

edpo.pl Michał  
Cupiał

Brak ocen dla tego dostawcy

## Skuteczne zarządzanie systemem ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwie.

Numer usługi 2024/06/26/160750/2198614

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 06.08.2024 do 07.08.2024

4 800,00 PLN brutto

3 902,44 PLN netto

228,57 PLN brutto/h

185,83 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Administratorzy danych osobowych, kadra zarządzająca i inni pracownicy zajmujący się pracą na procesach związanych z przetwarzaniem danych osobowych współpracowników, klientów i kontrahentów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	3
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Wyposażenie uczestników w wiedzę i kompetencje niezbędne do przestrzegania i utrzymania w przedsiębiorstwie systemu zarządzania ochroną danych osobowych i bezpieczeństwa informacji. Szkolenie dostarczy uczestnikom

umiejętności praktycznego stosowania dobrych praktyk bezpieczeństwa informacji i nadzorowania toczących się w przedsiębiorstwie procesów związanych z przetwarzaniem danych ale również pozwoli zrozumieć obowiązki przedsiębiorców nie wskazane wprost w przepisach prawa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje ochronę danych osobowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.	Wskazuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych.	Test teoretyczny
	Rozróżnia podstawowe definicje dotyczące przetwarzania danych osobowych	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasady przetwarzania danych osobowych, potrafi zastosować je w praktyce.	Test teoretyczny
Zarządza procesami związanymi z przetwarzaniem danych oraz nadzoruje ich prawidłowość.	Dokonuje klasyfikacji czynności, w ramach których przetwarzane są dane osobowe	Test teoretyczny
	Identyfikuje proces związany z przetwarzaniem danych osobowych i w prawidłowy sposób organizuje spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą	Test teoretyczny
	Weryfikuje jaka usługa wykonywana przez Wykonawców usług wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych. Kontroluje elementy umowy powierzenia przetwarzania.	Test teoretyczny
	Identyfikuje środki techniczne i organizacyjne służące zapewnieniu bezpieczeństwa danych osobowych	Test teoretyczny
	Organizuje przeprowadzenie analizy ryzyka i na podstawie jej wyników wdraża zmiany zabezpieczeń	Test teoretyczny
	Wykonuje audyt wewnętrzny stosowania przyjętych w przedsiębiorstwie procedur	Test teoretyczny
	Umie przeszkolić nowy personel pod kątem wymagań nałożonych ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przyjętych procedur wewnętrznych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza naruszeniami ochrony danych i definiuje obowiązki związane z ich wystąpieniem	Definiuje i rozróżnia naruszenia związane z ochroną danych osobowych	Test teoretyczny
	Prawidłowo postępuje w przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Do certyfikatu zostanie dołączony suplement.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Dzień I 06.08.2024 r.: Podstawy i zaawansowane aspekty systemu bezpieczeństwa informacji

8:00 – 9:00 Regulacje systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. Podstawy prawne.

9:00 – 9:30 Zrozumienie podstawowych definicji dotyczących systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

9:30 – 10:30 Praktyczne stosowanie zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych w zarządzaniu systemem bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.

10:30 – 10:45 Przerwa

10:45 – 12:30 Spełnienie obowiązku informacyjnego poprzez dostosowanie do działań realizowanych przez przedsiębiorstwo i skuteczne monitorowanie jego realizacji.

12:30 – 13:30 Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (naruszenia). Procedury reagowania na incydenty, analiza przyczyn i wdrażanie działań zapobiegawczych.

13:30 – 14:30 Zapewnienie bezpiecznego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Monitorowanie zgodności podmiotu przetwarzającego.

14:30 – 14:45 Przerwa

14:45 – 15:00 Rozpoznawanie przypadków współadministrowania danymi osobowymi.

15:00 – 16:00 Privacy by design. Skuteczne zarządzanie nowymi zadaniami/projektami z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.

## Dzień II 07.08.2024 r.: Zaawansowane zarządzanie ochroną danych

8:00 – 9:00 Wdrażanie i stosowanie w przedsiębiorstwie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo informacji i danych osobowych. Regularne aktualizacje i testowanie systemów zabezpieczeń.

9:00 – 10:00 Zarządzanie ochroną danych osobowych w praktyce poprzez monitorowanie zgodności z politykami i procedurami. Wykonywanie regularnej analizy ryzyka, audytów wewnętrznych lub zewnętrznych, zarządzanie realizacją zaleceń i ich dokumentowanie.

10:00- 11:00 Proaktywne podejście do zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochroną danych w praktyce. Szkolenia i podnoszenie świadomości pracowników, przegląd najlepszych praktyk.

11:00 – 11:15 Przerwa

11:15 – 12:00 Bezpieczeństwo obszarów przetwarzania. Zarządzanie kontrolą dostępu do kluczowych obszarów.

12:00 – 14:00 Polityka bezpieczeństwa informacji jako element zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie.

14:00 – 14:30 Rola zarządu i pracowników w zapewnieniu bezpieczeństwa i stosowaniu przyjętych procedur.

14:30 – 15:45 Rozliczalność stosowania systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. Dokumentacja i dowody na wdrożenie i utrzymanie systemu.

