



Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy

Numer usługi 2024/06/24/126702/2195861

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.08.2024 do 22.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończonym szkoleniu, uczestnicy będą w stanie zarządzać zespołami w oparciu o trendy i zmiany, które wynikają z dynamicznych przemian na rynku pracy. Będą mogli budować kultury organizacyjne sprzyjające innowacjom i elastyczności wobec zmian.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.</p>	<p>Wskazuje na różne formy technologicznego wsparcia pracy stosowane w firmie, omawia korzyści wynikające z stosowania tych technologii, takie jak poprawa efektywności, zwiększenie dostępności do danych, usprawnienie komunikacji, identyfikuje obszary, w których można wzmocnić korzyści technologiczne poprzez projekty HR, takie jak rekrutacja i selekcja, rozwój kompetencji pracowników, zarządzanie talentami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.).</p>	<p>Opisuje planowane zmiany technologiczne w firmie, takie jak automatyzacja, nowe systemy IT, narzędzia wspomagające pracę, identyfikuje kluczowe kompetencje, które będą niezbędne pracownikom w związku z wprowadzanymi zmianami technologicznymi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.</p>	<p>Identyfikuje różne grupy pracowników w organizacji, takie jak przedstawiciele różnych pokoleń (np. baby boomers, pokolenie X, millenialsi, pokolenie Z), osoby z różnym wykształceniem, różnym doświadczeniem zawodowym, analizuje obecny poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy z różnymi formami technologicznego wsparcia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy.</p>	<p>Wykazuje zrozumienie pojęcia innowacyjności oraz potencjału nowych technologii w kontekście wspierania pracy i rozwoju organizacyjnego, identyfikuje kluczowe kompetencje innowacyjne, które są potrzebne pracownikom i zespołom do skutecznego wykorzystania nowych technologii wsparcia pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.</p>	<p>Omawia znaczenie ciągłego uczenia się w kontekście zmieniających się technologii i wymagań rynku pracy, identyfikuje odpowiednie platformy edukacyjne, narzędzia e-learningowe lub inne rozwiązania wspierające stałe i bieżące uczenie się pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling).	Wykazuje zrozumienie kluczowych kompetencji przyszłości niezbędnych na rynku pracy, takich jak umiejętności cyfrowe, analityczne, adaptacyjność, innowacyjność, umiejętności komunikacyjne, projektuje programy upskillingowe ukierunkowane na rozwój kluczowych kompetencji przyszłości.	Test teoretyczny
Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji (zob. uczenie się przez całe życie ¹⁰).	Omawia znaczenia i korzyści wynikających z ciągłego podnoszenia kompetencji i kwalifikacji w trakcie kariery zawodowej, podejmuje działania mające na celu promowanie kultury uczenia się przez całe życie w organizacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Korzyści wynikające z technologicznego wsparcia pracy.
2. Projekty HR wspierające implementację technologii.
3. Identyfikacja kluczowych kompetencji potrzebnych pracownikom w kontekście przyszłych zmian technologicznych (automatyzacja, nowe systemy IT)
4. Przygotowanie różnych grup pracowników do pracy z technologią.

5. Programy szkoleniowo-rozwojowe w kontekście automatyzacji i IT.
6. Rozwój innowacyjności i intermentoring.
7. Upskilling i platformy uczenia się.
8. Kształtowanie postaw i pewności siebie pracowników.
9. Budowanie świadomości i potrzeby ciągłego rozwoju kompetencji i kwalifikacji (uczenie się przez całe życie).
10. Praca grupowa.
11. Sesja pytań.
10. Sesja pytań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Korzyści wynikające z technologicznego wsparcia pracy.	Natalia Grońska-Opoka	20-08-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 18 Przerwa.	Natalia Grońska-Opoka	20-08-2024	10:00	10:05	00:05
3 z 18 Projekty HR wspierające implementację technologii.	Natalia Grońska-Opoka	20-08-2024	10:05	12:05	02:00
4 z 18 Przerwa obiadowa.	Natalia Grońska-Opoka	20-08-2024	12:05	12:30	00:25
5 z 18 Identyfikacja kluczowych kompetencji potrzebnych pracownikom w kontekście przyszłych zmian technologicznych (automatyzacja, nowe systemy IT)	Natalia Grońska-Opoka	20-08-2024	12:30	14:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 18 Przygotowanie różnych grup pracowników do pracy z technologią.	Natalia Grońska-Opoka	20-08-2024	14:30	16:00	01:30
7 z 18 Programy szkoleniowo-rozwojowe w kontekście automatyzacji i IT.	Natalia Grońska-Opoka	21-08-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 18 Przerwa.	Natalia Grońska-Opoka	21-08-2024	10:00	10:05	00:05
9 z 18 Rozwój innowacyjności i intermentoring.	Natalia Grońska-Opoka	21-08-2024	10:05	12:05	02:00
10 z 18 Przerwa obiadowa.	Natalia Grońska-Opoka	21-08-2024	12:05	12:30	00:25
11 z 18 Upskilling i platformy uczenia się.	Natalia Grońska-Opoka	21-08-2024	12:30	14:30	02:00
12 z 18 Kształtowanie postaw i pewności siebie pracowników.	Natalia Grońska-Opoka	21-08-2024	14:30	16:00	01:30
13 z 18 Budowanie świadomości i potrzeby ciągłego rozwoju kompetencji i kwalifikacji (uczenie się przez całe życie).	Natalia Grońska-Opoka	22-08-2024	08:00	10:00	02:00
14 z 18 Przerwa.	Natalia Grońska-Opoka	22-08-2024	10:00	10:05	00:05
15 z 18 Praca grupowa.	Natalia Grońska-Opoka	22-08-2024	10:05	12:05	02:00
16 z 18 Przerwa obiadowa.	Natalia Grońska-Opoka	22-08-2024	12:05	12:30	00:25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Sesja Pytań.	Natalia Grońska-Opoka	22-08-2024	12:30	15:30	03:00
18 z 18 Test końcowy (walidacja).	-	22-08-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Grońska-Opoka

Natalia Grońska - Psycholog, grafolog, doradca zawodowy i mediator sądowy. Ukończyła Psychologię Stosowaną na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Dyrektor Instytutu Poradnictwa i Wsparcia Rodziny. Specjalizuje się w terapii krótkoterminowej. Terapeuta Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz Racjonalnej Terapii Zachowań. Trener kompetencji związanych z nowoczesną metodologią sprzedaży, strategiami biznesowymi. Mediator sądowy w sprawach cywilnych i gospodarczych. Na co dzień zajmuje się negocjacjami w procesie sprzedaży. W ostatnim roku przeprowadziła 200 godzin zajęć grupowych z zakresu negocjacji oraz ponad 150 godzin indywidualnego doradztwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godz. zegarowe. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

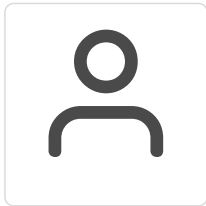
Adres

Nowy Sącz 11A/2
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263