



"SEKA" SPÓŁKA
AKCYJNA



Asystent/ka ds. księgowości z możliwością uzyskania certyfikatu ECDL - kod zawodu 431101

Numer usługi 2024/06/28/7788/2200998

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 13.09.2024 do 26.10.2024

1 990,00 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

24,88 PLN brutto/h

24,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Słuchaczem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonania pracy Asystenta ds. księgowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania zgodnie z kodem zawodu Dz. U. z 2014 r. poz. 1145 (kod zawodu 431101).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchacza do wykonania pracy Asystenta ds. księgowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. z 2014 r. poz. 1145 (kod zawodu 431101).	- obecność minimum 80 % frekwencja, dwuetapowy egzamin końcowy 1. część teoretyczna: pytania testowe jednokrotnego wyboru: a); b); c); d) 2. część praktyczna: zadania tekstowe do samodzielnego rozwiązania.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Proces kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawany w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców.

Proces kształcenia prowadzony jest z zachowaniem ścieżki rozdzielności procesu edukacyjnego od procesu egzaminacyjnego.

Program

1. Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne.
2. Pojęcia wstępne z rachunkowości.
3. Charakterystyka aktywów i pasywów.
4. Operacje gospodarcze.
5. Dowody księgowe.
6. Księgi rachunkowe.
7. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.
8. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.
9. Zasady ustalania wyniku finansowego.
10. Sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości (załącznik nr 4 i 5 ustawy).
11. Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat).
12. Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej.
13. Wykorzystanie programów komputerowych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych.
14. System podatkowy w Polsce i Ordynacja podatkowa.
15. VAT – ogólne zasady podatku.
16. Podatki dochodowe – formy opodatkowania działalności gospodarczej.
17. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych.
18. Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa.
19. Podstawy rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
20. Excel dla księgowych.
21. Egzamin.
22. EGZAMIN ECDL DLA CHĘTNYCH (OPCJA DODATKOWO PŁATNA)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne /Pojęcia wstępne z rachunkowości	Agnieszka Malinoś	13-09-2024	16:30	21:30	05:00
2 z 15 Charakterystyka aktywów i pasywów /Operacje gospodarcze	Agnieszka Malinoś	14-09-2024	09:00	14:00	05:00
3 z 15 Dowody księgowe /Księgi rachunkowe	Agnieszka Malinoś	20-09-2024	16:30	21:30	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Księgi rachunkowe/ Ewidencja podstawowych operacji bilansowych/ Ewidencja podstawowych operacji wynikowych	Agnieszka Maliność	21-09-2024	09:00	14:00	05:00
5 z 15 Ewidencja podstawowych operacji wynikowych/ Zasady ustalania wyniku /Sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości (załącznik nr 4 i 5 ustawy)	Agnieszka Maliność	28-09-2024	09:00	14:00	05:00
6 z 15 Sprawozd. fin. jedn. mikro i małych w rozum.ust.o rachunkowości (zał. nr 4 i 5 ust.)/ Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat)	Agnieszka Maliność	29-09-2024	10:00	14:15	04:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat) Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej /Wyk. progr.komp.w prow. ksiąg rachunkowych	Agnieszka Maliność	04-10-2024	16:30	21:30	05:00
8 z 15 Wyk. progr.komp.w prow. ksiąg rachunkowych/S ystem podatkowy w Polsce i Ordynacja podatkowa VAT – ogólne zasady podatku	Agnieszka Maliność	05-10-2024	09:00	14:00	05:00
9 z 15 VAT – ogólne zasady podatku /Podatki dochodowe – formy opodatkowania działalności gospodarczej /Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	Agnieszka Maliność	11-10-2024	16:30	21:30	05:00
10 z 15 Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych /Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa	Agnieszka Maliność	12-10-2024	09:00	14:00	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa /Podstawy rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych /Excel dla księgowych	Agnieszka Malinoś	18-10-2024	16:30	21:30	05:00
12 z 15 MS Excel dla księgowych	Krzysztof Kielak	19-10-2024	09:00	14:00	05:00
13 z 15 MS Excel dla księgowych	Agnieszka Malinoś	25-10-2024	16:30	21:30	05:00
14 z 15 MS Excel dla księgowych	Krzysztof Kielak	26-10-2024	09:00	10:30	01:30
15 z 15 EGZAMIN	Zespół Egzaminacyjny	26-10-2024	10:45	12:15	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6

1 z 6



Radosław Gierałowski

Specjalista z zakresu analizy finansowej, planowania, controllingu finansowego, sprawozdawczości budżetowej, budżetów zadaniowych, aplikacji i rozliczania środków współfinansowanych z Unii Europejskiej.

