



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Kurs: SAMODZIELNY KSIĘGOWY (kod zawodu 241103) z walidacją ZRK Obsługa procesów księgowych

Numer usługi 2024/06/21/8058/2192873

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 111 h

📅 22.07.2024 do 29.10.2024

4 090,00 PLN brutto

4 090,00 PLN netto

36,85 PLN brutto/h

36,85 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości, posiadają podstawową wiedzę oraz doświadczenie,osoby, które ukończyły kurs rachunkowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości)osoby, które zamierzają podjąć pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,osoby, które niedawno podjęły pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,osoby, które zamierzają zdobyć kompetencje w ramach kodu zawodowego (241103),osoby, które chcą przygotować się do kursu Głównego księgowego,właściciele firm, które prowadzą pełną rachunkowość,kierownicy jednostek na pełnej rachunkowości,pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	111

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Samodzielny Księgowy (kod zawodu 241103)" przygotowuje uczestnika do samodzielnej kompleksowej obsługi firmy w zakresie księgowości (księgowanie dowodów, badanie należności oraz sporządzanie podstawowych zestawień do sprawozdania finansowego) i naliczania wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą różnych form działalności gospodarczej oraz wiedzą dotyczącą sporządzania i księgowania listy płac	omawia elementy KPiR oraz ewidencji ryczałtowej;	Test teoretyczny
	charakteryzuje specyfikę działalności spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej;	Test teoretyczny
	rozpoznaje wyliczenia składkowo-podatkowe konkretnej listy płacy;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe wraz z etyką zawodową w rachunkowości	charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe;	Test teoretyczny
	omawia zasady ochrony i przechowywania danych;	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów trwałych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	księguje typowe operacje dotyczące wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację rzeczowych aktywów trwałych;	Test teoretyczny
	samodzielnie analizuje typowe operacje dotyczące aktywów trwałych;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów obrotowych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>charakteryzuje pojęcie aktywów obrotowych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>księguje typowe operacje dotyczące zapasów;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>analizuje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu pasywów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p> <p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu przychodów i kosztów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania kapitału podstawowego;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania rezerw na zobowiązania;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>analizuje typowe operacje dotyczące pasywów;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację kosztów w układzie rodzajowym;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>księguje typowe operacje dotyczące kosztów w układzie rodzajowym;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację przychodów i kosztów finansowych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek usługowych, handlowych oraz produkcyjnych</p>	<p>księguje typowe operacje z zakresu wartości niematerialnych i prawnych;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>księguje typowe operacje z zakresu środków trwałych oraz śr. tr. w budowie;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>księguje typowe operacje z zakresu podatku dochodowego;</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>analizuje typowe operacje gospodarcze;</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek oraz sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych</p> <p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku dochodowego, wylicza podatek dochodowy na podstawie konkretnych danych liczbowych</p>	księguje typowe operacje z zakresu różnic kursowych;	Test teoretyczny
	charakteryzuje podstawowe zasady ustalenia kosztu wytworzenia produktu gotowego;	Test teoretyczny
	sporządza bilans jednostki małej;	Test teoretyczny
	charakteryzuje podstawowe zasady wypełnienia informacji dodatkowej jednostki małej;	Test teoretyczny
	charakteryzuje przychody w ujęciu podatku CIT;	Test teoretyczny
<p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku od towarów i usług VAT, wylicza podatek VAT na podstawie konkretnych danych liczbowych</p> <p>Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie sprawozdań finansowych, sporządza sprawozdanie finansowe jednostki zgodnie z zał. nr 1 ustawy do rachunkowości</p>	charakteryzuje zwolnienia z podatku VAT;	Test teoretyczny
	rozlicza podatek VAT na podstawie danych liczbowych;	Test teoretyczny
	charakteryzuje konieczne prace bilansowe w jednostce na pełnej rachunkowości;	Test teoretyczny
	charakteryzuje harmonogram inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów;	Test teoretyczny
	charakteryzuje podstawowe zasady i terminy rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych;	Test teoretyczny
określa jednostki małe i mikro zgodnie z ustawą o rachunkowości;	Test teoretyczny	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą rachunkowości komputerowej w oparciu o program Symfonia FK, samodzielnie wykonuje najistotniejsze czynności księgowe w programie	charakteryzuje ogólne wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych;	Test teoretyczny
	charakteryzuje podstawowe wymagania dotyczące zmiany programu w trakcie roku;	Test teoretyczny
	omawia podstawowe zasady funkcjonowania programu Symfonia FK;	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
2. Jednoosobowa działalność gospodarcza i spółka cywilna osób fizycznych
3. Ewidencja ryczałtowa i KPIR jako podstawa rozliczeń podatkowych JDG
4. Działalność w formie spółki jawnej i spółki partnerskiej
5. Spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna
6. Spółka z o.o., prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna
7. Podstawy zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
8. Ubezpieczenia składkowe ZUS
9. Podatek dochodowy PIT od płac i zleceń
10. Rozliczenia podatkowo-składkowe

