

INCERT Piotr
Wagner

Szkolenie Wymagania systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015

Numer usługi 2024/06/27/55576/2200656

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 06.08.2024 do 09.08.2024

18 204,00 PLN brutto

14 800,00 PLN netto

568,88 PLN brutto/h

462,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	pracownicy przedsiębiorstwa
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Pracownicy uzyskają wiedzę w temacie systemów zarządzania wg normy ISO 9001:201. Uczestnicy uzyskają również wiedzę oraz kompetencje z kategorii zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015. oraz w sposób prawidłowy wdrożyć system zarządzania jakością wg ISO 9001:2015 i nauczą się prowadzenia dokumentacji wg. powyższej normy. Pracownicy wejdą w posiadanie wiedzy dot. przeprowadzania wewnętrznych audytów. Pracownicy uzyskają wiedzę i kompetencji z zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończonej usłudze doradczej uczestniczka nabeździe wiedzę oraz umiejętności z zakresu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015.	samodzielne opracowywanie i wypełnianie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością oraz przeprowadzać audit wewnętrzny. posiadanie rzetelnej wiedzy o tym jak podejmować samodzielnie działania korygujące/doskonające w ramach ISO 9001:2015.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument zawiera program szkolenia oraz umiejętności do zdobycia.

Program

1. Audyt wstępny - zasady
2. Opracowanie raportu z audytu – zasady
3. Analiza raportu + wyjaśnienie
4. Polityka jakości i cele jakościowe - wyjaśnienie
5. Procedury dot. normy ISO 9001:2015
6. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 1
7. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 2
9. Wdrożenie dokumentacji – zasady
10. Audyt wewnętrzny, przegląd zarządzania
11. Przygotowanie do certyfikacji – zasady

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	18 204,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	568,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	462,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Czyżyk

Wdrażanie i auditowanie systemów zarządzania jakością wg norm ISO, Negocjacje handlowe, 4 letnie prowadzenie biura terenowego firmy TUV Rheinland, Udział w procesach poprawy organizacji pracy i produktywności na obszarze produkcyjnym oraz magazynach, Doświadczenie w kierowaniu ludźmi, Obsługa komputera; od 11.2006 – INCERT Systemy Zarządzania Wdrażanie systemów zarządzania Szkolenia z zakresu systemów zarządzania 09.2002 – 11.2006 – Jednostka certyfikująca TUV Rheinland Polska sp. z o.o. zakres obowiązków: - zwiększenie znajomości firmy TUV Rheinland wśród klientów, – poszukiwanie klientów, - współpraca z firmami konsultingowymi, - przeprowadzanie auditów na zgodność z ISO 9001 , - tworzenie dokumentacji poauditowych, -

prace organizacyjne w biurze; , 10.2001-08.2002
- Specjalista ds. zakupów- Porta Technik sp. z o.o
zakres obowiązków: - tworzenie działu zakupów,
- ocena i wybór dostawców materiałów i usług, -
negocjacje handlowe, - monitorowanie dostaw -
prowadzenie procesów reklamacyjnych; 06.2000
- 09.2001 - Kierownik Działu Operacyjnego -
Erison sp. z o.o. zakres obowiązków: - nadzór
nad zespołem (ok. 15 osób) prowadzącym prace
nad poprawą produktywności w Stoczni
Szczecińskiej S.A, - wdrażanie systemów
zarządzania jakością; 01.- 05.2000 - Szef
Handlowy – Porta Styl Sp z o.o. zakres
obowiązków: - organizacja działu handlowego, -
dobór pracowników działu, - prowadzenie działań
reklamowo-marketingowych; 01.1999- 12.1999 -
Firma konsultingowa Erison sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały w formie elektronicznej/drukowanej dla każdego uczestnika szkolenia.

Adres

ul. Gabriela Narutowicza 1/7b
70-231 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Marika Teszner

E-mail marika.teszner@incert.pl

Telefon (+48) 664 383 822