



Zarządzanie zmianą – kompleksowe szkolenie akredytowane Change Management Foundation zakończone egzaminem.

Numer usługi 2024/06/21/11501/2192885

1 780,00 PLN brutto

1 780,00 PLN netto

77,39 PLN brutto/h

77,39 PLN netto/h

INPROGRESS Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 08.07.2024 do 10.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby biorące udział w procesie zarządzania zmianą w organizacji, w tym organizacji z sektora IT.Kierownicy / liderzy zmian w organizacji, w tym organizacji z sektora IT.Konsultanci zarządzania zmianą, w tym z sektora usług IT.Osoby chcące potwierdzić swoje kompetencje międzynarodowym certyfikatem.Wszyscy zainteresowani procesem zarządzania zmianą.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie poprawie. Ponadto uczestnicy poznają sposoby radzenia sobie z różnego typu konfliktami, sposoby wykorzystania podejścia coachingowego do angażowania interesariuszy oraz zasady tworzenia efektywnej strategii komunikacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Innowacyjność, uczestnik: zarządza zmianą w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT; b. tworzy wizje zmiany, twórcze myślenie; c. planuje zmianę w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT. d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT.</p>	<p>Znajomość zasad tworzenia wizji. Znajomość typowych źródeł oporu i sposobów radzenia sobie z nimi. Znajomość istotnych elementów planu zmiany. Wpływ neuronauki na planowanie zmian.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Zarządzanie zmianą, uczestnik: a. charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; b. rozumie znaczenia i role zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; c. określa zagadnienia z zakresu wprowadzania zmian w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT. d. charakteryzuje modele i czynniki zmiany; e. określa zagadnienia związane z poziomami adopcji zmiany i wspierania systemów organizacji, w tym w organizacji z sektora IT</p>	<p>Znajomość typowych ról w procesie zmiany i ich odpowiedzialności. Znajomość modeli opisujących transformację w organizacji. Znajomość modelu adopcji zmian E. Rogersa.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Tworzenie i upowszechnianie wizji, uczestnik: a. charakteryzuje praktyki tworzenia wizji zmiany; b. określa sposoby angażowania ludzi we współtworzenie i realizację wizji; c. definiuje zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych; d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji.</p>	<p>Zapoznanie się z przykładami wizji organizacyjnych. Poznanie koncepcji różnic osobowościowych. Przedstawienie sposobów wykorzystywania koncepcji "dźwigni" organizacyjnych do utrwalania zmian.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wywieranie wpływu, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. charakteryzuje taktyki wywierania wpływu; b. identyfikuje interesariuszy; c. ocenia wpływ interesariuszy czy dotkliwości zmian; d. określa zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych; e. określa zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji. 	<p>Znajomość różnych koncepcji dot. motywacji. Znajomość narzędzi do identyfikacji i segmentacji interesariuszy. Poznanie metod radzenia sobie z oporem zmiany.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Innowacyjność, uczestnik</p> <ul style="list-style-type: none"> a. potrafi dokonać krytycznej analizy procesów zarządczych w organizacji, w tym organizacji z sektora usług IT b. ocenia dotkliwość zmiany czy wpływ interesariuszy, c. projektuje nowatorskie rozwiązania w odpowiedzi na potrzeby zmian; d. tworzy warunki sprzyjające tworzeniu innowacyjnych rozwiązań; e. tworzy warunki dla powstania systemów wspierających zmianę. f. komunikuje zmiany wprowadzane w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT. 	<p>Umiejętność identyfikacji czynników wpływających na powodzenie zmiany</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Zarządzanie zmianą, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. inicjuje zmiany i potrafi zostać liderem ich wprowadzania w organizacji; b. identyfikuje źródła oporu wobec zmian w przedsiębiorstwie, także z sektora usług IT, i projektuje działania służące w jego przewyciężeniu; c. stosuje techniki efektywnej komunikacji zmian w przedsiębiorstwie i umie je skutecznie dobierać; d. ocenia gotowość przedsiębiorstwa do zmiany; e. definiuje i wyjaśnia kierunki zmian i ich skutki; f. posiada umiejętność conceptualizacji i tworzenia dźwigni zmiany; g. tworzy wizję zmiany; h. tworzy i realizuje plany zarządzania zmianą; i. stosuje modele zmiany indywidualnej; j. stosuje wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w praktyce; k. planuje proces edukacyjny. 	<p>Umiejętność przeprowadzania analizy wpływu zmiany z zastosowaniem podejścia do zarządzania ryzykiem</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>4. Wywieranie wpływu, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. stosuje strategie wywierania wpływu; b. buduje wizerunek jako osoby wiarygodnej i skutecznej; c. tworzy maski i mapy empatii; d. mapuje interesariuszy; e. identyfikuje interesariuszy i określa ich wpływ. 	<p>Umiejętność stosowania wybranych narzędzi do identyfikacji i segmentacji interesariuszy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Innowacyjność, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiada zdolność do wychodzenia poza schematy postępowania; b. zachęca współpracowników do aktywnego uczestnictwa w procesach twórczych. 	<p>Poziom kreatywności i zaangażowania</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Zarządzanie zmianą, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiada pozytywne i proaktywne nastawienie wobec nowych możliwości, wyzwań i zmian; b. przewodzi w zakresie implementacji zmian; c. jest kreatywny w poszukiwaniu możliwych rozwiązań, propozycji zmian; d. jest otwarty na zmiany i korzyści, jakie ze sobą niosą. 	<p>Poziom kreatywności i zaangażowania</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>3. Tworzenie i upowszechnianie wizji, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. świadomie buduje swoją wiarygodność jako eksperta w zakresie zarządzania zmianami w przedsiębiorstwie; b. prezentuje charyzmę i postawy przywódcze; c. naturalnie i łatwo inspiruje, motywuje i angażuje współpracowników bez stosowania manipulacji negatywnej. 	<p>Poziom kreatywności i zaangażowania</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>4. Wywieranie wpływu, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiada swobodę w poruszaniu się w obszarze społecznym organizacji; b. inspiruje i motywuje współpracowników. 	<p>Poziom kreatywności i zaangażowania</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat Change Management Foundation wydawany przez APMG International

