



## Samodzielna księgową

Numer usługi 2024/06/26/9265/2198258

1 900,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

12,67 PLN brutto/h

12,67 PLN netto/h

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
PŁOCKU



📍 Płock / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 150 h

📅 29.07.2024 do 13.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	osoby pełnoletnie / wykształcenie minimum średnie/ Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	150
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz: charakteryzuje jednostki prowadzące ewidencję księgową działalności gospodarczej, środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia, ewidencjonuje zmiany w stanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia oraz przychodów i kosztów, ewidencjonuje środki pieniężne, kredyty i pożyczki, rozrachunki, wynagrodzenia za pracę materiał, towary, usługi, sporządza sprawozdania, rozlicza podatki, obsługuje komputerowe programy finansowo – księgowo	egzamin wietrzny	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Charakterystyka jednostek prowadzących ewidencję księgową działalności gospodarczej.
2. Środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia.
3. Ewidencja zmian w stanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia oraz przychodów i kosztów.
4. Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości.
5. Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek, rozrachunków.
6. Ewidencja wynagrodzeń za pracę.
7. Ewidencja materiałów, towarów i usług.
8. Ewidencja majątku trwałego i inwestycji.
9. Ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów zwykłej działalności gospodarczej.
10. Produkty i przychody ze sprzedaży.

11. Wyniki działalności i ich podział.
12. Fundusze (kapitały) własne i specjalne.
13. Zamknięcia roczne.
14. Sprawozdawczość finansowa.
15. Organizacyjno - techniczne aspekty rachunkowości.
16. Podatek dochodowy od osób prawnych.
17. Podatek dochodowy od osób fizycznych.
18. Podatek od towarów i usług.
19. Obsługa komputerowych programów finansowo – księgowych.
20. Płatnik.
21. ZUS.
22. JPK.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	12,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	12,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Marzanna Bieńkowska

magister ekonomii, zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe w zakresie: przygotowania pedagogicznego, zarządzania procesami logistycznymi, matematyki i informatyki



2 z 2

**Hanna Łyzińska**

Wykształcenie wyższe

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały pismienne

materiały szkoleniowe do zajęć teoretycznych i praktycznych

## Adres

ul. Ułańska 1

09-402 Płock

woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Monika Piotrowska-Wojtalewicz**

**E-mail** [szkolenia@zdz-plock.com.pl](mailto:szkolenia@zdz-plock.com.pl)

**Telefon** (+48) 242 628 689