



## Lean Management

Numer usługi 2024/06/24/7405/2196161

6 300,00 PLN brutto

6 300,00 PLN netto

39,38 PLN brutto/h

39,38 PLN netto/h

Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 01.10.2024 do 30.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia kierowane są do wszystkich osób zainteresowanych zwiększeniem kompetencji w zakresie doskonalenia procesów i polepszania wyników organizacji. Grupę docelową stanowią przede wszystkim specjaliści i inżynierowie zajmujący się wsparciem bądź optymalizacją procesów, a także kadra kierownicza średniego i wyższego szczebla. Studia dają również możliwość poszerzenia wiedzy i zdobycia bardzo poszukiwanych na rynku pracy umiejętności studentom studiów magisterskich.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	28
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	160
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Dostarczenie wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do wdrażania usprawnień w firmach produkcyjnych i usługowych za pomocą metodyki Lean tak, aby osiągnąć trwały sukces tych organizacji poprzez osiągnięcie doskonałych wyników operacyjnych oraz wypracowanie przewagi konkurencyjnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b>  - Opisuje narzędzia Lean, - Uczestnik poznał cel i założenia Programu Kaizen, - Uczestnik rozróżnia założenia kultury Lean w organizacji.	Wyjaśnia istotę użycia danego narzędzia Lean innym. Rozwiązuje problemy za pomocą narzędzi Lean. Wybiera właściwe narzędzie Lean do danego przypadku. Skutecznie buduje kulturę Lean w organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Prezentacja
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>  - Opisuje podstawowe problemy we wdrożeniu Lean. - Podejmuje decyzje w oparciu o dostępne dane i informacje i wyciąga wnioski.	Buduje plan wdrożenia Lean w organizacji. Kwestionuje nieefektywne sposoby działania. Uzasadnia powody własnych wyborów.	Prezentacja
<b>SPOŁECZNE:</b>  - Dostosowuje się do zmian w projekcie i środowisku pracy. - Motywuje i skutecznie się komunikuje z pracownikami w projektach Lean.	Współpracuje w zespole i go motywuje poprzez zastosowanie Lean Leadership. Jest otwarty na różne rozwiązania w celu wyboru najlepszego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z projektu, jego obrony i formularza A3.

# Program

## **FUNDAMENT LEAN MANAGEMENT (16 godz.)**

- Wartość dodana
- Marnotrawstwo
- Parametry procesu
- Przepływ w procesachParadoks efektywności  
Podstawy zarządzania wg Lean
- Wprowadzenie do narzędzi Lean (5S, Standaryzacja, Zarządzanie wizualne)

## **BUDOWANIE PROGRAMU KAIZEN W ORGANIZACJI (8 godz.)**

- Case Study Programu Kaizen w innych organizacjach,
- Cel i założenia Programu Kaizen,
- Tworzenie Programu Kaizen,
- Wdrożenie Programu Kaizen,
- System nagradzania pracowników,
- Komunikacja Programu w organizacji,
- Regulamin,
- Doskonalenie Programu,
- Tworzenie planu działań usprawnienia obecnego programu Innowacji.

## **KAIZEN. CIĄGŁE DOSKONALENIE PROCESÓW (8 godz.)**

- Czym jest Kaizen,
- SDCA vs. PDCA,
- GenchiGenbutsu – idź i zobacz,
- Zrozumienie problemu,
- Wizualizacja problemów,
- Lokalny pomiar wyników,
- Analizowanie obecnej sytuacji,
- Burza mózgów,
- Eksperymentowanie i refleksja,
- Organizacja warsztatów Kaizen.

## **ROZWÓJ KOMPETENCJI LIDERÓW Z WYKORZYSTANIEM METODY TWI (8 godz.)**

- Historia TWI
- Potrzeby przełożonego
- Podstawowe moduły TWI
- Metoda przekazywania wiedzy
- Standaryzacja procesów
- Poprawny instruktaż stanowiskowy
- Jak działa arkusz podziału pracy
- Błędy w szkoleniu nowych pracowników
- Zarządzanie kompetencjami pracowników – Skill Matrix
- Harmonogram instruowania pracowników

#### **SKUTECZNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW (16 godz.)**

- Koncepcja analizy przyczyn źródłowych
- Definiowanie problemu
- Opis stanu docelowego
- Analiza stanu obecnego
- Wskazywanie luk
- Pogłębiona analiza luk
- Definiowanie przyczyn źródłowych
- Generowanie rozwiązań
- Planowanie wdrożenia

#### **HOSHN KANRI (8 godz.)**

- Wprowadzenie do przywództwa Lean,
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership,
- Motywowanie zespołu,
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean,
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji.

