

**ROZWÓJ KOMPETENCJI W OBSZARZE
ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Numer usługi 2024/06/24/164681/2196393

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

136,00 PLN brutto/h

136,00 PLN netto/h

KATARZYNA
ZIELIŃSKA-
COACHING I
MENTORING

📍 Mielec / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 24.09.2024 do 05.11.2024

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele przedsiębiorstwa, Kadra Zarządzająca wysokiego szczebla
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Prowadzenie i nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem

Szkolenie przygotowuje do skutecznego zarządzania procesami w organizacji. Szkolenie ma na celu rozwinięcie i opanowanie technik zarządzania i komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje cele główne i podrzędne organizacji.	Planuje realizację celów w oparciu o określone zadania. Monitoruje harmonogram zadań i wprowadza działania korygujące.	Wywiad swobodny
Określa zasoby kadrowe niezbędne do funkcjonowania ustalonej struktury firmy.	Rozróżnia i nazywa własne kompetencje i kompetencje zespołu, z którym pracuje. Analizuje, ocenia i uzasadnia czy i które należy zwiększyć dla uzyskania współpracy opartej na odpowiedzialności.	Wywiad swobodny
Organizuje dobór kompetencji zespołu do realizacji zadań.	Rozróżnia Komunikację od Dialogu. Aktywnie słucha. Stosuje komunikat JA. Używa zasady Parafrazy. Definiuje rozwiązania.	Wywiad swobodny
Definiuje cel sprzedażowy. Charakteryzuje rodzaje kosztów.	Tworzy plan sprzedaży. Monitoruje koszty działalności. Nadzoruje realizację celów	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

1 dzień - 8 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Planowanie i podejmowanie decyzji strategicznych rozwoju organizacji poprzez zarządzanie przez cele

2 dzień - 7 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności

3 dzień - 7 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności

4 dzień - 7 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie

5 dzień - 7 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie

6 dzień - 7 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów

7 dzień - 7 godz (zegarowych wraz z przerwami)

Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów

Części wykładowe i dyskusyjne prowadzone dla całej grupy. Części ćwiczeniowo - warsztatowe z podziałem na 2-4 osobowe podgrupy.

