



Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

Numer usługi 2024/06/24/126702/2195077

2 160,00 PLN brutto

2 160,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FUNDACJA
WSPARCIA I
ROZWOJU
"POMOST"



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 23.07.2024 do 24.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia jest kadra zarządzająca, osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy i pracownicy działów HR, liderzy zespołów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową" przygotowuje do samodzielnego zarządzania zespołami, które charakteryzują się różnymi modelami pracy, w tym również zdalnie i hybrydowo. Uczestnicy nabędą praktyczną wiedzę

jak utrzymać efektywną komunikację i współpracę w zdalnych i hybrydowych zespołach, w tym jak organizować spotkania online, jak zapewnić transparentność działań oraz jak budować zaufanie i zaangażowanie pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Definiuje pracę zdalną i warunki jej stosowania zgodnie z Kodeksem Pracy, omawia obowiązki pracodawcy i pracownika w kontekście pracy zdalnej, w tym zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy, BHP oraz ochrony danych osobowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.</p> <p>Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Opisuje i omawia podstawowe narzędzia do komunikacji zdalnej, takie jak Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Slack, stosuje ogólnodostępne narzędzia do współpracy online, opisuje podstawowe rozwiązania do zarządzania projektami i zadaniami w kontekście pracy zdalnej i hybrydowej.</p> <p>Omawia podstawowe potrzeby pracowników w kontekście pracy zdalnej, takie jak potrzeba odpowiedniego sprzętu komputerowego, stabilnego połączenia internetowego, ergonomicznego miejsca pracy, wskazuje na potrzeby związane z zachowaniem równowagi między życiem zawodowym a prywatnym oraz potrzebę elastyczności w organizacji czasu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.</p>	<p>Opracowuje plan działania zespołu, uwzględniając specyfikę pracy zdalnej i hybrydowej, stosuje narzędzia do monitorowania postępów prac, takich jak raporty zadań, tablice kanban itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.</p>	<p>Analizuje potrzeby organizacji w kontekście pracy zdalnej i hybrydowej, rekomenduje najbardziej odpowiednie narzędzia do wdrożenia w organizacji, uwzględniając jej specyfikę i wymagania.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.</p>	<p>Analizuje czynniki ryzyka związanych z pracą zdalną lub hybrydową, które mogą prowadzić do wypalenia zawodowego lub pogorszenia well-being pracowników, identyfikuje czynniki stresogenne i potencjalne zagrożenia dla zdrowia psychicznego pracowników pracujących zdalnie lub hybrydowo.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozróżnia typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnym formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.</p>	<p>Identyfikuje przyczyny i czynniki wpływające na pojawienie się wymienionych trudności. Omawia konkretne i praktyczne działania lub strategie, które mogą być wdrożone w celu eliminacji lub minimalizacji każdej z zidentyfikowanych trudności.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Rozróżnia czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.</p>	<p>Opracowuje plan wdrożenia proponowanych strategii kształtowania zaangażowania, uwzględniając harmonogram, zasoby, odpowiedzialności oraz sposób monitorowania efektywności. Omawia metody oceny skuteczności wdrożonych strategii oraz sposoby ich modyfikacji w odpowiedzi na wyniki oceny.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kontroluje kadrę menedżerską w unikaniu mikro managementu i ograniczaniu swobody działania pracowników.</p> <p>Omawia typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnym formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.</p>	<p>Opisuje mikro management i omawia jego negatywne skutki dla zespołu i organizacji, takie jak spadek motywacji, obniżenie zaangażowania i kreatywności pracowników, opracowuje plan szkoleń i rozwoju dla kadry menedżerskiej, mający na celu zwiększenie świadomości na temat mikro managementu oraz rozwijanie umiejętności zarządzania opartego na zaufaniu i autonomii.</p> <p>Omawia trudności związane z pracą zdalną, takie jak problemy z poczuciem identyfikacji z firmą, brak integracji z zespołem, wypalenie zawodowe, trudności w zarządzaniu czasem, oraz problemy z równowagą między życiem zawodowym a prywatnym, opracowuje plan wdrożenia proponowanych działań, uwzględniając harmonogram, zasoby, odpowiedzialności oraz sposób monitorowania efektywności.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.</p>	<p>Omawia zasady skutecznej komunikacji w zespołach pracujących zdalnie, hybrydowo oraz w elastycznych godzinach pracy, opracowuje plan komunikacji dostosowany do pracy zdalnej, hybrydowej oraz elastycznego czasu pracy, uwzględniający zasady komunikacji, harmonogram spotkań, wybór narzędzi oraz kanałów komunikacyjnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Projektuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Identyfikuje i opisuje potrzeby oraz oczekiwania różnych interesariuszy (np. pracowników, menedżerów, działu HR, zarządu) w zakresie monitorowania efektywności pracy zdalnej oraz elastycznego czasu pracy, projektuje rozwiązania umożliwiające skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, takie jak systemy do śledzenia czasu pracy, narzędzia do zarządzania zadaniami i projektami, systemy raportowania wyników oraz narzędzia analizy danych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Planuje z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp. Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.</p>	<p>Współpracuje z pracownikami oraz kadrą menedżerską, angażując ich w proces planowania i wypracowywania rozwiązań, analizuje indywidualne przypadki pracowników i zespołów, uwzględniając ich specyficzne sytuacje, potrzeby oraz preferencje dotyczące pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Grupą docelową szkolenia są osoby związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, liderzy zespołów, kierownicy działów HR (HR Managers), specjaliści ds. HR.