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Dzięki szkoleniu Change Management Foundation uczestnicy zdobywają praktyczną i teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzeniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test. Wprowadzenie do zarządzania zmianą. Wykład.

Zmiana a osoba. Wykład.

Zmiana a osoba: uczenie się ludzi, motywacja. Wykład.

Modele zmiany indywidualnej. Różnice indywidualne. Wykład.

Mapa myśli - ćwiczenie.

Zmiana a organizacja: metafora organizacji, kultura i klimat organizacji. Wykład.

Powtórzenie materiału z pierwszego dnia szkolenia.

Zmiana a organizacja: modele zmiany, czynniki zmiany, tworzenie wizji, cykl życia zmiany. Wykład i ćwiczenie.

Zmiana a Organizacja: zespoły. Wykład

Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji: Prynypia zarządzania interesariuszami, Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. Wykład.

Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji: Maski i mapy empatii, Mapowanie interesariuszy. Wykład i ćwiczenie.

Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji: Strategie wywierania wpływu, Tendencyjność w komunikacji, Informacja zwrotna, Komunikowanie zmiany. Wykład.

Powtórzenie materiału z poprzednich dni szkolenia.

Zmiana w praktyce: Wpływ zmiany. Pomiar i podział pracy w zależności od wpływu zmian. Wpływ zmian, zmiana, ryzyko i BAU. Wykład i ćwiczenie.

Zmiana w praktyce: Gotowość zmiany. Zastosowanie wiedzy w praktyce. Wykład.

Zmiana w praktyce: Zastosowanie wiedzy w praktyce. Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianą. Wykład i ćwiczenie.

Zmiana w praktyce: Opór i praca z oporem w organizacji. Ocena dotkliwości zmiany. Ocena wpływu interesariuszy. Wykład.

