



## HR PARTNERA BIZNESOWEGO. PODSTAWY I WPROWADZENIE DLA NOWYCH PRACOWNIKÓW.

Numer usługi 2024/06/24/141041/2195385

1 918,80 PLN brutto

1 560,00 PLN netto

119,93 PLN brutto/h

97,50 PLN netto/h

ASROOM SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.09.2024 do 05.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	dla Właściciele firm, dla zarządców zasobami ludzkimi, dla menadżerów zespołów, dla dział kadr, dla specjalistów HR
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik pozna najważniejsze kwestie związane z działaniami i wyzwaniem w pracy na stanowisku HR BP

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nabyte umiejętności rozmowy z partnerem biznesowym	Poznanie i przyswojenie podstawowych narzędzi pracy z ludźmi	Test teoretyczny
Uczestnik będzie potrafił odpowiedzieć na potrzeby ze strony biznesu	Poznanie i przyswojenie podstawowych narzędzi pracy z ludźmi	Prezentacja
Wsparcie dla kadry menadżerskiej	Test wiedzy	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

#### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego pełnienia roli HR Business Partnera. Uczestnicy szkolenia nabydą kompetencje w zakresie m.in.:

- Opracowywania i realizacji strategii rekrutacyjnych
- Wspierania rozwoju pracowników
- Przeprowadzania onboardingu i exit interviews
- Wdrażania nowych inicjatyw związanych z zatrudnieniem
- Wspierania działań z zakresu employer branding
- Zarządzania konfliktami
- Motywowania pracowników
- Dbania o komunikację wewnętrzną

Po przeprowadzeniu szkolenia będzie przeprowadzona walidacja.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Prowadzenie projektów rekrutacyjnych	-	04-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 11</b> Dbanie o rozwój pracowników: Wspieranie pracowników w planowaniu ścieżek kariery i rozwoju kompetencji. Wdrażanie programów rozwojowych i szkoleniowych zgodnie z potrzebami organizacji i pracowników.	-	04-09-2024	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 11</b> Przerwa	-	04-09-2024	12:00	13:00	01:00
<b>4 z 11</b> Przeprowadzanie onboardingu i exit interviews: Zapewnianie efektywnego procesu wdrożenia nowych pracowników oraz zbieranie informacji zwrotnych od osób opuszczających firmę (exit interviews).	-	04-09-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>5 z 11</b> Wdrażanie nowych inicjatyw związanych z zatrudnieniem: Realizacja innowacyjnych pomysłów z zakresu HR, włączając nowe procesy, strategie, systemy oceny czy programy lojalnościowe.</p>	-	04-09-2024	15:00	17:00	02:00
<p><b>6 z 11</b> Wspieranie działań z zakresu employer branding: Kreowanie i wdrażanie działań zwiększających atrakcyjność firmy jako pracodawcy, budowanie pozytywnego wizerunku marki pracodawcy.</p>	-	05-09-2024	08:00	10:00	02:00
<p><b>7 z 11</b> Zarządzanie konfliktami: Rozwiązywanie konfliktów wewnątrzorganizacyjnych oraz udzielanie wsparcia w sytuacjach problemowych.</p>	-	05-09-2024	10:00	12:00	02:00
<p><b>8 z 11</b> Przerwa</p>	-	05-09-2024	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 11</b> Motywowanie: Wspieranie i motywowanie pracowników do osiągnięcia celów organizacji, tworzenie pozytywnego środowiska pracy sprzyjającego zaangażowaniu.	-	05-09-2024	13:00	15:00	02:00
<b>10 z 11</b> Dbanie o komunikację wewnętrzną: Utrzymywanie efektywnej komunikacji pomiędzy działami oraz dostarczanie informacji o zmianach organizacyjnych i ważnych wydarzeniach.	-	05-09-2024	15:00	16:00	01:00
<b>11 z 11</b> Walidacja	-	05-09-2024	16:00	17:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 918,80 PLN
Koszt usługi netto	1 560,00 PLN
Koszt godziny brutto	119,93 PLN
Koszt godziny netto	97,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Materiały szkoleniowe:

- **Skrypt szkolenia:** Zawiera szczegółowy program szkolenia, omówione tematy, ćwiczenia i case studies.
- **Prezentacje:** Prezentacje wykorzystane podczas szkolenia w formacie elektronicznym (np. PDF).
- **Materiały uzupełniające:** Dodatkowe materiały, takie jak artykuły, raporty i wzory dokumentów, które mogą być pomocne w pracy HR Business Partnera.

### Certyfikat ukończenia szkolenia:

## Adres

ul. Zamknięta 10/1/5  
30-554 Kraków  
woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Joanna Sala**

**E-mail** joanna.sala@asroom.pl

**Telefon** (+48) 698 409 740