



Argemonia.pl Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową.

Numer usługi 2024/06/21/158561/2192355

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 04.11.2024 do 05.11.2024

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

179,77 PLN brutto/h

146,15 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa "Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową." skierowana jest do przedsiębiorców, właścicieli firm, team leaderów, menadżerów, a także osób kierowanych na stanowiska zarządcze. Szkolenie przeznaczone jest dla osób dążących do poprawy wydajności pracy swoich zespołów, zapewnienia optymalnych warunków pracy wszystkim swoim pracownikom, a także ciągłego podnoszenia swoich kompetencji i umiejętności w zakresie zarządzania zdalnym zespołem w obliczu wyzwań zmieniającego się rynku pracy.</p> <p>Usługa jest usługą otwartą, skierowaną do firm zapisujących się na szkolenie.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do zarządzania zespołem pracującym zdalnie i hybrydowo. Uczestnik zarządza swoim zespołem zapewniając wszystkim członkom optymalne warunki pracy i możliwość realizowania swojego potencjału, w tym także osobom pracującym w ramach home office, elastycznego czasu pracy czy indywidualnego rozkładu czasu pracy. Wykorzystuje odpowiednie narzędzia wspierające nowe formy organizacji pracy, w tym komunikację w ramach nich i delegowanie zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie prawne podstawy różnorodnych form świadczenia pracy.	Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Debata swobodna
Wykorzystuje i wdraża do swojej organizacji narzędzia umożliwiające i optymalizujące nowe formy świadczenia pracy.	Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową.	Debata swobodna
	Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.	Debata swobodna
	Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie zagrożenia wynikające z nowych form świadczenia pracy w perspektywie funkcjonowania pracowników i im zapobiega.	Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnym formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.	Wywiad swobodny
	Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.	Wywiad swobodny
	Opracowuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.	Debata swobodna
Wraz z kadrą menedżerską wyznacza kierunki rozwoju w zakresie nowych form świadczenia pracy.	Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikro managementu i ograniczaniu swobody działania pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą/zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp. Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł I - Nowe formy świadczenia pracy. (04.11.)

1. Wprowadzenie.
2. Nowe formy świadczenia pracy wobec wyzwań rynku pracy - uwarunkowania społeczno-kulturowe biznesu (wykład)
3. Prawne podstawy nowych form świadczenia pracy - zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy. (wykład)
4. Wdrażanie narzędzi komunikacji i organizacji pracy zdalnej, hybrydowej, elastycznego czasu pracy - szanse i wyzwania. (wykład + analiza case studies)

PRZERWA LUNCHOWA DLA UCZESTNIKÓW - 30 MIN

5. Manager w mojej kuchni! - delegowanie zadań i współpraca w zespole zdalnym i hybrydowym (warsztat)

Moduł II - Praktyczne (techniczne i psychologiczne aspekty pracy zdalnej i hybrydowej. (05.11.)

1. Pracownik w nowej erze - przywiązanie do organizacji, identyfikacja z firmą, zaangażowanie w pracę (wykład + dyskusja moderowana)
2. Budowanie optymalnego środowiska pracy zdalnej i hybrydowej - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, mikro-managementowi itp. (warsztat)

PRZERWA LUNCHOWA DLA UCZESTNIKÓW - 30 MIN

3. Współpraca z kadrą zarządzającą - tworzenie kultury organizacji w nowych okolicznościach. (dyskusja moderowana, praca w parach)
4. Podsumowanie - walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie.	Piotr Meller	04-11-2024	09:00	09:30	00:30
2 z 11 Nowe formy świadczenia pracy wobec wyzwań rynku pracy - uwarunkowania społeczno-kulturowe biznesu (wykład)	Piotr Meller	04-11-2024	09:30	10:30	01:00
3 z 11 Prawne podstawy nowych form świadczenia pracy - zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy. (wykład)	Piotr Meller	04-11-2024	10:30	11:30	01:00
4 z 11 PRZERWA LUNCHOWA	Piotr Meller	04-11-2024	11:30	12:00	00:30
5 z 11 Wdrażanie narzędzi komunikacji i organizacji pracy zdalnej, hybrydowej, elastycznego czasu pracy - szanse i wyzwania. (wykład + analiza case studies)	Piotr Meller	04-11-2024	12:00	13:00	01:00
6 z 11 Manager w mojej kuchni! - delegowanie zadań i współpraca w zespole zdalnym i hybrydowym (warsztat)	Piotr Meller	04-11-2024	13:00	15:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Pracownik w nowej erze - przywiązanie do organizacji, identyfikacja z firmą, zaangażowanie w pracę (wykład + dyskusja moderowana)	Piotr Meller	05-11-2024	09:00	10:30	01:30
8 z 11 Budowanie optymalnego środowiska pracy zdalnej i hybrydowej - przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, mikro-managementowi itp. (warsztat)	Piotr Meller	05-11-2024	10:30	12:30	02:00
9 z 11 PRZERWA LUNCHOWA	Piotr Meller	05-11-2024	12:30	13:00	00:30
10 z 11 Współpraca z kadrą zarządzającą - tworzenie kultury organizacji w nowych okolicznościach. (dyskusja moderowana, praca w parach)	Piotr Meller	05-11-2024	13:00	14:30	01:30
11 z 11 Podsumowanie - walidacja.	-	05-11-2024	14:30	15:30	01:00

Cennik

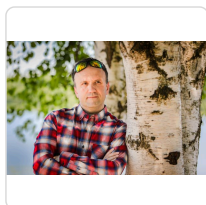
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,77 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,15 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Meller

Od 20 lat zawodowo związany jest z branżą zarządzania zasobami ludzkimi. Przez 15 lat pracował w największych międzynarodowych korporacjach zajmujących się rekrutacją, outsourcingiem, pracą tymczasowa i szkoleniami.

Specjalizuje się w zagadnieniach obsługi Klienta, sprzedaży, budowaniem zespołów i zarządzaniem zespołami, komunikacji w firmie. To w tych obszarach doradza i szkoli organizacje, z którymi pracuje. Drugą specjalizacją jest rekrutacja kadry wykwalifikowanej. Głównie są to: Pracownicy administracyjni, obsługi klienta, handlowcy, menadżerowie, specjaliści. W myśl zasady, że największym kapitałem w firmie jest jej kadra pracownicza. Certyfikowany trener persolog® w dwóch zagadnieniach: Profil osobowości, Profil stresu. Z wykształcenia wyższego socjolog, skończył szkołę podyplomową z Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz BHP. Certyfikowany trener z tematyki dynamika stresu, profile osobowościowe, zarządzanie czasem. Ukończył Akademię Managera, w trakcie studiów MBA z zakresu Zarządzania Przedsiębiorstwami.

Trener prowadzący zajęcia ma ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania pracą zdalną i hybrydową dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Osoba prowadząca szkolenie posiada 120 h doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje notatnik i podręcznik.

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć, aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach oraz pozytywny wynik w ramach walidacji.

Uczestnikom zostanie udostępniona imienna lista obecności w celu weryfikacji uczestnictwa w usłudze.

Ważnym elementem szkolenia jest oczekiwana postawa uczestników: otwartość i aktywny udział w ćwiczeniach, zadaniach i dyskusjach moderowanych podczas całości szkolenia.

Cena usługi zawiera cenę walidacji.

Adres

ul. Zabrska 18
40-001 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dominika Meller

E-mail d.meller@argemonia.pl

Telefon (+48) 502 319 924