

**SPECJALISTA DS. ŚRODKÓW TRWAŁYCH I  
WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I  
PRAWNYCH**

Numer usługi 2024/06/25/9069/2196845

760,00 PLN brutto

760,00 PLN netto

27,14 PLN brutto/h

27,14 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
DOLNOŚLĄSKI WE  
WROCŁAWIU



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 05.10.2024 do 30.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą pracować na stanowisku związanym z ewidencją i zarządzaniem środkami trwałymi i wartościami niematerialnymi i prawnymi, pracują już na ww. stanowisku, a pragną rozszerzyć swoje umiejętności, pracują na stanowisku samodzielnego lub głównego księgowego i chcą pogłębić swoje wiadomości z zakresu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	28
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "SPECJALISTA DS. ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH" przygotowuje uczestników do wykonywania zawodu specjalisty ds. środków trwałych oraz pozwala na pogłębienie wiedzy osób, które już wykonują ten zawód.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba, która ukończyła kurs "SPECJALISTA DS. ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH": 1) wykonuje prace związane z ewidencją i zarządzaniem środkami trwałymi i wartościami niematerialnymi i prawnymi, 2) wykonuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej, 3) przewiduje skutki i ponosi odpowiedzialność za podjęte działania.	W wyniku ukończenia kursu osoba : •definiuje istotę i zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego, •omawia istotne zasady wyceny i amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, •charakteryzuje zasady i czynności dotyczące inwentaryzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:30, 14:00-14:15.

2. Usługa adresowana jest do osób wskazanych w grupie docelowej.

### 3. Zakres tematyczny usługi:

I. Ewidencja środków trwałych w jednostce z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego (12 godz.)

1. Definicja środka trwałego według ustawy o rachunkowości.
2. Definicja środka trwałego według przepisów podatkowych.
3. Kompletność środka trwałego w aspekcie Ustawy o Rachunkowości i Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11.
4. Wartość początkowa środka trwałego.
5. Nabycie środków trwałych w formie leasingu.
6. Otrzymanie dotacji unijnej za zakup, wytworzenie i ulepszenie środków trwałych.
7. Ulepszenie a remont środków trwałych.
8. Zasady gospodarowania majątkiem trwałym z uwzględnieniem zasad pozbywania się majątku zużytego i zbędnego.

II. Amortyzacja środków trwałych (8 godzin)

- pojęcie amortyzacji i umorzenia,
- rozpoczęcie i zakończenie amortyzacji,
- stawki amortyzacyjne,
- metody amortyzacji bilansowej i podatkowej.

III. Wartości niematerialne i prawne (4 godziny)

- definicja wartości niematerialnej i prawnej dla celów bilansowych i podatkowych,
- wycena wartości niematerialnych i prawnych na dzień pozyskania i na dzień bilansowy,
- amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych.

IV. Inwentaryzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (4 godziny)

- metody i terminy inwentaryzacji,
- osoby uczestniczące w inwentaryzacji,
- dokumentacja inwentaryzacyjna,
- rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych.

### 5. Warunki organizacyjne kursu:

- kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładawcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Ewidencja środków trwałych w jednostce z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego	KATARZYNA POTERUCHA	05-10-2024	09:00	14:45	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 5</b> Ewidencja środków trwałych w jednostce z uwzględnieniem prawa bilansowego i podatkowego	KATARZYNA POTERUCHA	19-10-2024	09:00	14:45	05:45
<b>3 z 5</b> Amortyzacja środków trwałych	KATARZYNA POTERUCHA	16-11-2024	09:00	14:45	05:45
<b>4 z 5</b> Wartości niematerialne i prawne. Inwentaryzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	KATARZYNA POTERUCHA	30-11-2024	09:00	14:00	05:00
<b>5 z 5</b> Praca kontrolna	-	30-11-2024	14:00	14:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	760,00 PLN
Koszt usługi netto	760,00 PLN
Koszt godziny brutto	27,14 PLN
Koszt godziny netto	27,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**KATARZYNA POTERUCHA**



Ekonomista, analityk finansowy, księgowy. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie w obszarach finansów, księgowości i analizy finansowej poparte wieloma dyplomami i certyfikatami (m. in. dyplom ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie „Rachunkowość” i „Rachunkowość zarządcza i controlling”, certyfikat ukończenia kursu zawodowego na Główną Księgową). Jest specjalistą z zakresu analizy finansowej, zewnętrznych źródeł finansowania działalności, rachunkowości i finansów. Od 4 lat wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu prowadzący zajęcia z zakresu księgowości.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

### Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

## Informacje dodatkowe

**Kurs obejmuje 28 godzin lekcyjnych (w tym 1 godzina praca kontrolna).**

#### SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175).

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, jako placówka kształcenia ustawicznego jest zwolniona z podatku VAT.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu. Zalecamy korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge.
- łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

## Kontakt



**Martyna Mularska**



**E-mail** [szkolenia@jeleniagora.skwp.pl](mailto:szkolenia@jeleniagora.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 75 6412 200