#### **PRACA STANDARYZOWANA (8 godz.)**

- Cel wprowadzania standardów,
- Etapy standaryzacji,
- Arkusz pracy standaryzowanej,
- Instrukcja pracy,
- Zaangażowanie ludzi,
- Jak przeprowadzić standaryzację

#### **SEMINARIUM (8 godz.)**

- Prezentacja realizowanych projektów
- Wymiana doświadczeń z realizowanych projektów

- Hansei
- Najlepsze praktyki skutecznego działania

#### **LEAN ANALITYCS (8 godz.)**

- Podstawowe statystyki procesowe
- Zarządzanie za pomocą liczb, danych i faktów
- Podstawowe metody analizy danych
- Sposoby pozyskania danych z procesu
- Wizualizacja danych
- Interpretacje danych liczbowych – podstawowe wnioskowanie statystyczne

#### **LEAN LEADERSHIP (8 godz.)**

- Wprowadzenie do przywództwa Lean,
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership,
- Motywowanie zespołu,
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean,
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji.

#### **MAPOWANIE PROCESÓW – FLOWCHART I BPMN (8 godz.)**

- Przepływ w procesach,
- Metody mapowania procesów (Flowchart, BPMN),
- Mapowanie Stanu Obecnego,
- Analiza luk w procesie,
- Diagnoza potencjałów,
- Projektowanie stanu przyszłego,
- Plan działań,
- Proste analizy ryzyka,
- Dobór odpowiedniej metody do procesu

#### **TECHNIKI TWORZENIA CIĄGŁEGO PRZEPIYU W PROCESACH (8 godz.)**

- Metoda Value StreamMapping
- One Piece Flow
- Podstawowe parametry przepływu
- Case study
- Efektywność zasobów i przepływu

#### **VISUAL MANAGEMENT I 5S (8 godz.)**

- Wprowadzenie do narzędzia 5S
- Przedstawienie podstawowych etapów wdrożenia 5S
- Trudności przy wdrożeniu 5S

- Audytowanie obszarów objętych wdrożeniem 5S
- Organizacja miejsca pracy
- Podstawy zarządzania wizualnego

#### **EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA MANAGERA – BYCIE LIDEREM LEAN NA CO DZIEŃ (8 godz.)**

- Kaizen jako samorozwój
- Metody analizy własnej efektywności
- Skuteczność działań lidera
- Toolbox – metody organizacji zadań
- Zarządzanie czasem vs. Zarządzanie zadaniami

#### **TECHNIKI ZWINNEGO ZARZĄDZANIA (8 godz.)**

- Co to jest Agile i czym się charakteryzuje?
- Co odróżnia Agile od podejścia tradycyjnego?
- Czy Agile można stosować tylko w IT?
- Role i obowiązki w podejściu Agile?
- Planowanie pracy i szacowanie przyrostu
- Kontrola czasu i kosztów
- Skalowanie Agile?

#### **PROJEKTOWANIE USŁUG I PROCESÓW (8 godz.)**

- Podejścia do projektowania usług i procesów
- Dlaczego w XXI wieku jest to istotna kompetencja
- Metody projektowania usług i procesów
- Koncepcja MVP
- Business Model Canvas

#### **CASE DAY. DOSKONALENIE PROCESÓW (16 godz.)**

- Knowledge sharing – podejście do doskonalenia procesów
- Doskonalenie technik prezentacji
- Przegląd projektów doskonalących z różnych branż
- Lessonslearned – wyciąganie wniosków ze zrealizowanych projektów

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	39,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	39,38 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Bożena Kačiková Zaczek

Konsultant i Trener skupiony na budowaniu kultury, adaptacyjnego procesu, szkoleń i usprawnianiu produkcji.

Pracownik firmy DMC management consulting s.r.o.

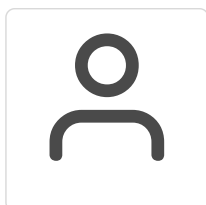
Certyfikowany Trener TWI Institute Poland i TWI Institute Central Europe

Ma wieloletnie doświadczenie w zakresie szkoleń i wdrażania metodologii Training Within Industry w Polsce, Czechach i na Słowacji oraz w przeprowadzaniu audytów w formie Mystery Employee.

