



Argemonia.pl Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

## Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR.

Numer usługi 2024/06/21/158561/2192531

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 16.12.2024 do 17.12.2024

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

179,77 PLN brutto/h

146,15 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa "<b>Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR.</b>" to szkolenie dla właścicieli firm, menagerów, kadry zarządzającej i osób mających przejąć funkcje kierownicze. Stworzona z myślą o liderach, którym zależy na tym, by umiejętnie wykorzystywać narzędzia i systemy dedykowane współczesnym zespołom HR. Dla osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych narzędzi i programów w swoich firmach, wykorzystujących specjalistyczne platformy.</p> <p>Usługa jest <b>usługą otwartą</b>, skierowaną do firm zapisujących się na szkolenie.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia sprawnie korzysta z narzędzi i systemów dedykowanych zespołom HR. Umiejętnie wspiera swój zespół w wykorzystywaniu w codziennej pracy współcześnie wykorzystywanych technologii i narzędzi. Dostosowuje wykorzystanie ich do możliwości pracowników i wspiera ich rozwój w kierunku poznawania nowych systemów i technologii, w tym m.in. HCM, AI.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie znaczenie wykorzystywania narzędzi i systemów ICT w pracy zespołu HR.	Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Wywiad swobodny
	Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Wywiad swobodny
	Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi/platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Debata swobodna
	Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi/systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Debata swobodna
W pełni wykorzystuje narzędzia ICT, pracy zdalnej, komunikacji wykorzystywane w organizacji i swoim zespole.	Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Debata swobodna
	Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Proponuje i odpowiada za wprowadzenie w firmie nowych rozwiązań digitalizacji pracy.	Przygotowuje wdrożenia narzędzi/platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza pracą zespołu wykorzystując narzędzia ICT.	Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows/MS Office.	Debata swobodna
	Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	Debata swobodna
	Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi/platform HCM.	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Moduł I - ~~Nowoczesne~~. Współczesne - procesy ICT, dedykowane narzędzia i technologia AI w pracy zespołu HR. (16.12.)

1. Wprowadzenie do tematyki szkolenia.
2. Systemy ICT, HRMS i narzędzia dedykowane zespołom HR w małych i średnich firmach - wykorzystywanie i rola managera w ich rozpowszechnianiu. (wykład, prezentacja przykładów)
3. Digitalizacja pracy zespołu - szanse i wyzwania w zróżnicowanych pod względem kompetencji cyfrowych zespołach. (dyskusja moderowana)
4. Narzędzia Windows/MsOffice/Google Docs. w pracy organizacji - jak w pełni wykorzystywać to co znamy? (wykład + praca na case studies)

### **PRZERWA LUNCHOWA DLA UCZESTNIKÓW I TRENERA**

5. Technologia AI - zasady i etapy wdrożenia do pracy zespołu HR sztucznej inteligencji. (wykład + warsztat)
6. Digitalizacja zadań i procesów z wykorzystaniem dostępnych narzędzi, w tym narzędzi AI. (warsztat, praca w parach)

## Moduł II - ~~Nowoczesne~~. Współczesne - wprowadzanie nowych narzędzi do pracy zespołu. (17.12.)

1. Dedykowane przedsiębiorcom platformy i ich wykorzystanie - m.in. LinkedIn jako narzędzie employer branding. (dyskusja moderowana)
2. Praca zdalna - nowe realia na rynku pracy - perspektywa technologiczna zjawiska. (wykład)
3. Stacjonarnie, hybrydowo, zdalnie - różne oblicza komunikacji i jak ją dostosować? Narzędzia i ich wykorzystanie. (dyskusja moderowana)

