



My First Publications in English – Improving Academic Writing in English

Numer usługi 2024/06/24/5241/2194623

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

OŚRODEK
SZKOLENIOWO-
WDROŻENIOWY
MAREK SZARATA
SP. Z O. O.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 02.09.2024 do 13.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla młodych naukowców, doktorantów oraz pracowników naukowych, a także osób, które zaczynają swoją przygodę z pisaniem tekstów akademickich, a zwłaszcza publikacji naukowych w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

PRZYGOTOWUJE do samodzielnego opracowywania, redagowania i publikowania tekstów akademickich w języku angielskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończonym szkoleniu uczestnik samodzielnie opracowuje, redaguje i publikuje teksty akademickie w języku angielskim.	Planuje pisanie i redaguje rozległe prace pisemne w języku angielskim.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje znajomość charakterystycznych cech wybranych rodzajów tekstów akademickich, takich jak: abstrakt konferencyjny, streszczenie, korespondencja mailowa, raport.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje różne źródła w celu poparcia własnych argumentów w tekście naukowym.	Test teoretyczny
	Stosuje technikę czytania selektywnego w celu przeglądu tekstów akademickich i specjalistycznych w języku angielskim.	Test teoretyczny
	Tworzy gramatycznie poprawne teksty akademickie o charakterze opisowym i argumentacyjnym, takie jak abstrakty konferencyjne, streszczenia i raporty.	Test teoretyczny
	Współpracuje podczas tworzenia i tekstów akademickich w języku angielskim i udziela drugiej osobie informacji zwrotnej na temat skuteczności jej działań w zakresie pisania tekstów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa szkoleniowa skierowana jest do młodych naukowców, doktorantów oraz pracowników naukowych, a także osób, które zaczynają swoją przygodę z pisaniem tekstów akademickich, a zwłaszcza publikacji naukowych w języku angielskim.

MODUŁ I

Wprowadzenie do tematyki szkolenia.

Określenie zasad realizacji szkolenia i współpracy (WOW), indywidualnych potrzeb uczestników i celów na szkolenie.

Wykorzystanie sztucznej inteligencji i programów wspomagających tworzenie oraz edycję tekstów akademickich.

MODUŁ II

Definicja plagiatu.

Zasady parafrazowania tekstów źródłowych.

Poprawa błędów redakcyjnych.

MODUŁ III

Omówienie struktury artykułu, jego komponentów.

Dobre praktyki oraz zasady tworzenia artykułów.

Dane z badań naukowych, w tym dane ilościowe oraz sposób ich opisu w artykułach naukowych.

Prezentacja graficzna ilościowych danych z badań – formy prezentacji: wykresy, diagramy, infografiki.

MODUŁ IV

Praktyczne podejście do pracy nad artykułem naukowym – warsztaty.

MODUŁ V

Gramatyka – omówienie wybranych aspektów gramatycznych w kontekście tworzenia artykułów naukowych. Ćwiczenia w modelu warsztatowym.

MODUŁ VI

Bibliografia. Modele, zasady tworzenia bibliografii w języku angielskim.

Test walidacyjny (30min). Zakończenie szkolenia.

Szkolenie odbywać się będzie bez podziału na grupy. Zajęcia realizowane będą zdalnie w czasie rzeczywistym w formie ćwiczeń, rozmowy na żywo i współdzielenia ekranu.

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia wykorzystują metody aktywizujące, które pozwalają na naukę poprzez doświadczenie oraz umożliwiają uczestnikom praktyczne ćwiczenie umiejętności i stosowanie teorii w praktyce.

Czas szkolenia został podany w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut. W ciągu dnia nie są planowane przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 MODUŁ I - Wprowadzenie do tematyki szkolenia (rozmowy na żywo, współdzielenia ekranu)	Monika Betyna-Białek	02-09-2024	08:30	10:00	01:30
2 z 7 MODUŁ II - Teksty źródłowe (rozmowy na żywo, współdzielenia ekranu)	Monika Betyna-Białek	04-09-2024	08:30	10:00	01:30
3 z 7 MODUŁ III - Tworzenia artykułów (rozmowy na żywo, współdzielenia ekranu)	Monika Betyna-Białek	06-09-2024	08:30	10:00	01:30
4 z 7 MODUŁ IV - Tworzenia artykułów - warsztaty (ćwiczenia)	Monika Betyna-Białek	09-09-2024	08:30	10:00	01:30
5 z 7 MODUŁ V - Gramatyka (rozmowy na żywo, współdzielenia ekranu)	Monika Betyna-Białek	11-09-2024	08:30	10:00	01:30
6 z 7 MODUŁ VI - Bibliografia (rozmowy na żywo, współdzielenia ekranu)	Monika Betyna-Białek	13-09-2024	08:30	09:30	01:00
7 z 7 Walidacja (Test)	-	13-09-2024	09:30	10:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Betyna-Białek

dr Monika Betyna-Białek posiada tytuł magistra filologii angielskiej oraz magistra filologii niemieckiej, jak również tytuł doktora nauk medycznych i nauk o zdrowiu.

- od 2020 lektor, a od 2022 adiunkt na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, Collegium Medicum w Bydgoszczy. Główna specjalizacja - nauczanie języka angielskiego w kontekście medycznym.

- od 2016 prowadzi autorskie kursy doskonalące pn. „Business English”, które mają na celu przygotowanie słuchaczy do egzaminu certyfikowanego TOEIC.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały merytoryczne, związane z tematyką szkolenia w postaci pliku PDF lub prezentacji dla każdego z uczestników.

Warunki uczestnictwa

Minimalny poziom znajomości języka angielskiego: B1

Szczegółowe warunki udziału w szkoleniu określa Regulamin szkoleń, w tym zgodę uczestnika na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć, filmów zrobionych podczas szkolenia, w którym uczestniczył.

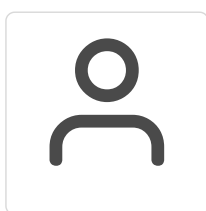
Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana za pośrednictwem platformy ZOOM, którą można uruchomić w dowolnej przeglądarce internetowej lub zainstalować bezpłatną aplikację dedykowaną.

Do realizacji szkolenia niezbędny jest komputer z dostępem do Internetu (łącznie minimum 10Mb/s), wyposażony w kamerę i mikrofon oraz dowolna przeglądarka internetowa.

Link do szkolenia zostanie wysłany przed rozpoczęciem zajęć na podany przy zapisie adres mailowy i będzie ważny przez cały okres trwania szkolenia.

Kontakt



Piotr Szarata

E-mail osw@osw.bydgoszcz.pl

Telefon (+48) 509 705 517