



Prowadzenie pełnej księgi handlowej w programie CDN OPTIMA

Numer usługi 2024/06/27/170001/2200112

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Iwkowa / stacjonarna
🗉 Usługa szkoleniowa
🕒 80 h
📅 02.08.2024 do 31.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu pełnej księgowości. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości, kadry i płace lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich i dużych firm (pełna księgowość) na programie Optima
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pracy na stanowisku samodzielny księgowy. Osiągnięcie zaawansowanego stopnia umiejętności obsługi programu CDN Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługa w stopniu zaawansowanym i programu CDN Optima	Uczestnik tworzy schematy księgowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzenie ksiąg handlowych mikro i małych jednostek	Uczestnik przygotowuje sprawozdania finansowe, pogłębił wiedzę z zakresu pełnej księgowości oraz zamknięcia roku podatkowego	Test teoretyczny
	Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, potwierdzeniem sald i ich weryfikacji oraz zamknięcia ksiąg rachunkowych w jednostce	Test teoretyczny
Zakończenie roku w rachunkowości	Rozlicza i ewidencjonuje przychody, dochody, należności, wydatki o charakterze inwestycyjnym, wydatki remontowe	Test teoretyczny
	Uczestnik nauczył się ustalać stan zobowiązań na koniec roku. Stan materiałów i innych zapasów, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów. Uczestnik definiuje aktywa i pasywa, sporządza wynik finansowy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Usługa szkoleniowa jest realizowana w warunkach zapewniających komfort uczestników i higienę pracy umysłowej.

Szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach spełniających warunki:

- powierzchnie odpowiednie do liczebności grupy – max 8 osób, zapewniające stanowiska komputerowe,
- dostęp do światła dziennego i światła sztucznego zapewniające odpowiednie oświetlenie,
- komfortowa temperatura powietrza- klimatyzacja (sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym)
- brak hałasu, zakłócającego pracę.
- pomieszczenia, oraz stanowiska utrzymane w czystości, dostęp do zaplecza sanitarnego
- umeblowanie umożliwiające wygodny udział w szkoleniu i komfort zajęć

Budynek dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

W trakcie szkolenia, zaplanowano regularne przerwy, umożliwiające spożycie posiłku szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się uczestników i trenera oraz prowadzenie zajęć, zapewniony dostęp do komputera oraz programów szkoleniowych, drukarki i tablicy typu flipchart, papieru, notesów, przyborów do pisania dla uczestników.

PLAN

Przegląd podstawowych pojęć związanych z księgą handlową

Omówienie zasad i procedur prowadzenia ksiąg rachunkowych

Ćwiczenia praktyczne związane z wypełnianiem dokumentów księgowych

Poglądowe przypadki rozliczeń podatkowych w księdze handlowej

Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat

Sposoby rozliczania i księgowania różnych transakcji finansowych

Zasady księgowania operacji gospodarczych związanych z aportem

Ćwiczenia praktyczne związane z analizą sprawozdań finansowych

Omówienie narzędzi i programów wspomagających pracę księgowego

Interpretacja przepisów prawa podatkowego w kontekście prowadzenia ksiąg handlowych

Ćwiczenia praktyczne związane z rozliczaniem podatku VAT

Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy prowadzeniu księgi handlowej i sposoby ich unikania

Roczne sprawozdanie finansowe – zasady sporządzania

- roczne sprawozdanie finansowe i warunki jego przydatności,
- podstawy sporządzania sprawozdania finansowego,
- nadrzędne zasady stosowane przy sporządzaniu sprawozdania finansowego,
- dane porównawcze i porównywalność.

Bilans

- bilans i jego budowa,
- ogólne zasady wyceny,

- kategorie cen,
- aktywa trwałe,
- wartości niematerialne i prawne,
- rzeczowy majątek trwały,
- należności, inwestycje oraz inne aktywa długoterminowe,
- aktywa obrotowe,
- zapasy,
- należności krótkoterminowe i roszczenia,
- inwestycje krótkoterminowe,
- krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe,
- kapitał (fundusz) własny,
- zobowiązania,
- rezerwy na zobowiązania,
- bierne rozliczenia międzyokresowe.

Rachunek zysków i strat

- ogólna charakterystyka rachunku zysków i strat,
- wynik ze sprzedaży towarów, materiałów i produktów – przychody,
- wynik ze sprzedaży towarów, materiałów i produktów – koszty,
- ogólna charakterystyka rachunku zysków i strat,
- wynik ze sprzedaży niezakończonych długotrwałych usług,
- szczególne zasady ustalania wyniku ze sprzedaży,
- pozostałe przychody i koszty operacyjne,
- przychody i koszty finansowe,
- zyski i straty nadzwyczajne,
- wynik finansowy brutto i netto.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

- objaśnienia do bilansu,
- objaśnienia do rachunku zysków i strat,
- kursy przyjęte do wyceny,
- objaśnienia do instrumentów finansowych,
- objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych,
- objaśnienia do zawartych przez jednostkę umów, istotnych transakcji i niektórych zagadnień osobowych,
- objaśnienie niektórych szczególnych zdarzeń,
- objaśnienia dotyczące składu grupy kapitałowej,
- informacje o połączeniu spółek,
- poważne zagrożenia dla kontynuacji działalności,
- inne istotne informacje ułatwiające ocenę jednostki,
- spółki publiczne a dodatkowe objaśnienia.

Roczne sprawozdanie finansowe jednostek

- informacja ogólna, bilans,
- informacje uzupełniające, rachunek zysków i strat.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Jednostki zobowiązanie do prowadzenia pełnej księgowości	Monika Mika-Bodek	02-08-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 13 Zasady prowadzenia pełnej księgowości	Monika Mika-Bodek	09-08-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 13 Uproszczenia w pełnej księgowości	Monika Mika-Bodek	04-09-2024	09:00	15:00	06:00
4 z 13 Polityka Rachunkowości	Monika Mika-Bodek	16-10-2024	09:00	15:00	06:00
5 z 13 Modelowanie kont księgowych w programie CDN OPTIMA	Monika Mika-Bodek	24-10-2024	09:00	15:00	06:00
6 z 13 Ćwiczenia na programie księgowym	Monika Mika-Bodek	13-11-2024	09:00	15:00	06:00
7 z 13 Sporządzanie schematów księgowych	Monika Mika-Bodek	27-11-2024	09:00	15:00	06:00
8 z 13 Zadania praktyczne	Monika Mika-Bodek	11-12-2024	09:00	15:00	06:00
9 z 13 Zakończenie roku w Księgach Handlowych	Monika Mika-Bodek	15-01-2025	09:00	15:00	06:00
10 z 13 Analiza Bilansu	Monika Mika-Bodek	12-02-2025	09:00	15:00	06:00
11 z 13 Analiza RZIS	Monika Mika-Bodek	19-02-2025	09:00	15:00	06:00
12 z 13 Sporządzanie sprawozdania finansowego	Monika Mika-Bodek	05-03-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Zadania praktyczne	Monika Mika-Bodek	19-03-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Mika-Bodek

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu z zadaniami.

Warunki uczestnictwa

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami książkowymi, każdy słuchacz otrzymuje broszury, notatnik, długopis.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN oraz certyfikat.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744