15:45 – 16:15 Walidacja efektów uczenia się – test teoretyczny.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Regulacje systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. Podstawy prawne.	Anna Smolińska	06-08-2024	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 16</b> Zrozumienie podstawowych definicji dotyczących systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.	Anna Smolińska	06-08-2024	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 16</b> Praktyczne stosowanie zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych w zarządzaniu systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.	Anna Smolińska	06-08-2024	09:30	10:30	01:00
<b>4 z 16</b> Spełnienie obowiązku informacyjnego poprzez dostosowanie do działań realizowanych przez przedsiębiorstwo i skuteczne monitorowanie jego realizacji.	Anna Smolińska	06-08-2024	10:45	12:30	01:45
<b>5 z 16</b> Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (naruszenia). Procedury reagowania na incydenty, analiza przyczyn i wdrażanie działań zapobiegawczych.	Anna Smolińska	06-08-2024	12:30	13:30	01:00
<b>6 z 16</b> Zapewnienie bezpiecznego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Monitorowanie zgodności podmiotu przetwarzającego.	Anna Smolińska	06-08-2024	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>7 z 16</b> Rozpoznawanie przypadków współadministrowania danymi osobowymi.</p>	Anna Smolińska	06-08-2024	14:45	15:00	00:15
<p><b>8 z 16</b> Privacy by design. Skuteczne zarządzanie nowymi zadaniami/projektami z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.</p>	Anna Smolińska	06-08-2024	15:00	16:00	01:00
<p><b>9 z 16</b> Wdrażanie i stosowanie w przedsiębiorstwie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo. Regularne aktualizacje i testowanie systemów zabezpieczeń.</p>	Anna Smolińska	07-08-2024	08:00	09:00	01:00
<p><b>10 z 16</b> Zarządzanie ochroną danych osobowych w praktyce poprzez monitorowanie zgodności z politykami i procedurami.</p>	Anna Smolińska	07-08-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>11 z 16</b>  Proaktywne podejście do zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochroną danych w praktyce. Szkolenia i podnoszenie świadomości pracowników, przegląd najlepszych praktyk.</p>	Anna Smolińska	07-08-2024	10:00	11:00	01:00
<p><b>12 z 16</b>  Bezpieczeństwo obszarów przetwarzania. Zarządzanie kontrolą dostępu do kluczowych obszarów.</p>	Anna Smolińska	07-08-2024	11:15	12:00	00:45
<p><b>13 z 16</b> Polityka bezpieczeństwa informacji jako element zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie.</p>	Anna Smolińska	07-08-2024	12:00	14:00	02:00
<p><b>14 z 16</b> Rola zarządu i pracowników w zapewnieniu bezpieczeństwa i stosowaniu przyjętych procedur.</p>	Anna Smolińska	07-08-2024	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 16</b> Rozliczalność stosowania systemu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. Dokumentacja i dowody na wdrożenie i utrzymanie systemu.	Anna Smolińska	07-08-2024	14:30	15:45	01:15
<b>16 z 16</b> Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny	-	07-08-2024	15:45	16:15	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 902,44 PLN
Koszt osobogodziny brutto	228,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Anna Smolińska

Wykształcenie: wyższe, ukończyła w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie studia podyplomowe w zakresie: Inspektor Ochrony Danych – prawne, psychologiczne i techniczne aspekty ochrony danych w organizacji. Uczestniczyła w szkoleniach oraz konferencjach związanych z ochroną danych osobowych, zarządzaniem bezpieczeństwem informacji oraz cyberbezpieczeństwem. Doświadczenie zawodowe: od 2019 r. w firmie edpo.pl Michał Cupiał na stanowisku Doradca ds. ochrony danych osobowych pełni swoje obowiązki służbowe związane z wdrożeniem,



utrzymywaniem i monitorowaniem spełniania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zarówno w podmiotach z sektora prywatnego, jak i jednostkach samorządu terytorialnego (jako Inspektor Ochrony Danych). Realizując swoje zadania związane z podnoszeniem świadomości w zakresie ochrony danych osobowych przeprowadziła u obsługiwanych klientów około 100 godzin szkoleniowych, dedykowanych dla kierownictwa i ich pracowników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na materiały składają się:

1. Prezentacja szkoleniowa.
2. Skrypt szkoleniowy.
3. Ewentualne materiały utworzone w trakcie trwania szkolenia.

### Informacje dodatkowe

Techniki aktywne podczas zajęć: omawianie prezentacji przygotowanej przez trenera, dyskusja, praca na dokumentacji przedsiębiorstwa.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Szkolenie uwzględni przerwy, które nie są wliczone do czasu trwania usługi.

## Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować:

1. komputerem stacjonarnym albo laptopem, ewentualnie tabletem spełniającym wymagania sprzętowe określone dla wykorzystania aplikacji Microsoft Teams określone tu: <https://learn.microsoft.com/pl-pl/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>,
2. zainstalowaną przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer w najnowszej dostępnej wersji,
3. indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail,
4. łączem internetowym zapewniającym transfer 100 Mb/s lub wyższym, transferem mobilnym 4G, LTE, LTE+, 5G lub szybszym.

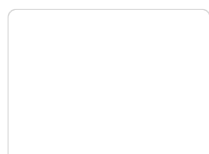
## Adres

ul. Maurycego Mochnackiego 10/1

10-037 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

## Kontakt



**Anna Smolińska**

**E-mail** [anna.smolinska@edpo.pl](mailto:anna.smolinska@edpo.pl)



**Telefon** (+48) 881 536 777