



English Colours  
Group Sp. z o.o.



## Język angielski w biznesie poziom C1 - Kierunek-Rozwój

Numer usługi 2024/06/20/6133/2191521

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 54 h

📅 09.12.2024 do 31.03.2025

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

118,52 PLN brutto/h

118,52 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie C1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	54
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia, czytania i pisania z języka angielskiego na poziomie C1 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w takich obszarach jak korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik wypowiada się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Uczestnik skutecznie i swobodnie komunikuje się w języku angielskim w kontaktach towarzyskich i społecznych bądź zawodowych. Formułuje jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów wypowiedzi ustne np. prowadzenia rozmów przez telefon, przeprowadzanie ankiet, zabieranie głosu w dyskusji i negocjacjach, formułowanie krótkich uogólnień, prezentacje.	Wywiad swobodny
Pisanie - uczestnik skutecznie i swobodnie wypowiada się w języku pisanym.	Uczestnik stosuje w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej, przygotowuje prezentację, podsumowuje raporty finansowe itp.	Test teoretyczny
Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.	Uczestnik poprawnie interpretuje długie i złożone teksty biznesowe, prasowe, literackie o zróżnicowanym stylu oraz teksty specjalistyczne.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Walidacja została przeprowadzona na poziomie C1, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

# Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie C1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

**Zakres gramatyczny:** auxiliary verbs, main verbs; czasowniki złożone (phrasal verbs), idiomy, discourse markers: linkers (łączniki); czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe; used to, would, konstrukcja have sth done, wyrażenia z get, przysłówki i wyrażenia przysłówkowe, czasowniki seem/appear, wyrażenia: apparently, according to; may/might, strona bierna i czasowniki raportujące, konstrukcje czasownik + przyimek, konstrukcje z wish, if only, would rather, would, it's (high time); pierwszy/drugi/trzeci tryb warunkowy, mieszane tryby warunkowe, konstrukcja verb + preposition; czasowniki modalne: can, must, should, ought to, need, mustn't, don't have to, had better, be allowed to, be supposed to.

**Mówienie/pisanie/czytanie: zakres tematyczno-leksykalny:** uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy tzw. office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, umie przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,52 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Klaudia Bartoszek-Dessoulavy

Wykształcenie:

2009 - Dyplom magistra filologii angielskiej Instytut Filologii Angielskiej Wyższa Szkoła Psychologii Społecznej w Warszawie (specjalizacja nauczycielska)

Doświadczenie:

2019 – English Colours lektor języka angielskiego

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Brooklyn English School Lektor języka angielskiego.

2 0 0 1 8 / 2 0 1 9 - Yolers Wychowawca i twórca programów edukacyjnych.

2013 - 2017 - NOK Warsztaty z języka angielskiego dla dorosłych; nauczanie prywatne

2016 - 2017 - Partner of IS4YOU Współpraca językowa w realizacji projektów biznesowych oraz procesów indywidualnych.

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego.

M a r z e c 2 0 1 0 - o b e c n i e -tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm Tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm (El-tech Projekt, Amper- Projekt, DHL, Polish Market, Hypermedia, P&G, Rewita, Infarma) z zakresu inżynierii, biznesu, zarządzania zasobami ludzkimi, mediów, reklamy, turystyki, kultury i literatury, nauczanie prywatne.

W r z e s i e Ń 2 0 1 2 - G r u d z i e Ń 2 0 1 2 - Tłumaczenie z języka angielskiego, wprowadzenie na rynek polski, zarządzanie oraz promocja aplikacji na Facebooka (dot. zakupów internetowych)

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia zawiera dostęp do podręcznika w wersji on-line, dostosowanego do poziomu szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt usługi: 6400 zł

# Warunki techniczne

## Komunikator Zoom

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

## Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** [agosiewska@englishcolours.pl](mailto:agosiewska@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694