



English Colours  
Group Sp. z o.o.



## Kurs języka angielskiego poziom B2 zajęcia indywidualne on-line - Kierunek- Rozwój

Numer usługi 2024/06/20/6133/2191516

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 58 h

📅 09.12.2024 do 31.03.2025

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

110,34 PLN brutto/h

110,34 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie B2.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	58
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia, czytania oraz pisania w języku angielskim na poziomie B2, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Mówienie - uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji swobodnie używając odpowiedniego języka w rozmowach z rodzimymi jego użytkownikami.</p>	<p>Uczestnik poprawnie stosuje struktury leksykalno – gramatyczne, aby zinterpretować znaczenie głównych wątków zawartych w złożonych wypowiedziach na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym merytoryczne dyskusje z zakresu jej specjalności. Formułuje przejrzyste, szczegółowe wypowiedzi, wyjaśniając swój punkt widzenia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Słuchanie - uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu o różnej tematyce, w tym wykładów, rozmów biznesowych i debat.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje autentyczny materiał np.: dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadąża za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany. Interpretuje większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących, a także filmów w standardowej odmianie języka.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Czytanie – uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.</p> <p>Pisanie - uczestnik pisze zrozumiale, szczególnie teksty na dowolne tematy związane z jego zainteresowaniami.</p>	<p>Uczestnik w tekście czytany oddziela fakty od opinii, rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; określa główną myśl poszczególnych części tekstu.</p> <p>Uczestnik opisuje ludzi, miejsca, czynności i przedmioty; relacjonuje wydarzenia z przeszłości; opisuje doświadczenia swoje i innych osób; stosuje właściwy styl wypowiedzi; stosuje zasady konstruowania tekstów; opisuje wydarzenia życia codziennego.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Walidacja będzie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz zostanie przeprowadzona na poziomie B2, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka niemieckiego na poziomie B1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

**Zakres gramatyczny:** Present Simple, Present Continuous, Past Simple, czasy przeszłe; pytania ogólne i szczegółowe, pytania pośrednie, Present Perfect, Present Perfect Continuous, przedimki określone w konstrukcji the + przymiotnik, czasowniki złożone (phrasal verbs), przysłówki, konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would, II tryb warunkowy, nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy), konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would, used to / be used to / get used to, would rather, modifiers, strona bierna, mowa zależna.

**Mówienie: zakres tematyczno-leksykalny:** słuchacz posiada odpowiedni zakres słownictwa i umiejętność wypowiadania się na następujące tematy: prezentacja członków rodziny, sposoby spędzania wolnego czasu, planowanie wspólnego wyjścia, zapraszanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, wyrażanie opinii i uczuć/emocji, nazywanie uczuć/emocji; cechy osobowości/charakteru, relacje międzyludzkie, co na nie wpływa, jak utrzymać poprawne relacje, problemy w relacjach, dyskusja: argumentowanie, stosowanie kontrargumentów; wakacje, opisywanie różnych krajów, planowanie podróży, sposoby podróżowania, opisywanie ciekawych miejsc i wydarzeń, kultura krajów anglojęzycznych, stereotypy na temat mieszkańców różnych krajów, pytania ogólne i szczegółowe, pytania pośrednie; nazywanie zawodów i czynności, opowiadanie o swojej pracy, praca marzeń, praca w korporacji: za i przeciw - ćwiczenia z mówienia, stres: czynniki stresogenne, jak sobie radzić ze stresem; zakupy: rodzaje sklepów, rodzaje płatności; zdrowie, choroby, dolegliwości, części ciała, wizyta u lekarza; zdrowy tryb życia, usługi: wizyta u fryzjera, kosmetyczki, w banku.

**Pisanie:** uczestnik pisze zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z jego zainteresowaniami.

**Czytanie:** uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.

**Słuchanie:** uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu o różnej tematyce, w tym wykładów, rozmów biznesowych i debat.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 400,00 PLN
Koszt usługi netto	6 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	110,34 PLN
Koszt godziny netto	110,34 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Klaudia Dessoulavy-Bartoszuk

2019 – obecnie - English Colours - lektor języka angielskiego.

20018 / 2019 - Brooklyn English School Lektor języka angielskiego.

20018 / 2019 - Yolers Wychowawca i twórca programów edukacyjnych.

2013 - 2017 - NOK Warsztaty z języka angielskiego dla dorosłych.

2016 - 2017 - Partner of IS4YOU Współpraca językowa w realizacji projektów biznesowych oraz procesów indywidualnych.

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego.

Marzec 2010 - obecnie - tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm Tłumaczenia dla osób prywatnych oraz firm (El-tech Projekt, Amper- Projekt, DHL, Polish Market, Hypermedia, P&G, Rewita, Infarma) z zakresu inżynierii, biznesu, zarządzania zasobami ludzkimi, mediów, reklamy, turystyki, kultury i literatury.

Wrzesień 2012 - Grudzień 2012 - Tłumaczenie z języka angielskiego, wprowadzenie na rynek polski, zarządzanie oraz promocja aplikacji na Facebooka (dot. zakupów internetowych)

2012 - Nauczyciel j. angielskiego Prowadzenie kursów Business English dla Carpenter Consulting

2008 - 2010 - Benefit Language School Stanowisko: lektor języka angielskiego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena szkolenia zawiera koszt materiałów: dostęp do podręcznika "English File" w wersji on-line, dostosowanego do poziomu uczestnika kursu.

## Warunki uczestnictwa

### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy z instytucją szkoleniową
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 100% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

**Koszt usługi: 6400 zł**

## Warunki techniczne

Komunikator Zoom

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
  - głośniki i mikrofon
  - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
  - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Podstawą do rozliczenia usługi będą printscreeny zrobione na początku i końcu każdego zajęcia.

## Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** [agosiewska@englishcolours.pl](mailto:agosiewska@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694