



Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników zgodnie z nowymi wyzwaniami pracy - szkolenie w ramach projektu „Akademia HR”

Numer usługi 2024/06/27/130488/2199663

3 850,00 PLN brutto

3 850,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

TEAM FACTORY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 26.09.2024 do 28.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw. Grupą docelową są właściciele firm, osoby zarządzające, pracownicy zespołu HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy, specjaliści, pracownicy zajmujący stanowiska menadżerskie/kierownicze oraz osoby przewidziane do awansu na stanowisko menadżerskie/kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania potencjałem, talentami i doświadczeniem pracowników. Uczestnik nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie pozyskiwania i wykorzystania kompetencji zasobów ludzkich z wewnątrz i z zewnątrz organizacji oraz dostosowanie ich do nowych wyzwań organizacyjnych i zmian społecznych na rynku pracy.

Nabyte kompetencje wpłyną na zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników i otwartość na wyzwania rozwojowe przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabył wiedzę na temat zmian na rynku pracy, w tym pozyskiwania i utrzymywania pracowników o odpowiednim potencjale i kwalifikacjach	Definiuje pojęcie zróżnicowanego rozwoju i wpływu wewnętrznego zróżnicowania potencjału, a jednocześnie rozpoznaje potencjał pracowników już zatrudnionych, a także kandydatów do pracy	Test teoretyczny
	Charakteryzuje narzędzia wspierające wykorzystanie doświadczeń, opisuje proces ich rozwoju oraz wspiera wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy osobami	Test teoretyczny
Świadomie różnicuje potencjał zasobów ludzkich i skutecznie dopasowuje pod niego rekrutację oraz programy rozwoju i ścieżek kariery	Charakteryzuje narzędzia skutecznej rekrutacji i sprawnie kwalifikuje potencjał pracowników pod względem kryteriów ich rozróżniających - tendencji zachowań, kwalifikacji, wieku, poglądów itp. i wyciąga wnioski	Test teoretyczny
Uwzględnia obecne i przyszłe potrzeby i cele firmy, przewiduje korzyści, reakcje i obawy	Opisuje potencjalne zagrożenia i korzyści nowych wyzwań rozwojowych w firmie, proponuje metody reakcji które zniwelują zagrożenia lub będą wspierać pozytywne zjawiska i pojawiające się szanse	Test teoretyczny
Przygotowuje rozwiązania, programy i narzędzia HR wspierające rozwój i monitorowanie efektów zmian	Za pomocą poznanych narzędzi pracy charakteryzuje stan aktualny przedsiębiorstwa i inicjuje procesy dopasowane do stanu docelowego zarówno wobec pracowników już zatrudnionych jak i kandydatów w procesie rekrutacji i selekcji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Aktywnie wspiera pozytywne relacje i zachęca do zmiany nastawienia do zmian, przybiera otwartą postawę i gotowość wobec procesu zarządzania potencjałem pracowników	Ocenia i organizuje potrzebną w firmie kulturę pracy i wartości nastawione na stały rozwój i nabywanie nowych kompetencji, m.in. motywuje pozostałe osoby w swojej firmie do zrównoważonego rozwoju podając racjonalne uzasadnienia i wskazując gotowe rozwiązania rozwojowe	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Dostawca Usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż osobę prowadzącą szkolenie.

Program

DZIEŃ 1

- Rozpoczęcie szkolenia, przedstawienie Uczestników, traktat
- Nowe wyzwania na rynku pracy - dyskusja zespołu
- Jak rozpoznać i pozytywnie wykorzystać potencjał pracowników - metody oceny potencjału, jak przewidywać korzyści, jak różnicować metody rozwoju wobec różnych grup pracowniczych
- Różnicowanie potencjału - kryteria identyfikacji i podziału na matrycy
- Potencjał wewnątrz organizacji - elementy motywowania i wykorzystania kompetencji i rozwoju potencjału osób zatrudnionych
- Potencjał zewnętrzny organizacji - elementy procesu rekrutacyjnego, etapu selekcji i wdrażania nowych pracowników

DZIEŃ 2

- Cele organizacji oraz potrzeby obecne i przyszłe w odniesieniu do zarządzania potencjałem pracowników - omówienie planu długoterminowego i celów krótkoterminowych
- Zarządzanie potencjałem pracowników w odniesieniu do profili osobowości i tendencji zachowań poszczególnych osób w pracy - zapoznanie z planszą DISK
- Charakterystyka procesu rozwoju potencjału poszczególnych osób w zespole - sprawdzone metody komunikacji, opracowane modele współpracy
- Metody aktywnego rozwoju, metody oceny potencjału - wykład trenera prowadzącego
- Informacja a interpretacja model komunikacyjny von Thuna
- Model efektywnego feedbacku FUKO - realizowane w dwóch zespołach

DZIEŃ 3

- Kreowanie pozytywnego nastawienia pracowników i kultury pracy - jak ocenić gotowość otwartość i gotowość pracowników do rozwoju, nabywania nowych kompetencji i doświadczeń
- Utrzymanie pracowników wewnątrz przedsiębiorstwa - metody na utrzymanie i efektywne wykorzystanie kompetencji i doświadczeń osób
- Wiedza ukryta czyli programy wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami - dyskusja, pomiar efektywności i potrzeby wdrożenia w firmie
- Narzędzia i procesy HR - monitoring i pomiar efektywności
- Szanse i zagrożenia wynikające ze zróżnicowanego: doświadczenia, kwalifikacji, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów w zespole
- Test wiedzy
- Podsumowanie szkolenia, udzielenie feedbacku każdego z Uczestników i trenera prowadzącego

Szkolenie ma charakter interaktywny co oznacza że każdy Uczestnik bierze aktywnie udział w dyskusjach i wykonuje samodzielnie ćwiczenia.

