



Zarządzanie wiedzą

Numer usługi 2024/06/24/10940/2194785

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.09.2024 do 06.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Warsztat dedykujemy wszystkim zainteresowanym tematyką zarządzania wiedzą, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• Członkom zarządu – osobom nadzorującym zarządzanie wiedzą lub planującym wdrożenie zarządzania wiedzą• Menedżerom wiedzy – osobom odpowiadającym za kompleksowe programy zarządzania wiedzą w organizacjach• Specjalistom zarządzania wiedzą – osobom odpowiadającym za konkretne działania z zakresu zarządzania wiedzą• Kadrze kierowniczej – osobom zajmującym się (poza innymi zadaniami) zarządzaniem wiedzą swojego departamentu, działu, zespołu• Menedżerom i pracownikom działów HR, IT, OD, PMO, R&D, strategii – osobom uczestniczącym w projektach zarządzania wiedzą lub przygotowującym się do tego• Menedżerom działów sprzedaży i obsługi klienta – osobom odpowiadającym za efektywne wykorzystanie zasobów dzięki m.in. zarządzaniu wiedzą.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do zarządzania wiedzą w organizacji, poprzez pozyskiwanie, lokalizowanie, tworzenie, transferowanie, wykorzystywanie i retencję wiedzy korporacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę w zakresie zarządzania wiedzą w organizacji	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje narzędzia do zarządzania wiedzą • omawia techniki zarządzania wiedzą 	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje techniki zarządzania wiedzą w organizacji	<ul style="list-style-type: none"> • planuje strategię zarządzania wiedzą w organizacji • nadzoruje realizację strategii zarządzania wiedzą w organizacji • analizuje i usprawnia zarządzanie wiedzą w organizacji • wykorzystuje techniki zarządzania wiedzą w organizacji • charakteryzuje się świadomą postawą, odnośnie wagi zarządzania wiedzą w organizacji 	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Zarządzanie wiedzą

Podstawowe pojęcia, potrzeba zarządzania wiedzą, organizacje oparte na wiedzy, symptomy braku zarządzania wiedzą, wiedza cicha i jawna, działania względem wiedzy, strategia kodyfikacji i personalizacji, znaczenie wiedzy dla organizacji, wymiary zarządzania wiedzą, rynki wiedzy, mapa technik zarządzania wiedzą, zarządzanie wiedzą a pandemia.

2. Techniki pozyskiwania wiedzy

Bazy wiedzy, konferencje i targi, wiedza doradców, ankiety satysfakcji, konsorcja wiedzy, dni klienta, wiedza o kliencie, badania rynkowe, wywiad biznesowy, reklamacje, stałe monitoringi itp.

3. Techniki tworzenia wiedzy

Dział badań i rozwoju, czas na innowacje, burze mózgów, zespoły zadaniowe, konkursy na pomysły, symulacje strategiczne, scenariusze przyszłości itp.

4. Techniki lokalizowania wiedzy

Katalogowanie wiedzy, wyszukiwarka, taksonomia, książka telefoniczna, profile pracowników, rejestry (ofert, projektów certyfikatów, kompetencji), mapa wiedzy, brokerzy wiedzy, nawigowanie po zasobach itp.

5. Techniki transferu wiedzy

Ogólnofirmowe dni wiedzy, dobre praktyki, społeczności praktyków, asysta ekspercka, mentoring, wprowadzenie do pracy, organizacja miejsca pracy, procedury działania, studia przypadków, wiedza z terenu, nagrody za dzielenie się wiedzą, narzędzia pracy grupowej, itp.

6. Techniki wykorzystania wiedzy

Uczenie się przed działaniem, wpisanie zarządzania wiedzą w cele, zarządzanie talentami, spotkania typu waigaya, systemy eksperckie, e-learning, komponentyzacja, chatboty, integracja danych zewnętrznych, itp.

7. Techniki retencji wiedzy

Analiza po akcji, wyciąganie wniosków, między-pokoleniowy transfer wiedzy, wywiady exit interview, zakaz konkurencji, społeczność byłych pracowników, baza wiedzy, opisy projektów, monitoring poczty, patentowanie, itp.

8. Wdrażanie zarządzania wiedzą

Etapy prac wdrożeniowych, podejście do zarządzania wiedzą, identyfikacja obiektów wiedzy, menedżer i zespół zarządzania wiedzą, skuteczna komunikacja, mierniki zarządzania wiedzą, itp.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checkliście od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Zarządzanie wiedzą	dr Adam Kowalik	05-09-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 14 Przerwa	dr Adam Kowalik	05-09-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Techniki pozyskiwania wiedzy	dr Adam Kowalik	05-09-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 14 Przerwa	dr Adam Kowalik	05-09-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 14 Techniki tworzenia wiedzy	dr Adam Kowalik	05-09-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 14 Przerwa	dr Adam Kowalik	05-09-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 14 Techniki lokalizowania wiedzy	dr Adam Kowalik	05-09-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 14 Techniki transferu wiedzy	dr Adam Kowalik	06-09-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 14 Przerwa	dr Adam Kowalik	06-09-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Techniki wykorzystania wiedzy	dr Adam Kowalik	06-09-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	dr Adam Kowalik	06-09-2024	13:00	14:00	01:00
12 z 14 Techniki retencji wiedzy	dr Adam Kowalik	06-09-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 14 Przerwa	dr Adam Kowalik	06-09-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 14 Wdrażanie zarządzania wiedzą	dr Adam Kowalik	06-09-2024	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Adam Kowalik

Specjalizuje się w strategii konkurowania firm, wywiadzie biznesowym, rozwoju biznesu, zarządzaniu produktem i edukacji menedżerskiej.

Pracował dla kadry zarządzającej kilkudziesięciu największych polskich firm z różnych branż.

Od kilku lat prowadzi własną praktykę doradczą – OUTSMART. Wcześniej pracował w EY jako dyrektor odpowiedzialny za strategiczny wywiad rynkowy (2006-2016). Karierę rozpoczynał w Plus GSM, gdzie zajmował się zarządzaniem wiedzą (2001-2006).

Współpracuje z wiodącymi polskimi uczelniami. Od kilku lat związany z Uniwersytetem SWPS, gdzie prowadzi warsztaty dotyczące strategii, produktu i biznesplanu, a wcześniej pełnił rolę kierownika Katedry Zarządzania. Współpracował także z Akademią Leona Koźmińskiego i Szkołą Główną Handlową.

W ramach wolontariatu zawodowego w 2012 roku założył polski oddział stowarzyszenia Strategic & Competitive Intelligence Professionals, któremu przewodniczył do 2015. Swoją wiedzą dzieli się także na międzynarodowych konferencjach.

Stopień magistra i następnie doktora uzyskał w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Jest biegłym sądowym w dziedzinie zarządzania ryzykiem gospodarczym. Posiada licencję detektywa. Był stypendystą programów Fulbright w USA i CEMS w Norwegii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Marcelina Stempak

E-mail marcelina.stempak@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 630