



English Colours
Group Sp. z o.o.



Język angielski w biznesie poziom C1 - Kierunek-Rozwój

Numer usługi 2024/06/20/6133/2191521

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 54 h

📅 05.08.2024 do 31.12.2024

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

118,52 PLN brutto/h

118,52 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie C1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	54
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia, czytania i pisania z języka angielskiego na poziomie C1 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik wypowiada się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Uczestnik skutecznie i swobodnie komunikuje się w języku angielskim w kontaktach towarzyskich i społecznych bądź zawodowych. Formułuje jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów wypowiedzi ustne np. prowadzenia rozmów przez telefon, przeprowadzanie ankiet, zabieranie głosu w dyskusji i negocjacjach, formułowanie krótkich uogólnień, prezentacje.	Wywiad swobodny
Pisanie - uczestnik skutecznie i swobodnie wypowiada się w języku pisanym.	Uczestnik stosuje w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej, przygotowuje prezentację, podsumowuje raporty finansowe itp.	Test teoretyczny
Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.	Uczestnik poprawnie interpretuje długie i złożone teksty biznesowe, prasowe, literackie o zróżnicowanym stylu oraz teksty specjalistyczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona na poziomie C1, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie C1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

Zakres gramatyczny: auxiliary verbs, main verbs; czasowniki złożone (phrasal verbs), idiomy, discourse markers: linkers (łącniki); czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe; used to, would, konstrukcja have sth done, wyrażenia z get, przysłówki i wyrażenia przysłówkowe, czasowniki seem/appear, wyrażenia: apparently, according to; may/might, strona bierna i czasowniki raportujące, konstrukcje czasownik + przyimek, konstrukcje z wish, if only, would rather, would, it's (high time); pierwszy/drugi/trzeci tryb warunkowy, mieszane tryby warunkowe, konstrukcja verb + preposition; czasowniki modalne: can, must, should, ought to, need, mustn't, don't have to, had better, be allowed to, be supposed to.

Mówienie/pisanie/czytanie: zakres tematyczno-leksykalny: uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy tzw. office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, umie przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,52 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudia Bartoszek-Dessoulavy

Wykształcenie:

2009 - Dyplom magistra filologii angielskiej Instytut Filologii Angielskiej Wyższa Szkoła Psychologii Społecznej w Warszawie (specjalizacja nauczycielska)

Doświadczenie:

2019 – English Colours lektor języka angielskiego

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Brooklyn English School Lektor języka angielskiego.

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Yolers Wychowawca i twórca programów edukacyjnych.

2013 - 2017 - NOK Warsztaty z języka angielskiego dla dorosłych; nauczanie prywatne

2016 - 2017 - Partner of IS4YOU Współpraca językowa w realizacji projektów biznesowych oraz procesów indywidualnych.

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego.

M a r z e c 2 0 1 0 - o b e c n i e - tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm Tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm (El-tech Projekt, Amper- Projekt, DHL, Polish Market, Hypermedia, P&G, Rewita, Infarma) z zakresu inżynierii, biznesu, zarządzania zasobami ludzkimi, mediów, reklamy, turystyki, kultury i literatury, nauczanie prywatne.

W r z e s i e Ń 2 0 1 2 - G r u d z i e Ń 2 0 1 2 - Tłumaczenie z języka angielskiego, wprowadzenie na rynek polski, zarządzanie oraz promocja aplikacji na Facebooka (dot. zakupów internetowych)

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia zawiera dostęp do podręcznika w wersji on-line, dostosowanego do poziomu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 6400 zł

Warunki techniczne

Komunikator Zoom

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
 - głośniki i mikrofon
 - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
 - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694