



## Ocena 360 w firmie ( Akademia HR - Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy )

Numer usługi 2024/06/20/10940/2191254

1 353,00 PLN brutto  
1 100,00 PLN netto  
169,13 PLN brutto/h  
137,50 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 8 h  
📅 21.02.2025 do 21.02.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie kierujemy do: <ul style="list-style-type: none"><li>osób, które chcą wdrażać oceny 360 w firmie</li><li>osób, które realizują już podobne projekty, ale poszukują innych możliwości.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Ocena 360 w firmie ( Akademia HR - Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy )" przygotowuje uczestników do wdrażania ocen 360 stopni w organizacji, poprzez przygotowywanie projektu wdrożenia, projektowanie modelu kompetencji, wykorzystanie sposobów radzenia sobie z trudnościami w trakcie wypełniania ankiet, z zakresu udzielania informacji zwrotnej i sposobu wykorzystania wyników w zarządzaniu ludźmi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie oceny 360 stopni w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• definiuje założenia projektowe w realizacji ocen 360</li><li>• identyfikuje fazy realizacji projektu</li><li>• omawia praktyczne założenia w prowadzeniu informacji zwrotnej</li><li>• charakteryzuje sposoby wykorzystania wyników oceny w zarządzaniu ludźmi</li></ul>	Wywiad swobodny
Uczestnik wdraża ocenę 360 stopni w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• analizuje jakie cele biznesowe ma realizować ocena 360</li><li>• opracowuje projekt wdrożenia oceny 360 stopni w organizacji</li><li>• projektuje model kompetencji</li><li>• monitoruje fazy realizacji projektu</li><li>• stosuje metody udzielania informacji zwrotnej oraz sposoby wykorzystania wyników badania w zarządzaniu ludźmi</li><li>• wdraża nowe możliwości związane z oceną 360 stopni</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych  Wywiad swobodny  Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój</li><li>• przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji</li><li>• wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników</li></ul>	Wywiad swobodny  Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### PROGRAM

#### 1. Założenia projektowe w realizacji ocen 360:

- Do czego planujemy wykorzystać wyniki?
- Jakie mamy zasoby do realizacji projektu?
- Czy mamy w firmie popleczników?
- Do jakiej grupy docelowej ma być adresowany projekt?
- Jakie cele biznesowe ma realizować ocena 360?
- Jakie są możliwości wykorzystania programowania IT w ramach organizacji?
- Czy będziemy korzystać z zewnętrznego wsparcia?
- Czy nasz projekt ma być jednorazowy, czy cykliczny?

#### 2. Fazy realizacji projektu:

- Działania na etapie planowania: harmonogramowanie, budżetowanie, powołanie zespołu projektowego i komunikacja.
- Faza realizacji: czas trwania, zapobieganie błędom oceny i administracji, tworzenie narzędzia i implementacja narzędzia, ochrona danych osobowych.
- Faza podsumowań: udzielanie feedbacku na bazie raportu indywidualnego, podsumowanie wyników raportu zbiorczego ze sponsorami projektu i osobami decyzyjnymi.

#### 3. Wybrane aspekty praktyczne w realizacji projektu – uszczegółowienie:

- Czasy realizacji poszczególnych etapów i miejsca potencjalnych opóźnień.
- Skład zespołu projektowego, sponsor i ambasador projektu.
- Kanały komunikacji i wybrane treści warte zakomunikowania; kick-off projektu.
- Jakie dane należy objąć ochroną?
- Zakres potencjalnej współpracy z firmą zewnętrzną; podział odpowiedzialności przy realizacji projektu.
- Czy warto zainwestować we własne narzędzie IT?
- Procedury eskalacyjne.
- Kto powinien udzielać informacji zwrotnej?
- Czy informacja zwrotna jest potrzebna?
- Jak radzić sobie z nieprzychylnymi postawami i opiniami na etapie komunikacji i realizacji projektu.
- Skład zespołu decyzyjnego na spotkaniu podsumowującym.

