



PM Experts Sp. z
o.o.
Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie Projektami w Organizacjach

Numer usługi 2024/06/21/15303/2192895

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 05.12.2024 do 06.12.2024

2 152,50 PLN brutto
1 750,00 PLN netto
134,53 PLN brutto/h
109,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Osoby rozpoczynające pracę jako kierownicy projektów. - Osoby z doświadczeniem w zarządzaniu projektami, które chcą usystematyzować wiedzę i poznać nowe narzędzia - Członkowie zespołów projektowych. - Kandydaci do zdobycia certyfikacji PMP® i CAPM®.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podczas szkolenia prowadzimy uczestników przez pełen cykl zarządzania projektem. Omawiamy 10 obszarów wiedzy, przedstawiamy kluczowe role i pojęcia związane z zarządzaniem projektami. Moderujemy angażujące ćwiczenia i studia przypadków, dzięki którym uczestnicy utrwalać nowe rozwiązania. Stawiamy silny akcent na przygotowanie uczestników do praktycznego zastosowania zdobytych umiejętności we własnej organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- Definiuje podstawowe pojęcia i role związane ze sztuką zarządzania projektami. - Rozróżnia poszczególne fazy projektu. - Przypisuje zadania do odpowiednich faz projektu. - Planuje kartę projektu. - Identyfikuje interesariuszy projektu. - Planuje harmonogram i budżet projektu. - Definiuje zadania związane z zakończeniem projektu.	Udzielenie poprawnej odpowiedzi na minimum 50% pytań testowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® zawierający informację o zakresie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Część 1

- Podstawowe pojęcia i role związane ze sztuką zarządzania projektami.
- Rola projektów w rozwoju współczesnych organizacji.

- Struktura organizacyjna a zarządzanie projektami.
- Cykl życia zarządzania projektem.
- Klasyczne, zwinne i hybrydowe podejście do prowadzenia projektu.
- 10 obszarów wiedzy zarządzania projektem.
- Programy i portfele projektów.
- Cechy skutecznego kierownika projektu.
- Rola komunikacji w zarządzaniu projektami.
- Zastosowanie AI w zarządzaniu projektami.
- Procesy rozpoczęcia projektu.
- Tworzenie karty projektu.
- Identyfikacja interesariuszy projektu.
- Spotkanie początkowe "kick-off".

Część 2

- Procesy planowania projektu.
- Tworzenie planu zarządzania projektem.
- Planowanie zakresu (struktura podziału pracy – WBS).
- Planowanie harmonogramu.
- Planowanie budżetu.
- Planowanie zarządzania ryzykiem.
- Planowanie zarządzania zespołem.
- Planowanie zarządzania interesariuszami.
- Planowanie zarządzania jakością.
- Procesy realizacji projektu.
- Procesy monitorowania i kontroli projektu.
- Styl zarządzania a status projektu.
- Zarządzanie zmianą w projekcie.
- Procesy zakończenia projektu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 152,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	134,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na 2 tygodnie przed szkoleniem.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Dostęp do komputera z dobrej jakości połączeniem internetowym.

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia;
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań;
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania;

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Karolina Rzepecka

E-mail karolina.rzepecka@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 530