W cenie szkolenia ujęte są materiały szkoleniowe i dydaktyczne oraz koszt przeprowadzenia szkolenia.

Szkolenie będzie trwało 3 dni. Pierwszy dzień trwa 8 godzin zegarowych, kolejne dwa trwają 7 godzin zegarowych. Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia. Krótkie przerwy w trakcie szkolenia są ustalane indywidualnie według potrzeb Uczestników. Przerwa lunchowa zawarta jest w harmonogramie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">1 z 11</div> Rozpoczęcie szkolenia; Nowe wyzwania na rynku pracy; Jak rozpoznać i pozytywnie wykorzystać potencjał pracowników	Monika Dąbrowska	26-09-2024	09:00	12:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Przerwa lunchowa	Monika Dąbrowska	26-09-2024	12:30	13:10	00:40
3 z 11 Zróźnicowanie potencjału; Potencjał wewnątrz organizacji; Potencjał zewnętrzny organizacji	Monika Dąbrowska	26-09-2024	13:10	17:00	03:50
4 z 11 Cele organizacji oraz potrzeby; Zarządzanie potencjałem pracowników; Charakterystyka procesu rozwoju potencjału	Monika Dąbrowska	27-09-2024	09:00	12:30	03:30
5 z 11 Przerwa lunchowa	Monika Dąbrowska	27-09-2024	12:30	13:10	00:40
6 z 11 Metody aktywnego rozwoju, metody oceny potencjału; Informacja a interpretacja; Model efektywnego feedbacku FUKO	Monika Dąbrowska	27-09-2024	13:10	16:00	02:50
7 z 11 Kreowanie pozytywnego nastawienia pracowników i kultury pracy; Utrzymanie pracowników wewnątrz przedsiębiorstwa ; Wiedza ukryta	Monika Dąbrowska	28-09-2024	09:00	12:30	03:30
8 z 11 Przerwa lunchowa	Monika Dąbrowska	28-09-2024	12:30	13:10	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Narzędzia i procesy HR; Szanse i zagrożenia wynikające ze zróżnicowanego: doświadczenia, kwalifikacji, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów	Monika Dąbrowska	28-09-2024	13:10	15:20	02:10
10 z 11 Test wiedzy	-	28-09-2024	15:20	15:30	00:10
11 z 11 Podsumowanie szkolenia, udzielenie feedbacku	Monika Dąbrowska	28-09-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 850,00 PLN
Koszt usługi netto	3 850,00 PLN
Koszt godziny brutto	175,00 PLN
Koszt godziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Dąbrowska

Obszar specjalizacji: trener certyfikowany persolog na modelu osobowości persolog od roku 2009, trener wewnętrzny kompetencji miękkich, coach programu EMPIRIA persolog.

Prowadzenie szkoleń: trening rozwoju z zakresu zarządzania rozwojem i potencjałem w tym

zmianami i procesami w organizacji, szkolenia strategiczne dla zespołów, działów, kadry zarządzającej, menadżerów, HR oraz dyrektorów zarządzających zorientowane na korzyści biznesowe i strategię rozwoju.

Doświadczenie zawodowe: aktualnie od 2018 zatrudniona na stanowiska Specjalisty ds. rozwoju osobistego oraz Trenera wewnętrznego w firmie Team Factory. Współpraca długoterminowa z firmami klientami korporacyjnymi oraz klientami z sektora MŚP. Ponad 10- letnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych jako trener zarządzania, strategii rozwoju, zarządzania zasobami ludzkimi, w tym potencjałem i kompetencjami, kształtowania polityki personalnej zgodnie z wyzwaniem rynku pracy, wdrażania procesów zrównoważonego rozwoju i nowoczesnych rozwiązań wśród zespołu.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Przepracowane około 8 000 godz. w zakresie sprzedaży, marketingu, wsparcia rozwoju, potrzeb pracowników, komunikacji interpersonalnej, treningu osobowości, treningów w obszarze technik redukcji stresu, indywidualnych sesji mentoringu . Posiada ponad 120 godz. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 mies. wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy w trakcie szkolenia otrzymują podręcznik Uczestnika, materiały szkoleniowe i dydaktyczne. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w szkoleniu należy skontaktować się przed datą zakończenia rekrutacji z organizatorem szkolenia drogą mailową na adres projekty@persolog.pl bądź telefonicznie pod numerem +48 660 479 191.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z tytułu podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

ul. Jana III Sobieskiego 11/CD24
40-082 Katowice
woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się pod adresem ul. Jana III Sobieskiego 11/CD24, 40-082 Katowice.

Kontakt



Angelika Grudzień

E-mail projekty@persolog.pl

Telefon (+48) 660 479 191