Z wykształcenia ekonomista i finansista. Absolwent Wydziału Ekonomii i Zarządzania oraz Wydziału Finansów i Informatyki na Uniwersytecie w Białymstoku. Przebył liczne kursy doszkalające, a zdobytą wiedzę i umiejętności przekazuje Uczestnikom swoich szkoleń.

Doświadczenie zawodowe zdobył w bankach oraz urzędach gminnych nieustannie zwiększając swoje doświadczenie i umiejętności.

Doświadczenie trenerskie zdobył szkoląc właścicieli firm i przedsiębiorstw, studentów, właścicieli i kadrę zarządzającą.

Szkolił pracowników jednostek samorządowych, pracowników służb cywilnych oraz kadry menedżerskie różnego szczebla, a także osoby przystępujące do projektów w ramach zakładana własnej działalności gospodarczej.

2 z 6



Tomasz Buranicz

Absolwent Wyższe Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu- mgr Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Od niemal 20 lat pracuje w dziale personalnym i pełni stanowisko Kierownika ds. personalnych. W swojej codziennej pracy współpracuje z ZUS i Urzędem Skarbowym. Posiada również wykształcenie pedagogiczne. Od kilkunastu lat prowadzi kursy kadrowo-płacowe dla firm i instytucji z wielu branż.

Jako praktyk Pan Tomasz Buranicz w swojej pracy trenerskiej wykorzystuje doświadczenie i wiedzę zdobytą w dziale kadr przedsiębiorstwa, w którym pracuje a omawianą tematykę wzbogaca o liczne przykłady.

3 z 6



Iwona Nowak - Przybylska

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu na Wydziale Zarządzania i Informatyki oraz Nauk Ekonomicznych o kierunkach:

- a) Zarządzanie Przedsiębiorstwem,
- b) Zarządzanie Nieruchomościami,
- c) Zarządzanie Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej.

Posiada Dyplom ukończenia francuskiej uczelni - Paris 13 przy Sorbonie z Zarządzania Instytucjami Opieki Zdrowotnej i Społecznej oraz dyplom Akademii Medycznej we Wrocławiu .(Studia trójdzienne).

Ma wykształcenie i doświadczenie w prowadzenie jednostek kultury .

Ukończyła Studium Prawa Europejskiego w zakresie :

- a) Menadżera Kultury
- b) Zarządzanie Instytucjami Kultury

Przez kilka lat była menadżerem zarządzającym w jednostce miejskiej we Wrocławiu .

Posiada certyfikat Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Jest także certyfikowanym Mediatorem Sądowym .

Posiada dwudziestoosmioletnie doświadczenie w księgowości.

Od 30 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy.

Stale się rozwija i pogłębia wiedzę.

Od ponad 27 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac, funduszu świadczeń socjalnych i innych.

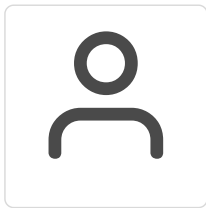
4 z 6

Krzysztof Kielak



Trener , egzaminator ECDL , ponad 1500 godzin szkoleniowych przeprowadzonych w przeciągu ostatnich 3 lat.

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla różnych grup,



5 z 6

Agnieszka Malinoś

Księgowa z ponad 20 letnim doświadczeniem, zajmująca się zagadnieniami księgowymi i rachunkowymi



6 z 6

Zespół Egzaminacyjny

Zespół Egzaminacyjny powołany przez Komisję Egzaminacyjną na podstawie zarządzeń wewnętrznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie skrypty prowadzących zajęcia, kodeks pracy, zwstaw pozostałych aktów prawnych dotyczących programu kursu. Materiały będą przygotowania w formie elektronicznej (PDF).

Warunki uczestnictwa

1. wymagana frekwencja minimum 80%
2. aktywne uczestnictwo w zajęciach

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE zajęć on-line:

1. usługa będzie realizowana częściowo za pomocą platformy LIVEWEBINAR.COM
2. wymagane posiadanie przez Użytkownika działającego adresu poczty e-mail.
3. komputer, laptop, smartfon z Internetem musi posiadać kamerę i mikrofon.
4. min parametry łącza sieciowego 4 Mb/s pobierania
5. niezbędne oprogramowanie Windows 10, Android, IOS , przeglądarka Google Chrome, Opera, Firefox
6. okres ważności linku 13.09.24 do 26.10.24 (czas trwania szkolenia)

Kontakt



Jowita Walicka

E-mail jowita.walicka@seka.pl

Telefon (+48) 786 813 649