

**Szkolenie: CONTROLLING**

Numer usługi 2024/06/25/8058/2197366

890,00 PLN brutto

890,00 PLN netto

98,89 PLN brutto/h

98,89 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 09.11.2024 do 09.11.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <ul style="list-style-type: none">osoby, które pragną rozpocząć pracę związaną z obszarami controllingu, planowania, analiz i kontroli działalności przedsiębiorstwa,kadra menedżerska przedsiębiorstwa,usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",dyrektorzy finansowi. <p>Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników</p> |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 07-11-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 9 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "CONTROLLING" przygotowuje uczestnika do samodzielnych działań w obszarze odpowiedniego zarządzania firmą, czyli: kierowania, organizowania, motywowania i kontrolowania - co przyczyni się przede wszystkim do wzrostu efektywności gospodarowania różnego rodzaju zasobami będącymi w posiadaniu jednostki, a tym samym do osiągnięcia zamierzonych celów i płynności finansowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Posługuje się wiedzą zakresu controllingu w przedsiębiorstwie | Prawidłowo klasyfikuje wskaźniki KPI, KRI, PI i RI | Test teoretyczny |
| | Charakteryzuje głównych odbiorców funkcji controllingu w przedsiębiorstwie , jego cele i zadania | Test teoretyczny |
| | Dobiera odpowiednie miary i wskaźniki w celu oceny efektywności procesów w przedsiębiorstwie | Test teoretyczny |
| | Charakteryzuje etapy i zasady wdrożenia Systemu Informacji Zarządczej w przedsiębiorstwie | Test teoretyczny |
| | Planuje i określa płynność finansową przedsiębiorstwa | Test teoretyczny |
| | Przygotowuje plan inwestycyjny i określić jego opłacalność | Test teoretyczny |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie | Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy | Test teoretyczny |
| | Dobiera formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała | Test teoretyczny |
| UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning | Wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku | Test teoretyczny |
| | Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Rola controllingu w przedsiębiorstwie (cele, funkcje , zadania)
2. System Informacji zarządczej
3. Controlling strategiczny i operacyjny
4. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego
5. KPI – zastosowanie w controllingu
6. Obszary controllingu i zadania (np. windykacja należności)
7. Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej
8. Walidacja

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem. Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 7 Rola controllingu, system Informacji zarządczej | Tomasz Zdziarski | 09-11-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 2 z 7 Controlling strategiczny i operacyjny, Balanced Scorecard | Tomasz Zdziarski | 09-11-2024 | 10:30 | 12:15 | 01:45 |
| 3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi) | Tomasz Zdziarski | 09-11-2024 | 12:15 | 13:00 | 00:45 |
| 4 z 7 KPI, obszary controllingu i zadania | Tomasz Zdziarski | 09-11-2024 | 13:00 | 14:45 | 01:45 |
| 5 z 7 Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej | Tomasz Zdziarski | 09-11-2024 | 14:45 | 16:15 | 01:30 |
| 6 z 7 Walidacja | - | 09-11-2024 | 16:15 | 16:45 | 00:30 |
| 7 z 7 Walidacja | - | 09-11-2024 | 16:45 | 17:00 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 890,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 890,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 98,89 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 98,89 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Zdziarski

Specjalizuje się w szkoleniach oraz doradztwie w zakresie controllingu, finansów, analiz oraz zarządzania. Główny walor to łączenie praktycznej wiedzy zarządczej, finansowej w usprawnieniu procesów biznesowych w przedsiębiorstwie z teoretycznymi podstawami danych zagadnień. Ponad 4.500 godzin szkoleniowych, realizacja projektów dla ponad 3.000 osób z ponad 270 firm. Doświadczenie zawodowe: kilkunastoletnie w obszarze finansów i zarządzania, w tym: • 2006-2016 – obszar FI/CO – branża spożywcza, telekomunikacyjna, lotniskowa (analityk, kontroler, nadzór właścicielski); • od 2013 – consulting, szkolenia, wykłady; • 2016-2021 – zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym (prezes zarządu); • w tym od 2021 – interim CFO w przedsiębiorstwie budowlano-deweloperskim; • obecnie – zarządzanie przedsiębiorstwem usługowym (członek zarządu/wspólnik). Wykształcenie: • Master of Business Administration; • Finanse i Rachunkowość (specjalizacja Inżynieria Finansowa) - magister; • Systemy Informacyjne i Analiza Danych - studia podyplomowe; • Advanced Controlling Business Partner - Międzynarodowe Stowarzyszenie Controllerów (ICV); • IBCS® Certified Analyst; • „Kredyty, pożyczki i gwarancje bankowe” – wyd. Wolters Kluwer Polska - współautor.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5
02-661 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Strzelczyk

E-mail magdalena.strzelczyk@frr.pl

Telefon (+48) 664 930 935