Wspiera firmy w rozwoju poprzez szkolenia, projekty doskonalące, indywidualny coaching i przeprowadzaniu warsztatów praktycznych.

Wykładowca studiów podyplomowych Training Within Industry na uczelniach w Poznaniu i Warszawie. Pracowała m.in. z takimi firmami jak: Ikano Industry, eobuwie.pl, Wago Elwag, Witzenmann

Robert Bosch, Welux, KIA, Kamax, Denso, Gestamp, Brembo, Erich Jeager, Sopo, OP papirna, DS Smith, Iveco, Emerson, 3Shape, Coll Centrum, Preciosa



2 z 3

### Rafał Lewandowski

Ukończył studia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, gdzie uzyskał tytuł magistra zarządzania procesami rozwojowymi oraz EMBA, jest Master Black Beltem metodologii Six Sigma, Coachem metody KANBAN, Audytorem, Certyfikowaniem Coachem oraz Certyfikowanym Trenerem. Specjalizuje się w budowaniu systemów jakości oraz prowadzeniu warsztatów i projektów z

zastosowania narzędzi jakości, analizy procesowej, lean, six sigmy oraz doradztwie z zakresu zarządzania i metod optymalizacji obszarów produkcji i usług. W ramach rozwoju swoich kwalifikacji ukończył szereg specjalistycznych szkoleń rozwijających posiadaną już wiedzę oraz umiejętności trenera.

Doświadczenie zawodowe zdobywał pełniąc obowiązki, pełnomocnika ZSZJ, Pełnomocnika IATF, menedżera działu jakości, menedżera ryzyka, menedżera ds. ciągłego doskonalenia, moderatora FMEA, audytora w polskich i międzynarodowych firmach z branży elektromechanicznej, zbrojeniowej, motoryzacyjnej i usługowej oraz jako konsultant ds. Lean Management.

Do jego codziennych obowiązków należało zarządzanie różnorodnym zespołem projektującym jakość w procesach jak i monitorujących ich efekty oraz wspierających rozwiązywanie powstałych problemów, prowadzenie warsztatów i szkoleń dla członków kadry zarządzającej, liderów, operatorów, specjalistów oraz wdrażanie narzędzi Lean, KAIZEN począwszy od podstawowych narzędzi standaryzujących procesy, a skończywszy na projektowaniu kompletnego systemu zarządzania opartych na branżowych normach.



3 z 3

## Dominika Płudowska

Kierowniczka Działu Technologii w Ikano Industry Sp. z o.o, z blisko 10 letnim doświadczeniem z metodami, technikami i narzędziami Lean Manufacturing w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Uszczuplanie i upraszczanie procesów to jej konik; w pracy lubi szukać niestandardowych rozwiązań dla wyzwań, pojawiających się w różnych obszarach działalności. Uczy się nowych rzeczy i chętnie uczy też innych. Wystąpiła na Otwartej Konferencji Lean, a także innych, bardziej kameralnych eventach w roli prelegentki. Od 3 lat moderatorka Design Thinking (współtworzyła m.in. raport "Kreatywna praca" z DTI), a od niecałego roku - również Service Designerka.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po każdym zjeździe uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Umieszczane są one na platformie MS Teams. Na platformie znajdują także plany zajęć i harmonogram.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- informacji na temat płatności,
- katalogu bibliotecznego,
- ogłoszeń i aktualności.

## Warunki uczestnictwa

**Zapisu** można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Chorzowie,
- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii.

## Kryteria uczestnictwa w Programie



- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

### Warunki zaliczenia

Zaliczenie jest 2 etapowe:

- I semestr kończy się przygotowanie formularza A3,
- II semestr kończy się przygotowaniem projektu optymalizacyjnego.

### Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 16:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 16:00

## Informacje dodatkowe

### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny.

### Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 160 godzin dydaktycznych = 120 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

## Warunki techniczne

100% zajęć odbywa się zdalnie - prowadzone są wówczas one za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki)

- komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows
- aktualna wersja przeglądarki internetowej
- stałe łącze internetowe

## Kontakt



**Monika Plewa**

**E-mail** [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

**Telefon** (+48) 616 553 300