11. Podstawy sporządzania listy płacy
12. Podstawy księgowania listy płacy
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI

1. Podstawy prawne rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w jednostkach
3. Polityka rachunkowości, instrukcje i regulaminy
4. Zakładowy plan kont – powiązanie z bilansem i RZiS
5. Dowody księgowe i ich charakterystyka
6. Zasady kontroli dowodów księgowych
7. Zasady poprawiania błędów w dowodach księgowych
8. Zasady poprawiania błędów w księgach rachunkowych
9. Bezpieczeństwo przetwarzania danych
10. Ochrona i przechowywanie danych
11. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe
12. Etyka zawodowa w rachunkowości
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE

1. Aktywa trwałe w firmie
2. Wartości niematerialne i prawne – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Wartości niematerialne i prawne – przykłady praktyczne
4. Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Rzeczowe aktywa trwałe – przykłady praktyczne
6. Należności długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Należności długoterminowe – przykłady praktyczne
8. Inwestycje długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Inwestycje długoterminowe – przykłady praktyczne
10. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
12. Aktywa trwałe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE

1. Aktywa obrotowe w firmie
2. Zapasy – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Zapasy – przykłady praktyczne
4. Należności krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Należności krótkoterminowe – przykłady praktyczne
6. Inwestycje krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Inwestycje krótkoterminowe – przykłady praktyczne
8. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
10. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Udziały (akcje) własne – pojęcie, wycena, prezentacja
12. Aktywa obrotowe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B5 – PASYWA W FIRMIE

1. Kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
2. Kapitał (fundusz) zapasowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
5. Zysk (strata) z lat ubiegłych – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
6. Zysk (strata) netto – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
7. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
8. Rezerwy na zobowiązania – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
9. Zobowiązania długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
10. Zobowiązania krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
11. Rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady

12. Pasywa – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE

1. Działalność operacyjna w firmie
2. Koszty w układzie rodzajowym – pojęcie, prezentacja
3. Koszty w układzie rodzajowym – przykłady praktyczne
4. Koszty w układzie kalkulacyjnym – pojęcie, prezentacja
5. Koszty w układzie kalkulacyjnym – przykłady praktyczne
6. Pozostała działalność operacyjna – pojęcie, prezentacja
7. Pozostała działalność operacyjna – przykłady praktyczne
8. Działalność finansowa – pojęcie, prezentacja
9. Działalność finansowa – przykłady praktyczne
10. Podatek dochodowy – pojęcie, prezentacja
11. Podatek dochodowy – przykłady praktyczne
12. Przychody i koszty – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu wartości niematerialnych i prawnych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków trwałych i środków trwałych w budowie
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu zapasów
4. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu inwestycji
5. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków pieniężnych i aktywów pieniężnych
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu rezerw i rozliczeń międzyokresowych
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kapitałów własnych i funduszy własnych
9. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów operacyjnych
10. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
11. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów finansowych
12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu podatku dochodowego
13. Ewidencja zdarzeń gospodarczych - samodzielne przykłady praktyczne