#### 4. Wybrane aspekty metodologiczne w realizacji projektu – uszczegółowienie:

- Do czego chcemy wykorzystać wyniki oceny? Co powinno znaleźć się w ankiecie, żebyśmy pozyskali potrzebne informacje.
- Jakie są zalety, a jakie ograniczenia metodologii 360? Kiedy ja stosować, a kiedy nie warto?
- Grupa docelowa i co chcemy badać?
- Definiowanie kompetencji i wybór modelu badanych kompetencji.
- Na ile spójne, a na ile zindywidualizowane powinny być modele?
- Poziomy oczekiwane kompetencji i benchmarki (porównania rynkowe oraz w grupie docelowej).

- Rekomendowane skale oceny.
- Najczęstsze błędy oceny.
- Wygląd przyjaznej ankiety.
- Technologiczne ograniczenia ankiety i warte wdrożenia funkcjonalności.
- Jak czytać raport?
- Co powinien zawierać raport? Na jaką formę się decydujemy?
- Praktyczne założenia w prowadzeniu informacji zwrotnej, np. kto odpowiada za wykorzystanie wyników, jak przechodzić przez raport, jak wyciągać wiarygod

**Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy.***

## **INFORMACJE DODATKOWE**

### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **8 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

### **Walidacja:**

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checkliście od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

### **Informacje techniczne:**

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

### **Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Założenia projektowe w realizacji ocen 360- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	21-02-2025	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 8</b> Przerwa	Anetta Krukowska	21-02-2025	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 8</b> Fazy realizacji projektu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	21-02-2025	10:45	12:00	01:15
<b>4 z 8</b> Przerwa	Anetta Krukowska	21-02-2025	12:00	12:45	00:45
<b>5 z 8</b> Wybrane aspekty praktyczne w realizacji projektu – uszczegółowieni e- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	21-02-2025	12:45	14:00	01:15
<b>6 z 8</b> Przerwa	Anetta Krukowska	21-02-2025	14:00	14:15	00:15
<b>7 z 8</b> Wybrane aspekty metodologiczne w realizacji projektu – uszczegółowieni e- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	21-02-2025	14:15	15:30	01:15
<b>8 z 8</b> Walidacja usługi	-	21-02-2025	15:30	16:15	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anetta Krukowska

Ukończyła Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunkach Psychologia zdrowia i Psychologia edukacji.

Brała udział w wielu kursach i warsztatach, między innymi w Szkole Ustawień Systemowych prowadzonej przez Gerharda Walpera, w Szkole Trenerów TransMisja, Podstawach Access i Pracy z Ciałem w zakresie Access Consciousness oraz pracy z ciałem i emocjami Polynesian Healing Arts w Nowej Zelandii. Posiada certyfikat Uniwersytetu Kalifornijskiego z zakresu kodowania ruchów mimicznych twarzy (Facial Action Coding System) oraz uprawnienia Hogan Assessment Systems.

Od 1998 roku pracuje jako trenerka, konsultantka i coach w zakresie rekrutacji, szkoleń, ocen kompetencji, diagnozy organizacyjnej oraz interwencji w trudnych sytuacjach zespołowych. Od 2016 roku jest propagatorką nowego nurtu, którym jest wellness w biznesie.

Anetta współpracowała z wieloma firmami szkoleniowymi i realizowała projekty dla organizacji finansowych, FMCG, produkcyjnych oraz administracji państwowej.

Podczas szkoleń, głównie z zakresu diagnozy kompetencji w procesach ocen, przekazuje przede wszystkim wiedzę praktyczną, opartą na przykładowych procesach biznesowych. Pobudza, aktywizuje i inspiruje grupę do korzystania z nabytej wiedzy i już posiadanych kompetencji, a także buduje atmosferę współpracy w zespołach warsztatowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

# Kontakt



**Viktoriya Karpenko**

**E-mail** [viktoriya.karpenko@pl.ey.com](mailto:viktoriya.karpenko@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 572 002 607