



## Praktyczne zarządzanie projektami

Numer usługi 2024/06/26/10940/2199120

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

161,44 PLN brutto/h

131,25 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy wszystkich zainteresowanych tematyką zarządzania projektami, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>wszystkich, którzy chcą usystematyzować wiedzę i umiejętności dotyczące zarządzania projektami</li><li>wszystkich, którzy rozpoczynają pracę w projekcie.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Praktyczne zarządzanie projektami" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji członka zespołu projektowego, poprzez wykorzystanie wiedzy i narzędzi służących wdrożeniu zasad monitorowania i prowadzenia projektu, które pozwalają na wczesne ostrzeżenie o pojawiających się zagrożeniach i umożliwiają zapewnienie maksymalnej elastyczności zasobów zaangażowanych w wykonywanie poszczególnych zadań.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie praktycznego zarządzania projektami	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakteryzuje metody zarządzania projektami</li><li>• identyfikuje narzędzia stosowane do planowania i nadzorowania realizacji projektu</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik uczestniczy w zarządzaniu projektami w zespole projektowym	<ul style="list-style-type: none"><li>• tworzy i harmonogramuje proste projekty wewnątrz organizacji</li><li>• nadzoruje realizację nieskomplikowanych projektów wewnątrz organizacji</li><li>• planuje działania projektowe</li><li>• analizuje ryzyko projektowe</li><li>• priorytetyzuje poszczególne zadania</li><li>• charakteryzuje się odpowiedzialnością za realizację celów, zadań i projektów w ramach zespołu projektowego</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany  Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### Wstęp

- Co to jest projekt i czym różni się od innych form pracy?
- Dlaczego plan projektu może być tylko „good enough”, a nigdy „perfect” i jakie są tego konsekwencje?
- Jak formułować misję projektu?
- Jakie są fazy planowania projektu? Która z nich jest najtrudniejsza, a która najważniejsza?

### Definiowanie projektu

- Dlaczego definiowanie projektu jest w planowaniu projektu najtrudniejsze?
- Co to są cele projektu? Jakiego rodzaju celów powinno się rozważyć? Dlaczego definiowanie celów to jedna z najtrudniejszych dyskusji w planowaniu projektu?
- Co to są produkty projektu i czym różnią się od celów projektu? Dlaczego tak się dzieje?
- Jak ustalać priorytety w projekcie? Dlaczego ich ustalenie jest konieczne dla rozpoczęcia szczegółowego planowania projektu, a później będzie już praktycznie niemożliwe do ustalenia?
- Dlaczego nie wolno przygotowywać WBS od razu w komputerze?
- Dlaczego w pracy nad WBS proces jest ważniejszy niż wynik?
- Co to jest sieć projektu i po co się ją opracowuje?
- Jak zweryfikować poprawność sieci projektu?
- Na czym polega etapowe planowanie projektu? Jakiego rodzaju z niego korzyści?
- Jak wygląda modelowa struktura zarządzania projektem? Jakiego rodzaju rolę w niej pełni?

### Oszacowanie zasobów

- Jakiego rodzaju metody szacowania zasobów i kiedy je zastosować?
- Jak określić kto jest potrzebny do realizacji i zarządzania pracami w projekcie?
- Jak uzgodnić odpowiedzialność za realizację i zarządzanie pracami? Jak ją zapisać?

### Opracowanie harmonogramu

- Co to jest harmonogram i do czego służy?
- Na czym polega standardowe podejście do tworzenia harmonogramu i dlaczego się ono w praktyce nie sprawdza?
- Jak należy ulepszyć metodę ścieżki krytycznej, aby była ona pomocna w codziennym zarządzaniu projektem zamiast przeszkadzać?

### Nadzorowanie realizacji projektu

- Jakiego rodzaju metody monitorowania postępu prac w projekcie można zastosować i jakie będą tego negatywne konsekwencje? Co podpowiada praktyczne doświadczenie?
- Dlaczego każdy doświadczony kierownik projektu intuicyjnie wprowadza w swoje zachowania szereg dobrych praktyk na pierwszy rzut oka niezgodnych z regułami sztuki?
- Jakiego rodzaju zasady i reguły postępowania musi ustalić i wdrożyć kierownik projektu, aby upewnić się, że ma rzeczywistą kontrolę nad postępem prac?
- Jaki „system wczesnego ostrzegania” należy wdrożyć w ramach tych reguł, aby możliwe było praktyczne zarządzanie ryzykiem w projekcie?

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

#### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

#### **Walidacja:**

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 14</b> Wstęp- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	26-08-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
<b>2 z 14</b> Przerwa	Bartosz Stawski	26-08-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
<b>3 z 14</b> Definiowanie projektu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	26-08-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
<b>4 z 14</b> Przerwa	Bartosz Stawski	26-08-2024	13:00	14:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 14 Oszacowanie zasobów cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	26-08-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
6 z 14 Przerwa	Bartosz Stawski	26-08-2024	15:00	15:15	00:15	Tak
7 z 14 Oszacowanie zasobów cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	26-08-2024	15:15	16:30	01:15	Tak
8 z 14 Opracowanie harmonogram u cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	27-08-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
9 z 14 Przerwa	Bartosz Stawski	27-08-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
10 z 14 Opracowanie harmonogram u cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	27-08-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
11 z 14 Przerwa	Bartosz Stawski	27-08-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
12 z 14 Nadzorowanie realizacji projektu cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	27-08-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
13 z 14 Przerwa	Bartosz Stawski	27-08-2024	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">14 z 14</span> Nadzorowanie realizacji projektu cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Bartosz Stawski	27-08-2024	15:15	16:30	01:15	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Bartosz Stawski

Bartek specjalizuje się w tematyce tzw. Thinking Tools i ich zastosowaniu w dziedzinie zarządzania. Jest ekspertem w dziedzinie zastosowania narzędzi Teorii Ograniczeń w obszarze strategii i marketingu (Mafia Offer), narzędzi myślenia innowacyjnego dla rozwoju nowych produktów oraz innowacyjnego rozwiązywania problemów w oparciu o wiedzę z zakresu ekonomii behawioralnej. Jest odpowiedzialnym za Polskę partnerem firmy Goldratt CZ, był polskim przedstawicielem firmy Systematic Inventive Thinking zajmującej się procesami myślowymi innowacyjności; wykłada w Global Leaders Institute for Arts Innovation w Waszyngtonie (MBA in cultural innovation we współpracy z Harvard University).

Realizował projekty doradcze na terenie Polski oraz USA, Włoch, Meksyku, Rumunii, Czech, Niemiec, Rosji i Chile.

Bartek jest absolwentem Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (specjalność retoryka praktyczna i komunikacja). Szkołę się w Wielkiej Brytanii, Szwecji, Izraelu i Czechach.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

**W przypadku usługi finansowanej ze środków publicznych, istnieje możliwość wystawienia faktury zwolnionej z VAT.** Warunkiem wystawienia takiej faktury jest podpisanie oświadczenia, że usługa ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i będzie finansowana ze środków publicznych:

1. w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)  
lub
2. co najmniej w wysokości 70%, zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Wzór oświadczenia dostępny jest u organizatora kształcenia.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

## Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt



**Klaudia Pliszka**

**E-mail** [klaudia.pliszka@pl.ey.com](mailto:klaudia.pliszka@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 510 201 302