



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Rekrutacja zdalna okiem rekrutera i kandydata

Numer usługi 2024/06/21/7405/2192533

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 23.09.2024 do 23.09.2024

350,00 PLN brutto

350,00 PLN netto

87,50 PLN brutto/h

87,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa Rekrutacja zdalna okiem rekrutera i kandydata jest dedykowana dla wszystkich osób zainteresowanych zdobyciem lub ulepszeniem swoich umiejętności związanych z procesem rekrutacji w trybie zdalnym. Zarówno dla rekruterów i kadry zarządzającej, która jest odpowiedzialna za rekrutację, a także potencjalni kandydaci poszukujący pracy lub pragnący zdobyć wiedzę na temat procesów rekrutacyjnych w firmach.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy doształcające i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia procesów rekrutacyjnych zdalnie oraz skutecznego uczestnictwa w rozmowach rekrutacyjnych jako Kandydat. Uczestnicy zdobędą wiedzę zarówno z perspektywy specjalisty ds. rekrutacji, jak i z punktu widzenia osoby aplikującej, co pozwoli im lepiej przygotować się do rozmów kwalifikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje trendy i narzędzia wykorzystywane w rekrutacji.	Dobiera odpowiednie narzędzia do konkretnej rekrutacji zgodnie z obecnymi trendami i potrzebami stanowiska.	Test teoretyczny
Projektuje proces prowadzenia rozmów rekrutacyjnych.	Przeprowadza efektywny proces komunikacji w procesie rekrutacji. Charakteryzuje kandydatów, dobiera narzędzia, dba o wizerunek pracodawcy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się tj. imienne zaświadczenie wydawane po zakończeniu szkolenia zawierające program szkolenia oraz zaświadczenie zawierające szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji tj. test końcowy jednokrotnego wyboru z wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Czym jest proces rekrutacji i po co go stosujemy?
2. RODO w rekrutacji.
3. Etap I rekrutacji – zapotrzebowanie i rozmowa z managerem.
4. Etap II rekrutacji – tworzenie ogłoszenia i dobór źródła pozyskiwania kandydatów.
5. Etap III – selekcja cv i pierwszy kontakt telefoniczny.

- Etap IV – dobór narzędzi rekrutacyjnych i ustalenie przebiegu spotkania.
- Etap V – poszczególne moduły spotkania rekrutacyjnego.
- Etap VI – wnioski po spotkaniu, ocena kandydata i działania końcowe.
- Wszystkie powyższe przeplatane przykładami od strony kandydata.

W trakcie realizacji modułu zostaną wykorzystane następujące metody dydaktyczne:

Warsztat online: wykład interaktywny, dyskusja i inne.

Szkolenie obejmuje 4 godziny dydaktyczne = 3 godziny zegarowe. Przerwy oraz walidacja są wliczone w czas usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Realizacja szkolenia	Łukasz Sokal	23-09-2024	16:45	18:00	01:15
2 z 4 Przerwa	Łukasz Sokal	23-09-2024	18:00	18:10	00:10
3 z 4 Realizacja szkolenia	Łukasz Sokal	23-09-2024	18:10	19:35	01:25
4 z 4 Test końcowy	-	23-09-2024	19:35	19:45	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Sokal

Swoją karierę zawodową rozpoczął w agencjach pracy na stanowisku rekrutera. Uczestniczył w zatrudnianiu obcokrajowców ze wszystkich zakątków świata. W jego życiorysie są doświadczenia na stanowisku Starszego Specjalisty HR, Koordynatora Zespołu Rekrutacji, czy wreszcie i obecnie People&Culture Managera. Każda ścieżka kariery zaczyna się od podstaw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dodatkowe materiały szkoleniowe w postaci skryptu oraz prezentacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego online na stronie Uniwersytetu WSB Merito, akceptacja Regulaminu oraz dokonanie opłaty za szkolenie we wskazanym terminie.

- <https://www.merito.pl/poznan/>
- <https://www.merito.pl/szczecin/>
- <https://www.merito.pl/chorzow/>
- <https://www.merito.pl/warszawa/>

Jednocześnie wyboru miasta Uniwersytetu WSB Merito (Poznań, Szczecin, Chorzów, Warszawa) należy dokonać na podstawie miejsca gdzie znajduje się operator, u którego uczestnik będzie się starać o dofinansowanie.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane zdalnie za pośrednictwem platformy MS Teams.

Zalecane pobranie aplikacji MS Teams na komputer lub telefon komórkowy oraz zapewnienie stabilnego łącza internetowego.

Link do szkolenia przesyła organizator szkolenia najpóźniej na 24h przed szkoleniem.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki)

- komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows
- aktualna wersja przeglądarki internetowej
- stałe łącze internetowe

Funkcje interaktywne: Czat, pytania i odpowiedzi, możliwość udostępniania ekranu.

Kontakt



Klaudia Idziak

E-mail klaudia.idziak@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 342