### **PRZERWA LUNCHOWA DLA UCZESTNIKÓW I TRENERA**

4. Digital w zróżnicowanym pod względem kompetencji cyfrowych zespole - wspieranie innych pracowników w nauce wykorzystywania i tworzenie kultury otwartej na naukę i rozwój umiejętności. (wykład + warsztat)
5. Podsumowanie szkolenia - feedback, walidacja.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 13</span> Wprowadzenie.	Piotr Meller	16-12-2024	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 13</b> Systemy ICT i narzędzia dedykowane zespołom HR w małych i średnich firmach - wykorzystywanie i rola managera w ich rozpowszechnianiu. (wykład, prezentacja przykładów)</p>	Piotr Meller	16-12-2024	09:15	10:30	01:15
<p><b>3 z 13</b> Digitalizacja pracy zespołu i praca zdalna - szanse i wyzwania w zróżnicowanych pod względem kompetencji cyfrowych zespołach. (dyskusja moderowana)</p>	Piotr Meller	16-12-2024	10:30	11:30	01:00
<p><b>4 z 13</b> PRZERWA LUNCHOWA</p>	Piotr Meller	16-12-2024	11:30	12:00	00:30
<p><b>5 z 13</b> Narzędzia Windows/MsOffice/Google Docs. w pracy organizacji - jak w pełni wykorzystywać to co znamy? (wykład + praca na case studies)</p>	Piotr Meller	16-12-2024	12:00	12:45	00:45
<p><b>6 z 13</b> Technologia AI - zasady i etapy wdrożenia do pracy zespołu HR sztucznej inteligencji. (wykład + warsztat)</p>	Piotr Meller	16-12-2024	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>7 z 13</b>            Digitalizacja zadań i procesów z wykorzystaniem dostępnych narzędzi, w tym narzędzi AI. (warsztat, praca w parach)</p>	Piotr Meller	16-12-2024	14:15	15:30	01:15
<p><b>8 z 13</b>            Dedykowane przedsiębiorcom platformy i ich wykorzystanie - m.in. LinkedIn jako narzędzie employer branding. (dyskusja moderowana)</p>	Piotr Meller	17-12-2024	09:00	10:00	01:00
<p><b>9 z 13</b> Praca zdalna - nowe realia na rynku pracy - perspektywa technologiczna zjawiska. (wykład)</p>	Piotr Meller	17-12-2024	10:00	11:00	01:00
<p><b>10 z 13</b>            Stacjonarnie, hybrydowo, zdalnie - różne oblicza komunikacji i jak ją dostosować? Narzędzia i ich wykorzystanie. (dyskusja moderowana)</p>	Piotr Meller	17-12-2024	11:00	12:00	01:00
<p><b>11 z 13</b> PRZERWA LUNCHOWA</p>	Piotr Meller	17-12-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 13</b> Digital w zróżnicowanym pod względem kompetencji cyfrowych zespole - wspieranie innych pracowników w nauce wykorzystywania, kultura otwarta na naukę i rozwój umiejętności. (wykład + warsztat)	Piotr Meller	17-12-2024	12:30	14:30	02:00
<b>13 z 13</b> Podsumowanie szkolenia - feedback, walidacja.	-	17-12-2024	14:30	15:30	01:00

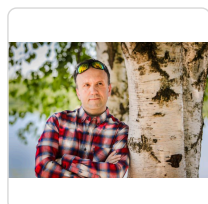
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,77 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,15 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Piotr Meller

Od 20 lat zawodowo związany jest z branżą zarządzania zasobami ludzkimi. Przez 15 lat pracował w największych międzynarodowych korporacjach zajmujących się rekrutacją, outsourcingiem, pracą

tymczasowa i szkoleniami.

Specjalizuje się w zagadnieniach obsługi Klienta, sprzedaży, budowaniem zespołów i zarządzaniem zespołami, komunikacji w firmie. To w tych obszarach doradza i szkoli organizacje, z którymi pracuje. Drugą specjalizacją jest rekrutacja kadry wykwalifikowanej. Głównie są to: Pracownicy administracyjni, obsługi klienta, handlowcy, menadżerowie, specjaliści. W myśl zasady, że największym kapitałem w firmie jest jej kadra pracownicza. Certyfikowany trener persolog® w dwóch zagadnieniach: Profil osobowości, Profil stresu. Z wykształcenia wyższego socjolog, skończył szkołę podyplomową z Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz BHP. Certyfikowany trener z tematyki dynamika stresu, profile osobowościowe, zarządzanie czasem. Ukończył Akademię Managera, w trakcie studiów MBA z zakresu Zarządzania Przedsiębiorstwami. W ostatnich 24 miesiącach przeprowadził 360h szkoleń z zakresu wykorzystania potencjału, budowania zespołu, roli menadżera w perspektywie nowych wyzwań rynku pracy w tym digitalizacji pracy, stresu w zespole, profili osobowościowych.

Osoba prowadząca walidację posiada 120 h doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje notatnik i podręcznik.

---

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć, aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach oraz pozytywny wynik w ramach walidacji.

**Uczestnikom zostanie udostępniona imienna lista obecności w celu weryfikacji uczestnictwa w usłudze.**

Ważnym elementem szkolenia jest oczekiwana postawa uczestników: otwartość i aktywny udział w ćwiczeniach, zadaniach i dyskusjach moderowanych podczas całości szkolenia.

***Cena usługi zawiera cenę walidacji.***

## Adres

ul. Karpacka 11  
40-216 Katowice  
woj. śląskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami



# Kontakt



**Dominika Meller**

**E-mail** [d.meller@argemonia.pl](mailto:d.meller@argemonia.pl)

**Telefon** (+48) 502 319 924