Pytania podsumowujące. Post test. Omówienie wyników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Pre test; Przywitanie uczestników, ustalenie zasad współpracy, przedstawienie agendy kursu.	Jacek Szustkowski	08-07-2024	09:00	09:45	00:45
2 z 17 Omówienie egzaminu próbnego Change Management Foundation	Jacek Szustkowski	08-07-2024	09:00	09:45	00:45
3 z 17 Podstawy dotyczące zmiany i zarządzania zmianą: wprowadzenie do tematu. Wykład	Jacek Szustkowski	08-07-2024	09:45	10:30	00:45
4 z 17 Moduł 2 – CO: Zmiana a Organizacja – kontynuacja: Kultura i klimat organizacji. Wykład.	Jacek Szustkowski	08-07-2024	09:45	10:30	00:45
5 z 17 Moduł 1 – CI: Zmiana a Osoba: Uczenie się ludzi dorosłych. Wykład	Jacek Szustkowski	08-07-2024	10:30	12:00	01:30
6 z 17 Moduł 1 – CI: Zmiana a Osoba: Motywacja. Wykład.	Jacek Szustkowski	08-07-2024	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 17 Moduł 1 – CI: Zmiana a Osoba: Różnice indywidualne między ludźmi. Wykład i ćwiczenie.	Jacek Szustkowski	08-07-2024	14:00	15:30	01:30
8 z 17 Moduł 2 – CO: Zmiana a Organizacja: Osadzenie zmiany w organizacji; tworzenie wizji i deklaracji wizji zmiany. Wykład.	Jacek Szustkowski	08-07-2024	15:30	17:00	01:30
9 z 17 Omówienie egzaminu próbnego Change Management Foundation	Jacek Szustkowski	09-07-2024	09:00	09:45	00:45
10 z 17 Moduł 3 – CS: Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji. Tendencyjność w komunikacji. Podstawy komunikacji. Narzędzia komunikacji. Wykład i ćwiczenie.	Jacek Szustkowski	09-07-2024	09:45	10:30	00:45
11 z 17 Moduł 2 – CO: Zmiana a Organizacja – Modele zmiany: 3 etapy Lewina, 8 kroków Kottera. Wykład i ćwiczenie.	Jacek Szustkowski	09-07-2024	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 17 Moduł 2 – CO: Zmiana a Organizacja – Modele zmiany: model systemowy Senge. Zmiana wyłaniająca się. Wykład i ćwiczenie.</p>	Jacek Szustkowski	09-07-2024	12:00	14:00	02:00
<p>13 z 17 Moduł 2 – CO: Zmiana a Organizacja – kontynuacja: Role w zmianie. Wykład.</p>	Jacek Szustkowski	09-07-2024	14:00	15:00	01:00
<p>14 z 17 Moduł 3 – CS: Strategia dotycząca interesariuszy i komunikacji.</p>	Jacek Szustkowski	09-07-2024	15:00	17:00	02:00
<p>15 z 17 Moduł 4 – CP: Zmiana w praktyce. Wpływ zmiany. Pomiar i podział pracy w zależności od wpływu zmian. Wpływ zmian, zmiana, ryzyko i BAUWykład i ćwiczenie.</p>	Jacek Szustkowski	10-07-2024	10:30	12:00	01:30
<p>16 z 17 Moduł 4 – CP: Zmiana w praktyce. Gotowość zmiany. Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianą. Opór i praca z oporem w organizacji. Pytania podsumowujące. Podsumowanie kursu. Post test.</p>	Jacek Szustkowski	10-07-2024	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 Egzamin Change Management Foundation.	-	10-07-2024	15:30	16:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 780,00 PLN
Koszt usługi netto	1 780,00 PLN
Koszt godziny brutto	77,39 PLN
Koszt godziny netto	77,39 PLN
W tym koszt walidacji brutto	780,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	780,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Szustkowski

Approved trainer of PRINCE2®, M_o_R®, Change Management

Menedżer z bogatym doświadczeniem w kompleksowym zarządzaniu obsługą klientów biznesowych i indywidualnych, windykacją i spływem należności od klientów oraz ryzykiem operacyjnym. Pracował w sektorze bankowym i telekomunikacyjnym, gdzie odpowiadał za pracę kilkusetosobowych zespołów, które cechowały wysoka motywacja, zaangażowanie, profesjonalizm i skuteczność.

Prowadzi szkolenia z zakresu metodyki PRINCE2, M_o_R i Change Management. Zainteresowany również problematyką zarządzania ryzykiem oraz zarządzaniem zmianą.

Absolwent Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów The Canadian Executive Master of Business Administration – CEMBA prowadzonych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie i Université du Québec à Montréal. Ukończył też studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie.

Absolwent I edycji Akademii Mentoringu prowadzonej przez prof. Davida Clutterbucka i Mind Partners. W Norman Benett Group uzyskał tytuł Coacha praktyka biznesu. Uczestniczył też w kursach trenerskich organizowanych przez Uniwersytet Warszawski i GoWork.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czas szkolenia wliczone są przerwy.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Krzysztof Kliś

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579