



HR PARTNERA BIZNESOWEGO. PODSTAWY I WPROWADZENIE DLA NOWYCH PRACOWNIKÓW.

Numer usługi 2024/06/24/141041/2195853

1 918,80 PLN brutto

1 560,00 PLN netto

119,93 PLN brutto/h

97,50 PLN netto/h

ASROOM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.10.2024 do 03.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściele firm, zarządcy zasobami ludzkimi, menadżerowie zespołów, działły kadr, specjaliści HR
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik pozna najważniejsze kwestie związane z działaniami i wyzwaniem w pracy na stanowisku HR BP

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nabyte umiejętności rozmowy z partnerem biznesowym	Poznanie i przyswojenie podstawowych narzędzi pracy z ludźmi	Test teoretyczny
Uczestnik będzie potrafił odpowiedzieć na potrzeby ze strony biznesu	Poznanie i przyswojenie podstawowych narzędzi pracy z ludźmi	Prezentacja
Wsparcie dla kadry menadżerskiej	Test wiedzy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego pełnienia roli HR Business Partnera. Uczestnicy szkolenia nabydą kompetencje w zakresie m.in.:

- Opracowywania i realizacji strategii rekrutacyjnych
- Wspierania rozwoju pracowników
- Przeprowadzania onboardingu i exit interviews
- Wdrażania nowych inicjatyw związanych z zatrudnieniem
- Wspierania działań z zakresu employer branding
- Zarządzania konfliktami
- Motywowania pracowników
- Dbania o komunikację wewnętrzną

Po przeprowadzeniu szkolenia będzie przeprowadzona walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Prowadzenie projektów rekrutacyjnych: Opracowywanie strategii rekrutacyjnych dla różnych stanowisk. Zarządzanie procesem rekrutacji od identyfikacji potrzeb, aż po finalizację zatrudnienia	-	02-10-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 11 Dbanie o rozwój pracowników: Wspieranie pracowników w planowaniu ścieżek kariery i rozwoju kompetencji. Wdrażanie programów rozwojowych i szkoleniowych zgodnie z potrzebami organizacji i pracowników.	-	02-10-2024	10:00	12:00	02:00
3 z 11 Przerwa	-	02-10-2024	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 11 Przeprowadzanie onboardingu i exit interviews: Zapewnianie efektywnego procesu wdrożenia nowych pracowników oraz zbieranie informacji zwrotnych od osób opuszczających firmę (exit interviews).</p>	-	02-10-2024	13:00	15:00	02:00
<p>5 z 11 Wdrażanie nowych inicjatyw związanych z zatrudnieniem: Realizacja innowacyjnych pomysłów z zakresu HR, włączając nowe procesy, strategie, systemy oceny czy programy lojalnościowe.</p>	-	02-10-2024	15:00	17:00	02:00
<p>6 z 11 Wspieranie działań z zakresu employer branding: Kreowanie i wdrażanie działań zwiększających atrakcyjność firmy jako pracodawcy, budowanie pozytywnego wizerunku marki pracodawcy.</p>	-	03-10-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Zarządzanie konfliktami: Rozwiązywanie konfliktów wewnątrzorganizacyjnych oraz udzielanie wsparcia w sytuacjach problemowych.	-	03-10-2024	10:00	12:00	02:00
8 z 11 Przerwa	-	03-10-2024	12:00	13:00	01:00
9 z 11 Motywowanie: Wspieranie i motywowanie pracowników do osiągnięcia celów organizacji, tworzenie pozytywnego środowiska pracy sprzyjającego zaangażowaniu.	-	03-10-2024	13:00	15:00	02:00
10 z 11 Dbanie o komunikację wewnętrzną: Utrzymywanie efektywnej komunikacji pomiędzy działami oraz dostarczanie informacji o zmianach organizacyjnych i ważnych wydarzeniach.	-	03-10-2024	15:00	17:00	02:00
11 z 11 Walidacja	-	03-10-2024	17:00	18:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 918,80 PLN

Koszt usługi netto	1 560,00 PLN
Koszt godziny brutto	119,93 PLN
Koszt godziny netto	97,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

- **Skrypt szkolenia:** Zawiera szczegółowy program szkolenia, omówione tematy, ćwiczenia i case studies.
- **Prezentacje:** Prezentacje wykorzystane podczas szkolenia w formacie elektronicznym (np. PDF).
- **Materiały uzupełniające:** Dodatkowe materiały, takie jak artykuły, raporty i wzory dokumentów, które mogą być pomocne w pracy HR Business Partnera.

Certyfikat ukończenia szkolenia:

Adres

ul. Zamknięta 10/1/5
30-554 Kraków
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Joanna Sala

E-mail joanna.sala@asroom.pl

Telefon (+48) 698 409 740