

PM Experts Sp. z
o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Biuro Zarządzania Projektami (PMO)

Numer usługi 2024/06/27/15303/2199921

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.12.2024 do 11.12.2024

3 997,50 PLN brutto

3 250,00 PLN netto

249,84 PLN brutto/h

203,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby odpowiedzialne za tworzenie i rozwijanie PMO w organizacji.Pracownicy zainteresowani usprawnieniem istniejącego PMO.Doświadczeni kierownicy projektów.Wyższa kadra kierownicza i członkowie zarządu.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podczas szkolenia Biuro Zarządzania Projektami przedstawiamy techniki i narzędzia niezbędne do utworzenia oraz zoptymalizowania Biura Projektowego w organizacji. Przekazywana przez nas wiedza pomaga dobrze zorganizować PMO w organizacji, co wpływa na zwiększenie spójności działań projektowych, podniesienie jakości prowadzonych projektów i programów oraz usprawnienie komunikacji w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po zakończeniu szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostosowuje strukturę PMO do potrzeb organizacji. - Wykorzystuje zdobytą wiedzę do wdrożenia PMO w organizacji. - Posiada niezbędne narzędzia i techniki wykorzystywane przy prowadzeniu PMO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opisuje metody oceny aktualnych możliwości zarządzania projektami w organizacji. - Wymienia funkcje i obowiązki PMO w organizacji. - Identyfikuje wyzwania związane z wdrożeniem PMO i planuje sposoby odpowiedzi na nie. - Przygotowuje plan wdrożenia PMO w organizacji. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® zawierający informację o zakresie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Część 1.

1. Przegląd kluczowych koncepcji PMO – zastosowanie, niezbędne definicje.
2. Cykl życia PMO w organizacji.
3. Najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO.
4. Krytyczne czynniki zapewniające sukces PMO.
5. Kroki do powołania PMO.
6. Wyzwania związane z wdrożeniem PMO w organizacji i opracowywanie odpowiedzi na nie.

7. Opracowywanie wizji, misji i listy celów dla PMO w organizacji.
8. Omówienie niezbędnych funkcji i struktury PMO na podstawie potrzeb organizacji.

Część 2.

1. Plan wdrożenia PMO dla organizacji.
2. Karta projektu i harmonogram wdrożenia PMO.
3. Kluczowe role i obowiązki PMO.
4. Przegląd metod zarządzania projektami – mocne i słabe strony.
5. Procesy i procedury opracowywane przez PMO.
6. Tworzenie ram rozwoju kompetencji projektowych.
7. Definiowanie KPI do pomiaru dojrzałości PMO.
8. Podstawowe elementy zarządzania wiedzą.
9. Koncepcja uczenia się przed, w trakcie i po uruchomieniu PMO.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 997,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	249,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	203,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa (kawa, przekąski i lunch w cenie szkolenia). Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na 2 tygodnie przed szkoleniem.

Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Szczegóły dotyczące adresu sali szkoleniowej zostaną udostępnione uczestnikom na dwa tygodnie przed szkoleniem.

Kontakt



Karolina Rzepecka

E-mail karolina.rzepecka@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 530