



Fundacja IT

Brak ocen dla tego dostawcy

Microsoft Cloud

Numer usługi 2024/06/25/8614/2197022

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 16.09.2024 do 20.09.2024

2 490,00 PLN brutto

2 024,39 PLN netto

77,81 PLN brutto/h

63,26 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla osób podstawowych lub średniozaawansowanych które chcą nauczyć się zarządzać usługami Microsoft Office 365
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Microsoft Cloud - kurs przygotowuje między innymi do zarządzania dostępem i bezpieczeństwem, zarządzaniem użytkownikami i grupami jak również usługami Office 365

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik który ukończył szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zarządza i monitoruje podstawowe usługi zawarte w usłudze Microsoft Office 365. - umiejętnie integruje Microsoft Cloud z innymi aplikacjami i usługami, -buduje strategie i tworzy architekturę bezpieczeństwa, -umiejętnie zarządza użytkownikami i grupami, -tworzy i zarządza kontami uczestników, - konfiguruje zasady bezpieczeństwa oraz wykrywa i usuwa zagrożenia. 	<p>W celu zdefiniowania przyrostu wiedzy, uczestnik szkolenia rozwiąże test wiedzy przed jak i po zrealizowanym szkoleniu</p>	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

dokumentem potwierdzającym uzyskanie kompetencji będzie wydane zaświadczenie, w którym zawarty będzie opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Zastosowaną metodą walidacji będzie test teoretyczny na początku oraz na końcu szkolenia oraz wywiad swobodny z uczestnikami.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie do platformy Office 365 - w tym omówienie dostępnych usług i narzędzi, takich jak Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive for Business, Teams.
2. Zarządzanie użytkownikami i grupami - omówienie sposobów tworzenia i zarządzania kontami użytkowników, kontrolowania dostępu do usług, przydzielania uprawnień i tworzenia grup.
3. Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem - omówienie sposobów kontrolowania dostępu do usług i danych, konfiguracji zasad bezpieczeństwa oraz wykrywania i usuwania zagrożeń.
4. Zarządzanie usługami Office 365 - omówienie sposobów monitorowania wykorzystania usług, planowania pojemności, wykrywania i rozwiązywania problemów oraz dostosowywania konfiguracji do potrzeb organizacji.
5. Integracja z innymi aplikacjami i usługami - omówienie sposobów integracji Office 365 z innymi aplikacjami i usługami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 024,39 PLN
Koszt osobogodziny brutto	77,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,26 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma w pierwszym dniu szkolenia dostęp do materiałów szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.

Szkolenie realizujemy w weekendy w godzinach 8.00-16.00 jednak w zależności od potrzeb uczestników harmonogram może ulec zmianie.

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. (45 minut).

Szkolenie zwolnione z podatku VAT przy finansowaniu zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685, z późn. zm) oraz par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. 2020 poz. 1983 z późn.zm)

Warunki techniczne

Komputer/laptop z dowolnym systemem np. Windows 10

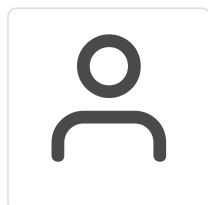
Słuchawki lub głośniki

Mikrofon

Dostęp do Internetu

Dostęp do przeglądarki internetowej

Kontakt



Kamila Brodzińska - Kawka

E-mail kamila.brodzinska@fundacja.it

Telefon (+48) 720 844 437