

PM Experts Sp. z  
o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Zarządzanie Projektami w Organizacjach

Numer usługi 2024/06/21/15303/2192939

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.10.2024 do 02.10.2024

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

168,36 PLN brutto/h

136,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Osoby rozpoczynające pracę jako kierownicy projektów.</li><li>Osoby z doświadczeniem w zarządzaniu projektami, które chcą usystematyzować wiedzę i poznać nowe narzędzia</li><li>Członkowie zespołów projektowych.</li><li>Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP® i CAPM®.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Podczas szkolenia prowadzimy uczestników przez pełen cykl zarządzania projektem. Omawiamy 10 obszarów wiedzy, przedstawiamy kluczowe role i pojęcia związane z zarządzaniem projektami. Moderujemy angażujące ćwiczenia i studia przypadków, dzięki którym uczestnicy utrwalają nowe rozwiązania. Stawiamy silny akcent na przygotowanie uczestników do praktycznego zastosowania zdobytych umiejętności we własnej organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiuje podstawowe pojęcia i role związane ze sztuką zarządzania projektami.</li> <li>- Rozróżnia poszczególne fazy projektu.</li> <li>- Przypisuje zadania do odpowiednich faz projektu.</li> <li>- Planuje kartę projektu.</li> <li>- Identyfikuje interesariuszy projektu.</li> <li>- Planuje harmonogram i budżet projektu.</li> <li>- Definiuje zadania związane z zakończeniem projektu.</li> </ul>	<p>Udzielenie poprawnej odpowiedzi na minimum 50% pytań testowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® zawierający informację o zakresie szkolenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

## Program

### Część 1

- Podstawowe pojęcia i role związane ze sztuką zarządzania projektami.
- Rola projektów w rozwoju współczesnych organizacji.

- Struktura organizacyjna a zarządzanie projektami.
- Cykl życia zarządzania projektem.
- Klasyczne, zwinne i hybrydowe podejście do prowadzenia projektu.
- 10 obszarów wiedzy zarządzania projektem.
- Programy i portfele projektów.
- Cechy skutecznego kierownika projektu.
- Rola komunikacji w zarządzaniu projektami.
- Zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.
- Procesy rozpoczęcia projektu.
- Tworzenie karty projektu.
- Identyfikacja interesariuszy projektu.
- Spotkanie początkowe "kick-off".

## Część 2

- Procesy planowania projektu.
- Tworzenie planu zarządzania projektem.
- Planowanie zakresu (struktura podziału pracy – WBS).
- Planowanie harmonogramu.
- Planowanie budżetu.
- Planowanie zarządzania ryzykiem.
- Planowanie zarządzania zespołem.
- Planowanie zarządzania interesariuszami.
- Planowanie zarządzania jakością.
- Procesy realizacji projektu.
- Procesy monitorowania i kontroli projektu.
- Styl zarządzania a status projektu.
- Zarządzanie zmianą w projekcie.
- Procesy zakończenia projektu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

---

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa (kawa, przekąski i lunch w cenie szkolenia). Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na 2 tygodnie przed szkoleniem.

## Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Szczegóły dotyczące adresu sali szkoleniowej zostaną udostępnione uczestnikom na dwa tygodnie przed szkoleniem.

## Kontakt



**Karolina Rzepecka**

**E-mail** karolina.rzepecka@pmexperts.com

**Telefon** (+48) 721 540 530