

INPROGRESS Sp. z  
o.o.**SET – Wizja i model architektury  
biznesowej w praktyce**

Numer usługi 2024/06/24/11501/2195812

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

3 h

20.07.2024 do 20.07.2024

**349,00 PLN** brutto

349,00 PLN netto

116,33 PLN brutto/h

116,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Warsztaty są przeznaczone dla każdego, niezależnie od poziomu doświadczenia w programach i projektach, zarówno zwinnych, jak i tradycyjnych.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	3
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem warsztatów jest dostarczenie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie kluczowych dokumentów takich jak Deklaracja Wizji i Model Architektury Biznesowej aby poprawić efektywność zarządzania programami.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, czym różni się projekt od programu	Wiedza	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wie, co to jest i do czego służy Deklaracja Wizji i Model Architektury Biznesowej	wiedza	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wie, jaki wpływ na program mają te informacje	wiedza	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik umie opracować te dokumenty	umiejętność	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, uczestnik otrzyma zaświadczenie od Inprogress, które będzie zawierało opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nie

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Nie

## Program

Czy pracujesz przy zarządzaniu programami lub projektami i chcesz dowiedzieć się, jak efektywnie opracowywać kluczowe dokumenty, takie jak Deklaracja Wizji i Model Architektury Biznesowej? Warsztaty Wizja i model architektury biznesowej w praktyce są zaprojektowane tak, abyś zrozumiał(a) te koncepcje i nauczył(a) się, jak z nich korzystać w zarządzaniu programami, zwłaszcza w środowisku zwinnych transformacji biznesowych.

Deklaracja Wizji to znacznie więcej niż tylko dokument marketingowy. Jest to narzędzie do komunikacji i angażowania interesariuszy.

Model Architektury Biznesowej z kolei pomaga zobrazować, jak działać będzie rozwiązanie, gdy zostanie wdrożone w kolejnych etapach transformacji.

Warsztaty koncentrują się na praktycznym zastosowaniu tych dwóch dokumentów w kontekście metodyki AgilePgM (Agile Programme Management) oraz MSP (Managing Successful Programme).

Co zyskasz?

Zrozumienie Deklaracji Wizji: Dowiesz się, jak tworzyć wizję programu, która jest zarówno inspirująca, jak i użyteczna w procesie zarządzania.

Praktyczne umiejętności: Nauczysz się, jak opracowywać Model Architektury Biznesowej, uwzględniając kluczowe elementy transformacji.

Ćwiczenia i eksperymenty: Podczas warsztatów będziesz mieć okazję doświadczyć pracy nad modelem architektury biznesowej i wizją, w ramach ćwiczeń i praktycznych scenariuszy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Poznanie różnic pomiędzy projektem a programami. Poznanie czym jest Wizja i Model Architektury, dowiedzenie się jak je tworzyć i jak te informacje wpływają na program.	Marcin Jackowski	20-07-2024	13:00	14:30	01:30
<b>2 z 3</b> realizacja ćwiczeń (osobno Wizja, osobno Model Architektury)	Marcin Jackowski	20-07-2024	14:30	15:30	01:00
<b>3 z 3</b> ocena ćwiczeń i dyskusja	Marcin Jackowski	20-07-2024	15:30	16:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	349,00 PLN
Koszt usługi netto	349,00 PLN
Koszt godziny brutto	116,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marcin Jackowski

#### Doświadczenie

Trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Członek rady programowej magazynu Strefa PMI. Posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowaniem projektami, działem serwisu oraz sprzedaży.

Ma doświadczenie w zarządzaniu programami i portfelem zmian biznesowych w organizacji. Trener wiodący dla portfolio metodyk AXELOS. Akredytowany trener metodyki PRINCE2®, MSP®, MoP®, P3O® oraz MoV®. Projektuje i prowadzi szkolenia oraz warsztaty z zarządzania projektami, programami, portfelem i zarządzania ryzykiem w projektach. Realizuje także wdrożenia metodyk w organizacjach.

#### Specjalizacja

Najważniejsze obszary zainteresowań i pracy to zarządzanie projektami (PRINCE2® i PMI/ PMBoK), programami (MSP®), portfolio (MoP®), zarządzanie ryzykiem w organizacji (M\_o\_R®) oraz budowa i organizacja biur portfeli, programów i projektów (P3O®). Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń, konsultingu i wdrożeniach rozwiązań organizacyjnych w zakresie zarządzania zmianą biznesową na różnych poziomach w organizacji (P3RM).

#### Wykształcenie

Z wykształcenia ekonomista ze specjalizacjami zarządzanie firmą oraz rachunkowość. Absolwent Wydziału Zarządzania i Marketingu Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Ukończył studia podyplomowe z Zarządzania Projektami na wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Dodatkowo ukończył szkołę trenerską. Posiada certyfikaty: PMP®, MoR® Foundation, Change Management™ Foundation.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoelnem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

### Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik po kursie otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.

# Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

**Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

## Kontakt



**Krzysztof Kliś**

**E-mail** [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl)

**Telefon** (+48) 123 579 579