



## Zarządzanie projektem IT

Numer usługi 2024/06/26/10940/2199127

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.10.2024 do 15.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none"><li>- osoby zajmujące się realizacją projektów IT</li><li>- osoby decydujące o rozwoju organizacji</li><li>- osoby planujące pracę w projektach IT</li><li>- pracowników firm i działów IT</li><li>- właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw (również z poza branży IT)</li><li>- osoby, które chciałyby efektywniej współpracować z działem IT oraz wszystkie osoby, którym zależy na rozwinięciu kompetencji kierowniczych w obszarze zarządzania projektami, jak i umiejętności pracy w zespole projektowym.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektem IT" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania projektami IT, poprzez zastosowanie najważniejszych metod prowadzenia projektów, pozwalając dostosować narzędzia do zdefiniowanego zakresu projektu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania projektami IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>definiuje narzędzia z obszaru psychologii (Personal Effectiveness – Interaction styles oraz Diversity game)</li> <li>identyfikuje metodyki prowadzenia projektów informatycznych</li> <li>omawia sposoby na budowanie wokół siebie silnego i efektywnego zespołu projektowego</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik zarządza projektami IT w organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>analizuje ryzyka i zarządza nimi</li> <li>realizuje założone cele projektowe</li> <li>posługuje się gamą narzędzi monitoringu i kontroli projektu</li> <li>buduje wokół siebie silny i efektywny zespół projektowy</li> <li>monitoruje sytuację finansową i zamyka projekt w ramach wyznaczonego budżetu</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności w zakresie Kick-off meeting oraz sprawnej komunikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>unika konfliktów w zespole i powoduje zaangażowanie wszystkich na 105%</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### DZIEŃ 1

- Pojęcie projektu i etapy projektu
- Standard prowadzenia projektu i certyfikacja
- Metodyki PM (PMI, IPMA, Prince2, SCRUM, ExProg)
- 7 podstawowych zasad Project Managera
- Rola Sponsora w projekcie
- Charter projektu i dokumentacja projektowa
- Powołanie projektu – proces PMO
- Role w projekcie
- Kick-Off meeting, Parking Lot, Issues List, Team contract
- Zarządzanie różnorodności – Attitude chart, GRPI, ARMI
- Model angażowania w zmiany CAP
- Diversity game
- WBS – Deliverables, Activities
- Analiza techniczna, BR, FS

### DZIEŃ 2

- Planowanie: Zakres projektu (FD-ID, In-Out Of Frame)
- Typy projektów, struktura podprojektowa
- Planowanie: Zarządzanie ryzykiem
- Planowanie: Konstruowanie zespołu
- Planowanie: Plan komunikacji
- Planowanie: Harmonogramowanie
- Analiza ścieżki krytycznej i bufory (Contingency)
- Planowanie: Nakłady pracy, Koszty, księgowość, analiza finansowa
- Planowanie: Zarządzanie zmianą w projekcie
- Proces zarządzania zmianą i Project Change Log
- Realizacja projektu
- Fazy Kodowania i Testowanie (UAT, Walidacja, Regresja)
- Zarządzanie dostawcami (Vendor management)
- Prowadzenie spotkań zespołowych i monitoring postępu prac projektowych
- Narzędzia generowania idei – Brainstorming, Brainwriting, Philips Buzz session, TRIZ, Scramper
- Narzędzia analizy – Fishbone, 5Why, Pareto
- Narzędzia priorytetyzacji – N/3 i matryce
- Umiejętności Facylitatora
- Spotkanie podsumowujące z Klientem, Sponsorem, Zespołem
- Ocena 360, Lessons learned
- Zamknięcie projektu
- Biznesowe zamknięcie projektu – proces PMO.

### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

### Validacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie validacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Pojęcie projektu i etapy projektu; Standard prowadzenia projektu i certyfikacja	Bartosz Brosowski	14-10-2024	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 18</b> Metodyki PM; 7 podstawowych zasad Project Managera	Bartosz Brosowski	14-10-2024	10:00	11:00	01:00
<b>3 z 18</b> Przerwa	Bartosz Brosowski	14-10-2024	11:00	11:15	00:15
<b>4 z 18</b> Rola Sponsora w projekcie; Charter projektu i dokumentacja projektowa	Bartosz Brosowski	14-10-2024	11:15	12:00	00:45
<b>5 z 18</b> Powołanie projektu – proces PMO; Role w projekcie; Kick-Off meeting, Parking Lot, Issues List, Team contract	Bartosz Brosowski	14-10-2024	12:00	13:00	01:00
<b>6 z 18</b> Przerwa	Bartosz Brosowski	14-10-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 18</b> Zarządzanie różnorodności – Attitude chart, GRPI, ARMI; Model angażowania w zmiany CAP; Diversity game	Bartosz Brosowski	14-10-2024	14:00	15:00	01:00
<b>8 z 18</b> Przerwa	Bartosz Brosowski	14-10-2024	15:00	15:15	00:15
<b>9 z 18</b> WBS – Deliverables, Activities; Analiza techniczna, BR, FS	Bartosz Brosowski	14-10-2024	15:15	16:30	01:15
<b>10 z 18</b> Planowanie: Zakres projektu; Typy projektów, struktura podprojektowa; Planowanie: Zarządzanie ryzykiem	Bartosz Brosowski	15-10-2024	09:00	10:00	01:00
<b>11 z 18</b> Planowanie: Konstruowanie zespołu; Planowanie: Plan komunikacji; Planowanie: Harmonogramowanie	Bartosz Brosowski	15-10-2024	10:00	11:00	01:00
<b>12 z 18</b> Przerwa	Bartosz Brosowski	15-10-2024	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 18</b> Analiza ścieżki krytycznej i bufory; Planowanie: Nakłady pracy, Koszty, księgowość, analiza finansowa; Zarządzanie zmianą w projekcie	Bartosz Brosowski	15-10-2024	11:15	12:00	00:45
<b>14 z 18</b> Proces zarządzania zmianą; Realizacja projektu; Fazy Kodowania i Testowanie; Zarządzanie dostawcami; Prowadzenie spotkań zespołowych	Bartosz Brosowski	15-10-2024	12:00	13:00	01:00
<b>15 z 18</b> Przerwa	Bartosz Brosowski	15-10-2024	13:00	14:00	01:00
<b>16 z 18</b> Narzędzia generowania idei; Narzędzia analizy – Fishbone, 5Why, Pareto; Narzędzia priorytetyzacji – N/3 i matryce; Umiejętności Facylitatora	Bartosz Brosowski	15-10-2024	14:00	15:00	01:00
<b>17 z 18</b> Przerwa	Bartosz Brosowski	15-10-2024	15:00	15:15	00:15
<b>18 z 18</b> Spotkanie podsumowujące z Klientem, Sponsorem, Zespołem; Ocena 360, Lessons learned; Zamknięcie projektu; Biznesowe zamknięcie projektu	Bartosz Brosowski	15-10-2024	15:15	16:30	01:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Bartosz Brosowski

Absolwent Politechniki Gdańskiej na Kierunku Zarządzanie i Ekonomia.

Od 1999r. zajmuje się filozofią zarządzania procesami, metodyką Lean Six Sigma, metodykami zarządzania projektami i technologiami IT. Rozpoczął wówczas współpracę z koncernem General Electric w obszarze finansów i IT. Przechodząc wszystkie szczeble edukacji w zakresie programu optymalizacji procesów Lean Six Sigma, a także realizując strategiczne projekty, w 2004r. uzyskał certyfikat Master Black Belt; Advanced Project Manager (PMI i Prince2); PMO Manager oraz Scrum Master.

Przez wiele lat pracy w koncernie General Electric tworzył strategię rozwoju obszaru IT w dużych organizacjach. Dzięki znajomości metodyk optymalizacji Lean Six Sigma oraz ITIL i CMMI współtworzył jedno z najnowocześniejszych IT w branży finansowej, w tym jedno z pierwszych w Polsce centrów kompetencyjnych w zakresie automatyzacji testów aplikacyjnych. Stworzył biuro PMO zajmujące się kompleksowo zarządzaniem portfelem projektów informatycznych. Od 2013r. jako współwłaściciel i CEO współtworzył i rozwijał firmę Makeitright zajmującą się automatyzacją i robotyzacją procesów biznesowych. Współtworzył pierwszą w Polsce platformę do wykonywania robotów procesowych z wykorzystaniem platformy HP (PowerFarm).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt



**Klaudia Pliszka**

**E-mail** [klaudia.pliszka@pl.ey.com](mailto:klaudia.pliszka@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 510 201 302