Walidacja odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w aplikacji Microsoft Teams. Niezbędny będzie komputer z dostępem do internetu oraz zainstalowaną aplikacją Teams.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 37</div> Planowanie i podejmowanie decyzji strategicznych rozwoju organizacji poprzez zarządzanie przez cele	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	08:00	10:00	02:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 37</div> Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	10:00	10:15	00:15
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">3 z 37</div> Planowanie i podejmowanie decyzji strategicznych rozwoju organizacji poprzez zarządzanie przez cele	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	10:15	12:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	12:15	13:00	00:45
5 z 37 Planowanie i podejmowanie decyzji strategicznych rozwoju organizacji poprzez zarządzanie przez cele	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	13:00	15:00	02:00
6 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 37 Planowanie i podejmowanie decyzji strategicznych rozwoju organizacji poprzez zarządzanie przez cele	KATARZYNA ZIELIŃSKA	24-09-2024	15:15	16:00	00:45
8 z 37 Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności	KATARZYNA ZIELIŃSKA	01-10-2024	08:00	10:00	02:00
9 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	01-10-2024	10:00	10:15	00:15
10 z 37 Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności	KATARZYNA ZIELIŃSKA	01-10-2024	10:15	12:15	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	01-10-2024	12:15	13:00	00:45
12 z 37 Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności	KATARZYNA ZIELIŃSKA	01-10-2024	13:00	15:00	02:00
13 z 37 Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności	KATARZYNA ZIELIŃSKA	08-10-2024	08:00	10:00	02:00
14 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	08-10-2024	10:00	10:15	00:15
15 z 37 Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności	KATARZYNA ZIELIŃSKA	08-10-2024	10:15	12:15	02:00
16 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	08-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 37 Doskonalenie struktury organizacyjnej poprzez wsparcie rozwój kompetencji zespołu i budowanie jego odpowiedzialności	KATARZYNA ZIELIŃSKA	08-10-2024	13:00	15:00	02:00
18 z 37 Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie	KATARZYNA ZIELIŃSKA	15-10-2024	08:00	10:00	02:00
19 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	15-10-2024	10:00	10:15	00:15
20 z 37 Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie	KATARZYNA ZIELIŃSKA	15-10-2024	10:15	12:15	02:00
21 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	15-10-2024	12:15	13:00	00:45
22 z 37 Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie	KATARZYNA ZIELIŃSKA	15-10-2024	13:00	15:00	02:00
23 z 37 Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie	KATARZYNA ZIELIŃSKA	22-10-2024	08:00	10:00	02:00
24 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	22-10-2024	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 37 Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie	KATARZYNA ZIELIŃSKA	22-10-2024	10:15	12:15	02:00
26 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	22-10-2024	12:15	13:00	00:45
27 z 37 Zarządzanie zespołem, komunikacja, delegowanie zadań i motywowanie	KATARZYNA ZIELIŃSKA	22-10-2024	13:00	15:00	02:00
28 z 37 Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów	KATARZYNA ZIELIŃSKA	29-10-2024	08:00	10:00	02:00
29 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	29-10-2024	10:00	10:15	00:15
30 z 37 Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów	KATARZYNA ZIELIŃSKA	29-10-2024	10:15	12:15	02:00
31 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	29-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 37 Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów	KATARZYNA ZIELIŃSKA	29-10-2024	13:00	15:00	02:00
33 z 37 Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów	KATARZYNA ZIELIŃSKA	05-11-2024	08:00	10:00	02:00
34 z 37 Przerwa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	05-11-2024	10:00	10:15	00:15
35 z 37 Bezpieczeństwo finansowe biznesu - zwiększenie sprzedaży, zmniejszenie kosztów - nadzór i kontrola realizacji celów	KATARZYNA ZIELIŃSKA	05-11-2024	10:15	12:15	02:00
36 z 37 Przerwa obiadowa	KATARZYNA ZIELIŃSKA	05-11-2024	12:15	13:00	00:45
37 z 37 Walidacja	-	05-11-2024	13:00	15:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 800,00 PLN

Koszt usługi netto	6 800,00 PLN
Koszt godziny brutto	136,00 PLN
Koszt godziny netto	136,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA ZIELIŃSKA

Manager, Coach ICI, Practitioner IN , Mentor, Coach Business Partner

Menadżer z ponad 22 doświadczeniem w obszarze zarządzania w przemyśle z wykształceniem wyższym o profilu zarządzanie strategiczne. Tworzenie i zarządzanie firmami, budowanie zespołów, ciągła praca z ludźmi nad ich kompetencjami i komunikacją oraz kreowanie ich rozwoju to wypracowane kompetencje zarządcze.

Studia Coaching i NLP ukończone w 2022 połączeniu z umiejętnościami zawodowym przełożyły się za osobisty rozwój oraz pracę i gromadzenie kolejnych doświadczeń.

Od 17 miesięcy zajmuje się szkoleniami oraz doradztwem w prowadzeniu biznesu, jak też realizacji bardziej osobistych celów. W tym obszarze oferuje coaching i mentoring, zarówno indywidualny jak i grupowy. Dzięki temu Klient biznesowy ma możliwość współpracy na kilku obszarach równocześnie. Posiada ponad 1300 godzin zajęć dydaktycznych dla dorosłych.

Prowadzi zarówno pojedyncze tematyczne szkolenia jak i panele obejmujące ustalony z Klientem zakres. Zakresie doradztwa współpracuje w formie rozwiązywania indywidualnych zagadnień jak i szerszych długoterminowych procesów rozwojowych.

Biorąc pod uwagę ponad 22 letnie doświadczenie trenera, w biznesie, a dokładnie prowadzeniu przedsiębiorstw, mamy do dyspozycji 100% praktyka, co zdecydowanie przekłada się na jakość oferowanych usług.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie prezentacje, materiały do ćwiczeń , skrypty

Adres

ul. Wojska Polskiego 3

39-300 Mielec

woj. podkarpackie

Sala konferencyjna z dostępem do rzutnik multimedialnego

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



KATARZYNA ZIELIŃSKA

E-mail poczta@katarzynazielinska.pl

Telefon (+48) 692 259 130