Szkolenie prowadzone w trybie godzin zegarowych (12 godzin), w formie stacjonarnej. Przerwy są wliczane w czas trwania usługi.

Szkolenie zorganizowane w formie wykładowej (w tym również ćwiczenia praktyczne).

Proces walidacji prowadzony w formie testu teoretycznego.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Dzień I

- 1.Kodeks Pracy: Praca zdalna i elastyczny czas pracy.
- 2.Technologie pracy zdalnej i hybrydowej.
- 3.Problemy i wyzwania pracy zdalnej.
- 4.Kształtowanie zaangażowania pracowników.
- 5.Organizacja pracy zdalnej i hybrydowej.

Dzień II

- 1.Wdrażanie technologii wspierających efektywność.
- 2.Sposoby monitorowania efektywności i unikania mikro managementu.
- 3.Zapobieganie wypaleniu zawodowemu i poprawa well-being.
- 4.Praca w grupach.
- 5.Test końcowy (walidacja).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Kodeks Pracy: Praca zdalna i elastyczny czas pracy.	Michał Żyglowicz	23-07-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 Technologie pracy zdalnej i hybrydowej.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 16 Przerwa.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	10:00	10:05	00:05
4 z 16 Problemy i wyzwania pracy zdalnej.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	10:05	11:05	01:00
5 z 16 Przerwa.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	11:05	11:10	00:05
6 z 16 Kształtowanie zaangażowania pracowników.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	11:10	12:10	01:00
7 z 16 Przerwa obiadowa.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	12:10	12:25	00:15
8 z 16 Organizacja pracy zdalnej i hybrydowej.	Michał Żygłowicz	23-07-2024	12:25	14:25	02:00
9 z 16 Wdrażanie technologii wspierających efektywność.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	08:00	09:00	01:00
10 z 16 Sposoby monitorowania efektywności i unikania mikro managementu.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	09:00	10:00	01:00
11 z 16 Przerwa.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	10:00	10:05	00:05
12 z 16 Zapobieganie wypaleniu zawodowemu i poprawa well-being.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	10:05	11:05	01:00
13 z 16 Praca w grupach.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	11:05	12:05	01:00
14 z 16 Przerwa obiadowa.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	12:05	12:25	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Praca w grupach.	Michał Żygłowicz	24-07-2024	12:25	12:55	00:30
16 z 16 Test końcowy (walidacja)	-	24-07-2024	12:55	13:35	00:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 160,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Żygłowicz

Absolwent studiów technicznych z doświadczeniem w prowadzeniu profili biznesowych na portalach społecznościowych oraz tworzeniem stron internetowych. Przez ostatnie 5 lat pracował jako grafik w agencji reklamowej, później jako freelancer współpracując z przedsiębiorstwami zajmując się reklamą i pozyskiwaniem klientów przez Internet. Praca z nowymi technologicznie rozwiązaniami to jego pasja. Specjalizuje się w strategiach marketingowych i cyberbezpieczeństwie. Ukończył szereg szkoleń z zakresu social media dla biznesu. Posiada uprawnienia asesora walidacyjnego Fundacji MY PERSONALITY SKILLS z zakresu skutecznego marketingu i social media. Ponadto jest akredytowanym egzaminatorem ECCC z następujących modułów: Testowanie oprogramowania; Organizacja i zarządzanie pracą zdalną z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi; Zarządzanie obiegiem dokumentów. Doświadczony trener, od 5 lat prowadzący usługi z zakresu SI, marketingu, social media oraz wdrażania pracy zdalnej w przedsiębiorstwach, przy czym posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach; e-mail: michal.zygłowicz@gmail.com.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną zapewnione materiały w postaci skryptów.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 12 godz. zegarowych. Wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Kosynierów Gdyńskich 30 / 3, 82-300 Elbląg.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Adres

ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/2
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Łukasz Gomółka

E-mail lukasz.elgom@gmail.com

Telefon (+48) 661 584 263