



Szkolenie: Budowanie zapytań SQL z zastosowaniem SQL Management Studio

Numer usługi 2024/06/26/8058/2199012

790,00 PLN brutto

790,00 PLN netto

79,00 PLN brutto/h

79,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 25.07.2024 do 25.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane osobom zajmującym się przygotowaniem i analizą dużych zbiorów danych sprzedażowych oraz kosztowych przechowywanych w bazach MsSQL. W szczególności analitykom i specjalistom ds. raportowania, którym jednym ze źródeł danych jest relacyjna baza SQL. usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "Budowanie zapytań SQL z zastosowaniem SQL Management Studio" przygotowuje do efektywnego korzystania z Microsoft SQL Server oraz do tworzenia i zarządzania bazą danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje składnie zapytania pozwalającego pobrać dane z tabel bazy danych	Prawidłowo posługuje się poleceniem SELECT	Test teoretyczny
	Sortuje dane zwracane w wyniku zapytania	Test teoretyczny
	Ogranicza wyniki zapytania poleceniem WHERE	Test teoretyczny
	Prawidłowo posługuje się poleceniem INNER JOIN	Test teoretyczny
Charakteryzuje sposoby pionowych połączeń danych z kilku tabel	Prawidłowo posługuje się poleceniem LEFT JOIN	Test teoretyczny
	Prawidłowo posługuje się poleceniem RIGHT JOIN	Test teoretyczny
	Zwraca elementy unikatowe tabel	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu budowania zaawansowanego zapytania do baz danych	Poznaje sposoby pionowego łączenia danych	Test teoretyczny
	Posługuje się Edytorem kwerend w SQL Management Studio	Test teoretyczny
Nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów	umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe	Test teoretyczny
	posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług	Test teoretyczny
	omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą	Test teoretyczny
	komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Budowa i funkcje SQL Management Studio
2. Pobieranie danych poleceniem SELECT (FROM)
3. Unikalne rekordy DISTINCT
4. Sortowanie ORDER BY
5. Warunkowanie pobierania danych WHERE
6. Zastosowanie operatorów logicznych LIKE, OR, AND, BETWEEN, IN, IS NULL, IS NOT NULL
7. Grupowanie GROUP BY (z funkcjami SUM,COUNT, AVG,MIN, MAX,), filtrowanie grup HAVING
8. Złączenia poziome JOIN – wewnętrzne INNER JOIN, zewnętrzne LEFT/RIGHT OUTER JOIN, FULL OUTER JOIN
9. Złączenia pionowe UNION, UNION ALL, EXCEPT , INTERSECT
10. Podzapytania niezależne i skorelowane
11. Funkcje matematyczne
12. Funkcje tekstowe
13. Funkcje daty i czasu
14. CASE, funkcje konwersji CAST, CONVERT
15. Graficzny edytor kwerend
16. Tworzenie tabeli widoków
17. Podpinanie do tabel, tabel przestawnych w Excelu

Case study :

1. Kwerenda pobierające dane zamówień wraz z ich szczegółami.
2. Tabela widokowa możliwa do wykorzystania w tabeli raportowej z danymi sprzedażowymi.
3. Raport wartości sprzedaży dla każdego z handlowców.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa znajomość obsługi programu MS Excel.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Power Query – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	25-07-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Power Query – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	25-07-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	25-07-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 7 Power Query – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	25-07-2024	13:00	15:00	02:00
5 z 7 Power Query – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	25-07-2024	15:00	17:00	02:00
6 z 7 Walidacja	-	25-07-2024	17:00	17:30	00:30
7 z 7 Walidacja	-	25-07-2024	17:30	17:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.
- komputer/laptop/tablet z zainstalowanym programem MS Excel.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880