetencji w zakresie eliminowania uprzedzeń i dyskryminacji
- Tworzenie programów szkoleniowych i edukacyjnych w zakresie różnorodności i inkluzji
- Rozwiązywanie konfliktów związanych z różnorodnością i budowanie harmonii w zespole
- Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową w kontekście różnorodności

4 dzień

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (SI) i jej roli w HR
- Wykorzystanie SI i ICT w procesach rekrutacji i selekcji pracowników
- Automatyzacja i optymalizacja procesów HR za pomocą SI
- Wykorzystanie narzędzi analitycznych do analizy danych HR
- Etyczne i odpowiedzialne korzystanie z SI w HR
- Przykłady praktycznego zastosowania nowoczesnych technologii w HR
- Wprowadzenie do koncepcji Employer Brandingu
- Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy w mediach społecznościowych i online
- Budowanie pozytywnego wizerunku marki pracodawcy online z użyciem narzędzi ICT i SI

5 dzień

1. Budowanie strategii zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników
2. Realizowanie polityki równowagi między pracą a życiem prywatnym
3. Tworzenie programów rozwoju i zdrowia pracowników
4. Tworzenie efektywnych procedur wsparcia technologicznego w pracy pracowników
5. Wykorzystanie technologii do automatyzacji procesów HR i usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi
6. Tworzenie mechanizmów analizy efektywności procesów HR i wykorzystywanie ich do optymalizacji
7. Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi

Formy pracy podczas szkolenia:

- mini wykłady systematyzujące wiedzę.

- modele i standardy działania uwzględniające specyfikę mechanizmów psychologicznych, dające oparcie w trudnych emocjonalnie sytuacjach.

- kreatywna praca w podgrupach (burza mózgów).
- krótkie treningi nowych umiejętności w małych grupach i w parach,
- metafory i anegdoty, obrazujące najważniejsze aspekty trenowanych umiejętności.
- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
- prace nad studiami przypadku w zespołach zadaniowych,
- korzystanie z aplikacji
- prezentacje na forum wypracowanych wyników.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych (1 godzina szkolenia = 45 minut)

Podczas szkolenia jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za walidację.