B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane

1. Różnice kursowe w księgach rachunkowych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań w walutach obcych
3. Podstawowe zasady kalkulacji kosztów
4. Koszt wytworzenia produktu gotowego i produkcji w toku
5. Zmiana stanu produktu (krąg kosztów)
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kosztu wytworzenia produktu gotowego
7. Przykład praktyczny RZiS - jednostka mikro
8. Przykład praktyczny bilans - jednostka mikro
9. Przykład praktyczny RZiS (porównawczy) - jednostka mała
10. Przykład praktyczny RZiS (kalkulacyjny) - jednostka mała
11. Przykład praktyczny bilans - jednostka mała
12. Przykład wypełnienia informacji dodatkowej – jednostka mała
13. Sprawozdanie finansowe – samodzielne przykłady praktyczne

B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT

1. Przychody podatkowe
2. Koszty uzyskania przychodów
3. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
4. Różnice kursowe
5. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
6. Leasing
7. Zwolnienia od podatku
8. Odliczenia od dochodu
9. Rozliczenie podatku
10. Pobór zryczałtowanego podatku
11. Ryczałt od dochodów spółek
12. Fundusz inwestycyjny

13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B10 – PODATEK VAT

1. Podatnicy podatku VAT
2. Zwolnienie z VAT
3. Faktury VAT
4. Rozliczenie podatku VAT
5. JPK_VAT z deklaracją
6. Kasy rejestrujące
7. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów
8. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów
9. Import usług
10. Import towarów
11. Eksport towarów
12. Informacje podsumowujące
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Prace bilansowe
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów
3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
4. Jednostki małe i mikro w ustawie o rachunkowości
5. Uproszczenia w księgach i sprawozdawczości
6. Harmonogram prac bilansowych
7. RZiS – jednostka inna
8. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja kalkulacyjna) – jednostka inna
9. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja porównawcza) – jednostka inna
10. Bilans - jednostka inna
11. Samodzielne wykonanie bilansu – jednostka inna
12. Konstrukcja informacji dodatkowej – jednostka inna
13. Samodzielna analiza sprawozdania finansowego

B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK

1. Wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych
2. Zmiana programu finansowo-księgowego w trakcie roku obrotowego
3. Program finansowo-księgowy Symfonia FK
4. Rozpoczęcie pracy z programem Symfonia FK
5. Czynności podstawowe w programie Symfonia FK
6. Wprowadzenie bilansu otwarcia
7. Rozrachunki krajowe
8. Zestawienia i raporty
9. Operacje zamykające okresy sprawozdawcze
10. Zamknięcie roku obrotowego
11. Praca w nowym roku obrotowym
12. Bilans otwarcia w kolejnym roku pracy
13. Ćwiczenia samodzielne w programie Symfonia FK

B13 - WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 2/3 godziny dydaktycznej. Po pozytywnym ukończeniu walidacji zostanie wydany certyfikat "Obsługa procesów księgowych" (PRK 4) wydawany przez instytucję certyfikującą (Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce).

