

edpo.pl Michał
Cupiał

Brak ocen dla tego dostawcy

Praktyczne aspekty kompleksowego zarządzania ochroną danych osobowych w projektach unijnych

Numer usługi 2024/06/26/160750/2198709

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 13.08.2024 do 13.08.2024

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

223,64 PLN brutto/h

181,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej projektami unijnymi, pracowników biur projektów, koordynatorów projektów, specjalistów ds. funduszy europejskich, jak również pracownicy firm będących podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na zlecenie administratorów danych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	08-08-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie uczestników w kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania ochroną danych osobowych w ramach projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Szkolenie ma na celu umożliwienie uczestnikom zdobycia praktycznych umiejętności, które mogą być bezpośrednio zastosowane w ich codziennej pracy, zapewniając skuteczne zarządzanie ochroną danych osobowych w projektach unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje przepisy prawne.	Rozpoznaje i opisuje główne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz specyficzne regulacje krajowe.	Test teoretyczny
	Interpretuje i wyjaśnia obowiązki administratorów danych i podmiotów przetwarzających	Test teoretyczny
Analizuje ryzyko	Przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych w projektach unijnych.	Test teoretyczny
	Ocenia potencjalne zagrożenia i określa odpowiednie środki ochrony danych.	Test teoretyczny
Przygotowuje dokumentację i nią zarządza.	Tworzy i aktualizuje rejestry czynności przetwarzania danych.	Test teoretyczny
	Sporządza i wdraża polityki ochrony danych oraz oceny skutków dla ochrony danych (DPIA).	Test teoretyczny
Zarządza zgodami i umowami.	Uzyskuje zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami prawnymi.	Test teoretyczny
	Sporządza umowy powierzenia przetwarzania danych i monitoruje ich realizację.	Test teoretyczny
Reaguje na incydenty.	Identyfikuje incydenty naruszenia ochrony danych osobowych.	Test teoretyczny
	Reaguje na incydenty, w tym zgłasza naruszenia organom nadzorczym i informuje podmioty danych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje się do audytów	Przygotowuje się do audytów i kontroli związanych z ochroną danych osobowych.	Test teoretyczny
	Zapewnia zgodność z wymaganiami prawnymi oraz wdraża odpowiednie mechanizmy monitorowania zgodności.	Test teoretyczny
Wdraża najlepsze praktyki	Analizuje rzeczywiste przypadki naruszeń ochrony danych i wyciąga z nich wnioski.	Test teoretyczny
	Wdraża sprawdzone praktyki zarządzania ochroną danych w projektach unijnych	Test teoretyczny
Zwiększa świadomość i odpowiedzialność współpracowników	Promuje znaczenie ochrony danych osobowych w zespołach projektowych.	Test teoretyczny
	Podnosi świadomość oraz odpowiedzialność za ochronę danych wśród współpracowników.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Podstawowa terminologia.
2. Przegląd regulacji i wymagań krajowych dotyczących ochrony danych osobowych w kontekście realizacji projektów unijnych.
3. Metodyka identyfikacji i oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych w projektach
4. Wdrażanie i stosowanie środków minimalizujących ryzyko i zapewniających odpowiedni poziom ochrony danych.
5. Przerwa
6. Rola i obowiązki uczestników projektów (administratora danych, podmiotów przetwarzających).
7. Kiedy i dlaczego należy wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych.
8. Jak prawidłowo uzyskać zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Jak prawidłowo sporządzać i wdrażać umowy powierzenia przetwarzania danych.
10. Przerwa
11. Jak prawidłowo zarządzać dokumentacją dotyczącą ochrony danych w projektach.
12. Jak prawidłowo zarządzać incydentami naruszeń.
13. Podsumowanie głównych tematów poruszonych podczas szkolenia. Sesja pytań.
14. Walidacja – test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 12 Podstawowa terminologia.	-	13-08-2024	08:00	08:30	00:30	Tak
2 z 12 Przegląd regulacji i wymagań krajowych dotyczących ochrony danych osobowych w kontekście realizacji projektów unijnych.	-	13-08-2024	08:30	09:30	01:00	Tak
3 z 12 Metodyka identyfikacji i oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych w projektach	-	13-08-2024	09:30	10:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 12 Wdrażanie i stosowanie środków minimalizujących ryzyko i zapewniających odpowiedni poziom ochrony danych.	-	13-08-2024	10:30	11:30	01:00	Tak
5 z 12 Rola i obowiązki uczestników projektów (administratora danych, podmiotów przetwarzających).	-	13-08-2024	11:45	12:30	00:45	Tak
6 z 12 Kiedy i dlaczego należy wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych.	-	13-08-2024	12:30	13:00	00:30	Tak
7 z 12 Jak prawidłowo uzyskać zgody na przetwarzanie danych osobowych.	-	13-08-2024	13:00	13:30	00:30	Tak
8 z 12 Jak prawidłowo sporządzać i wdrażać umowy powierzenia przetwarzania danych.	-	13-08-2024	13:30	14:00	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 12 Jak prawidłowo zarządzać dokumentacją dotyczącą ochrony danych w projektach.	-	13-08-2024	14:15	15:15	01:00	Tak
10 z 12 Jak prawidłowo zarządzać incydentami naruszeń.	-	13-08-2024	15:15	15:45	00:30	Tak
11 z 12 Podsumowanie głównych tematów poruszonych podczas szkolenia. Sesja pytań.	-	13-08-2024	15:45	16:00	00:15	Tak
12 z 12 Walidacja – test	-	13-08-2024	16:00	16:30	00:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	223,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na materiały składają się:

1. Prezentacja szkoleniowa.
2. Skrypt szkoleniowy.
3. Ewentualne materiały utworzone w trakcie trwania szkolenia.

Informacje dodatkowe

Techniki aktywne podczas zajęć: omawianie prezentacji przygotowanej przez trenera, dyskusja, praca na dokumentacji przedsiębiorstwa.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu (cyfrowego) zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Szkolenie uwzględni przerwy (2 x 15 minut), które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

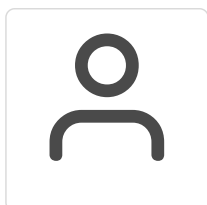
Uczestnik musi dysponować:

1. komputerem stacjonarnym albo laptopem, ewentualnie tabletem spełniającym wymagania sprzętowe określone dla wykorzystania aplikacji Microsoft Teams określone tu: <https://learn.microsoft.com/pl-pl/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>,
2. zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer w najnowszej dostępnej wersji,
3. indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail,
4. łączem internetowym zapewniającym transfer 100 Mb/s lub wyższym, transferem mobilnym 4G, LTE, LTE+, 5G lub szybszym.

Adres

ul. Jagiellońska 59
10-283 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



Anna Smolińska

E-mail anna.smolinska@edpo.pl

Telefon (+48) 881 536 777