Ze względu na specyfikę szkolenia przerwy kawowe ustalane są indywidualnie przez prowadzącego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Analiza trendów rynku pracy i ich wpływ na organizację. Sposoby identyfikacji i przewidywania potrzeb kadrowych	Beata Hanuszek	23-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 30 Sposoby identyfikacji i przewidywania potrzeb kadrowych	Beata Hanuszek	23-09-2024	10:30	11:15	00:45
3 z 30 Budowanie employer branding i atrakcyjności organizacji jako pracodawcy	Beata Hanuszek	23-09-2024	11:15	12:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 30 Tworzenie strategii rozwoju i retencji pracowników. Budowanie efektywnych systemów oceny wyników i rozwoju kompetencji.	Beata Hanuszek	23-09-2024	13:00	13:45	00:45
5 z 30 Zarządzanie zmianami wynikającymi z przemian na rynku pracy	Beata Hanuszek	23-09-2024	13:45	14:30	00:45
6 z 30 Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy	Beata Hanuszek	23-09-2024	14:30	15:30	01:00
7 z 30 Aspekty zarządzania wiekiem w organizacji. Tworzenie strategii zatrudnienia i rozwoju różnych grup wiekowych	Michał Hanuszek	24-09-2024	09:00	10:30	01:30
8 z 30 Budowanie efektywnej współpracy i komunikacji między różnymi pokoleniami pracowników	Michał Hanuszek	24-09-2024	10:30	11:15	00:45
9 z 30 Praca z zespołami wielopokoleniowymi i wykorzystywanie różnorodności do osiągnięcia celów organizacji	Michał Hanuszek	24-09-2024	11:15	12:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 Tworzenie programów mentoringowych i transferu wiedzy międzypokoleniowej	Michał Hanuszek	24-09-2024	13:00	13:45	00:45
11 z 30 Rozwiązywanie konfliktów i budowanie pozytywnego środowiska pracy dla różnych grup wiekowych	Michał Hanuszek	24-09-2024	13:45	14:30	00:45
12 z 30 Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności	Michał Hanuszek	24-09-2024	14:30	15:30	01:00
13 z 30 Rozumienie i docenianie różnorodności w organizacji. Zarządzanie zespołami wielokulturowymi i wykorzystanie różnorodności do innowacyjności i efektywności	Beata Hanuszek	25-09-2024	09:00	10:30	01:30
14 z 30 Kreowanie i utrzymywanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku i inkluzji. Budowanie świadomości i kompetencji w zakresie eliminowania uprzedzeń i dyskryminacji	Beata Hanuszek	25-09-2024	10:30	12:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Automatyizacja i optymalizacja procesów HR za pomocą SI. Wykorzystanie narzędzi analitycznych do analizy danych HR	Beata Hanuszek	25-09-2024	10:30	12:30	02:00
16 z 30 Tworzenie programów szkoleniowych i edukacyjnych w zakresie różnorodności i inkluzji	Beata Hanuszek	25-09-2024	13:00	13:45	00:45
17 z 30 Rozwiązywanie konfliktów związanych z różnorodnością i budowanie harmonii w zespole	Beata Hanuszek	25-09-2024	13:45	14:30	00:45
18 z 30 Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową w kontekście różnorodności	Beata Hanuszek	25-09-2024	14:30	15:30	01:00
19 z 30 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (SI) i jej roli w HR. Wykorzystanie SI i ICT w procesach rekrutacji i selekcji pracowników	Marta Szarogroder	26-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 30 Automatyzacja i optymalizacja procesów HR za pomocą SI. Wykorzystanie narzędzi analitycznych do analizy danych HR	Marta Szarogroder	26-09-2024	10:30	12:30	02:00
21 z 30 Etyczne i odpowiedzialne korzystanie z SI w HR. Przykłady praktycznego zastosowania nowoczesnych technologii w HR	Marta Szarogroder	26-09-2024	13:00	13:45	00:45
22 z 30 Wprowadzenie do koncepcji Employer Brandingu. Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy w mediach społecznościowych i online	Marta Szarogroder	26-09-2024	13:45	14:30	00:45
23 z 30 Budowanie pozytywnego wizerunku marki pracodawcy online z użyciem narzędzi ICT i SI	Marta Szarogroder	26-09-2024	14:30	15:30	01:00
24 z 30 Budowanie strategii zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników	Michał Hanuszek	27-09-2024	09:00	10:30	01:30
25 z 30 Realizowanie polityki równowagi między pracą a życiem prywatnym	Michał Hanuszek	27-09-2024	10:30	11:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 30 Tworzenie programów rozwoju i zdrowia pracowników. Tworzenie efektywnych procedur wsparcia technologicznego o w pracy pracowników	Michał Hanuszek	27-09-2024	11:15	12:30	01:15
27 z 30 Wykorzystanie technologii do automatyzacji procesów HR i usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi	Michał Hanuszek	27-09-2024	13:00	13:45	00:45
28 z 30 Tworzenie mechanizmów analizy efektywności procesów HR i wykorzystywanie ich do optymalizacji	Michał Hanuszek	27-09-2024	13:45	14:30	00:45
29 z 30 Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi	Michał Hanuszek	27-09-2024	14:30	15:30	01:00
30 z 30 Walidacja i rozdanie certyfikatów	-	27-09-2024	15:30	15:45	00:15

Cennik

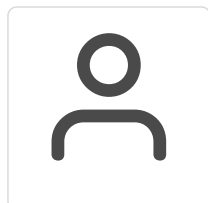
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Michał Hanuszek

Trener biznesowy. Prowadzi szkolenia z zakresu psychologii sprzedaży, psychologii w zarządzaniu, negocjacji międzynarodowych. Wiceprezes firmy o międzynarodowym zasięgu w branży energetycznej. Posiada wieloletnie doświadczenie w negocjacjach biznesowych na rynkach azjatyckich i europejskich. Wiceprezes firmy Pasja Grupa Dobrych Trenerów, Dyrektor ds. sprzedaży w firmie Rule No.8. Absolwent Akademii Trenera Biznesu w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Absolwent Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska na kierunku Zarządzanie i Marketing w Organizacji Gospodarczej na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym w Bydgoszczy oraz studiów podyplomowych na wydziale Ekonomii i Zarządzania w Opolu w zakresie: Biznes międzynarodowy Unia Europejska – Chiny. Absolwent Akademii Trenera Biznesu w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu. Szkolenie dla dyrektorów, kadry menedżerskiej i pracowników wyższego szczebla takich firm jak: Lea Future - Organic Farma zdrowia - Ekowital Hydrovacum - LG klimatyzacja - Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu I Bydgoszczy - Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej Wykładowca na studiach MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Szczecinie- Wykładowca na studiach podyplomowych .A" Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia ok 380 godzin szkolenia z Akademii Menadżera.