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 61

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 61 Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	22-07-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
2 z 61 Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	22-07-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
3 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	22-07-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
4 z 61 Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	22-07-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
5 z 61 Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	22-07-2024	15:00	17:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 61 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-07-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
7 z 61 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-07-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
8 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	29-07-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
9 z 61 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-07-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
10 z 61 Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	29-07-2024	15:00	17:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 61 Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	05-08-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
12 z 61 Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	05-08-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
13 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	05-08-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
14 z 61 Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	05-08-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
15 z 61 Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	05-08-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
16 z 61 Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	12-08-2024	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 61 Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	12-08-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
18 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	12-08-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
19 z 61 Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	12-08-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
20 z 61 Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	12-08-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
21 z 61 Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-08-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
22 z 61 Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-08-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
23 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	19-08-2024	12:15	13:00	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 61 Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-08-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
25 z 61 Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	19-08-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
26 z 61 Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	26-08-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
27 z 61 Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	26-08-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
28 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	26-08-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
29 z 61 Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 8-9, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	26-08-2024	13:00	15:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 61 Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	26-08-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
31 z 61 Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 1-4 , wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	02-09-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
32 z 61 Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 5-7 , wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	02-09-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
33 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	02-09-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
34 z 61 Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	02-09-2024	13:00	15:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 61 Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	02-09-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
36 z 61 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	09-09-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
37 z 61 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	09-09-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
38 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	09-09-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
39 z 61 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 8-9, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	09-09-2024	13:00	15:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
40 z 61 Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat	Dorota Andrychowska	09-09-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
41 z 61 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	16-09-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
42 z 61 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	16-09-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
43 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	16-09-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
44 z 61 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	16-09-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
45 z 61 Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	16-09-2024	15:00	17:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
46 z 61 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-09-2024	09:00	10:30	01:30	Nie
47 z 61 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-09-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
48 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	23-09-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
49 z 61 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 8-9, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-09-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
50 z 61 Punkty programu B10 – PODATEK VAT 10-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	23-09-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
51 z 61 Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	30-09-2024	09:00	10:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
52 z 61 Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	30-09-2024	10:30	12:15	01:45	Nie
53 z 61 Przerwa na lunch	Dorota Andrychowska	30-09-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
54 z 61 Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 8-10, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	30-09-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
55 z 61 Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 11-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	30-09-2024	15:00	17:00	02:00	Nie
56 z 61 Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 1-2, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	07-10-2024	09:00	10:45	01:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
57 z 61 Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 1-4, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	07-10-2024	10:45	11:00	00:15	Nie
58 z 61 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	07-10-2024	11:00	12:15	01:15	Nie
59 z 61 Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 5-7, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	07-10-2024	12:15	13:00	00:45	Nie
60 z 61 Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 7-13, wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Dorota Andrychowska	07-10-2024	13:00	15:00	02:00	Nie
61 z 61 Walidacja	-	28-10-2024	13:00	15:00	02:00	Tak

Cennik

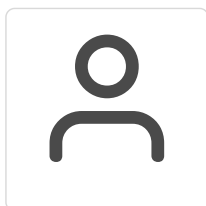
Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt usługi brutto	4 090,00 PLN
Koszt usługi netto	4 090,00 PLN
Koszt godziny brutto	36,85 PLN
Koszt godziny netto	36,85 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Andrychowska

Od 30 lat pracuje na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, rachunkowością oraz opodatkowaniem firm. W latach 1993-2002 była główną księgową spółki z o.o., natomiast od 2000 r. do dnia dzisiejszego jest współwłaścicielką biura rachunkowego. Biegły rewident nr 14 449 zatrudniony kilkanaście lat - do nadal, na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych. Od blisko 10 lat wykładowca z zamiłowania i wyboru - z zakresu rachunkowości i działalności jednostek. Trener współpracujący głównie z firmą FRR oraz sporadycznie z innymi firmami szkoleniowymi z Katowic, Warszawy i okolic. Uczy innych, ale jednocześnie aktywnie kształci się sama, bo uważa, że taki zawód wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki „niesfornych” nastolatków. Miłośniczka psów, kotów, koni i wszystkich innych zwierząt, która całe życie uważa, że: "Nikt nie jest na tyle mądry, aby ocenić co jest możliwe, a co nie".

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony jest zdalnie w czasie rzeczywistym. Zakończony zostanie walidacją - potwierdzającą uzyskanie kwalifikacji w obrębie Obsługi procesów księgowych (PRK 4) - zgodnie z rejestrem ZRK. Walidacja odbędzie się w Warszawie na ul. Wita Stwosza 32/3.

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Adres

ul. Wita Stwosza 32/3
02-661 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Paulina Kołątaj



E-mail paulina.kolataj@frr.pl

Telefon (+48) 696 262 013