2 z 3

Marta Szarogroder

Marta Szarogroder-Rosiak: Ukończyła kierunki studiów magisterskich- prawo na UMK w Toruniu oraz nauki polityczne ze specjalizacją dziennikarską na UKW w Bydgoszczy. Jest także absolwentką studiów podyplomowych w zakresie Public Relations na UAM w Poznaniu. Ukończyła także wiele kursów z marketingu, social mediów, marketingu internetowego. Doświadczenie zawodowe: Przez blisko 10 lat pracowała w największej w kujawskopomorskim organizacji zrzeszającej przedsiębiorców- „Pracodawcy Pomorza i Kujaw”- m.in. na stanowiskach Specjalista ds. Reklamy oraz Koordynator ds. Public Relations. Od 4 lat prowadzi własną agencję marketingową i PR, która zajmuje się prowadzeniem marketingu internetowego, zarządzaniem oraz doradztwem w zakresie branding dla firm głównie z branży medycznej i beauty. Ważnym elementem pracy Marty są szkolenia obejmujące internet marketing, social media marketing, sprzedaż, obsługę klienta, branding, employers branding, zarządzanie kryzysowe, personal branding. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zarządzania firmą oraz wykorzystywaniu technologii (około 130h przez ostatnie 2 lata). Specjalizacja: Specjalizuje się w budowaniu marek (w tym w social mediach), personal branding, employers branding. Swoją uwagę poświęca także takim zagadnieniom jak CSR (Społeczna Odpowiedzialność Biznesu),

traktowany w kategoriach elementu branding i employers branding, a nie jedynie jako działalność charytatywna.



3 z 3

Beata Hanuszek

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu komunikacji interpersonalnej, psychologii rozwoju, kompetencji menedżerskich, coachingu zespołowym oraz mediacjach. Przeprowadziła około 200 godz. szkoleniowych dla osób dorosłych (licząc 24 miesiące wstecz od dnia rozpoczęcia usługi) z zakresu budowania efektywnych zespołów, zarządzania salonem i Akademii Menadżera. Prowadzi sesje life i business coachingu. Wspiera organizacje w rozwoju i przechodzeniu przez zmiany. Dorobek zawodowy to ponad 20lat pracy z ludźmi, w tym wiele lat w edukacji, sprzedaży i coachingu. Ostatnie lata związana ze szkoleniem i coachingiem. Pracuje jako wykładowca na studiach podyplomowych, szkoleniowiec, akredytowany coach i mediator. Jest właścicielem firmy Idea Hanuszek Centrum rozwoju i mediacji. Jako menedżer do spraw zarządzania kierunkami studiów podyplomowych dla biznesu współpracuje oraz trener z firmą Pasja Grupą Dobrych Trenerów. Posiada certyfikat coach ACCICF. Była członkiem zespołu pracującym nad strategią rozwoju kultury miasta Bydgoszczy przy Urzędzie Miasta. Jest członkiem ICF Global i członkiem zarządu i dyrektorem regionalnym ICFPolska. Pracuje jako certyfikowany konsultant metody Insights Discovery. Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytetu Śląskim w Katowicach i Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Certyfikowany coach ACC ICF, konsultant metody Insights Discovery oraz trener biznesu. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu diagnoz rozwojowych przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów zostanie wysłany w formie pdf na maila każdego z uczestników szkolenia.

Uczestnicy otrzymają skoroszyt, ołówek, teczkę.

Informacje dodatkowe

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o vat. W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych, doliczony zostanie vat 23% do ceny netto. Informujemy, iż zapoznaliśmy się z wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-COV-2. Szkolenie zakończy się testem sprawdzającym. Po uzyskaniu minimum 70% poprawnych odpowiedzi, zostanie wystawione zaświadczenie o ukończeniu kursu. Jako Dostawca Usługi Rozwojowej posiadamy dostęp do wszystkich niezbędnych urządzeń. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi. W celu ukończenia usługi frekwencja nie może być niższa niż 80%. Szkolenie jest prowadzone zgodnie z warunkami SUZ.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych (1 godzina szkolenia = 45 minut)

Adres

ul. Chełmżyńska 12
85-459 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Budynek 3-piętrowy w całości przeznaczony na akademię. Miejscowość Bydgoszcz, osiedle: Czyżkówko. Dojazd autobusami : 51, 58, 83, 71.

Lokal w którym będzie odbywało się szkolenie, posiada cztery duże sale z klimatyzacją oraz wentylacją. Sale są dezynfekowane oraz wietrzone.

Akademia posiada własną jadalnię oraz trzy łazienki.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Justyna Gross

E-mail justyna.gross@zaremba-academy.com

Telefon (+48) 665 309 912