



OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI  
"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA



## PRACODAWCA A ZWIĄZKI ZAWODOWE PO ZMIANACH PRZEPISÓW PRAWA PRACY W 2023 ROKU – PARTNERZY CZY PRZECIWNICY?

Numer usługi 2024/06/20/7829/2191139

📍 Ustroń / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 24.10.2024 do 25.10.2024

1 966,77 PLN brutto  
1 599,00 PLN netto  
163,90 PLN brutto/h  
133,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Grupa docelowa usługi           | <p>SZKOLENIE KIERUJEMY DO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pracodawców, Właścicieli Firm</li><li>• Kierowników i pracowników kadr i działów personalnych</li><li>• Kierowników Działów, osób pełniących funkcje kierownicze i zarządzających zespołem pracowników</li><li>• Przedstawicieli związków zawodowych, działaczy związkowych</li><li>• Przedstawicieli służb BHP, Społecznych Inspektorów Pracy</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Maksymalna liczba uczestników   | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data zakończenia rekrutacji     | 18-10-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liczba godzin usługi            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Cel

### Cel edukacyjny

## CELE I KORZYŚCI:

dowiesz się, jakie zmiany należy, a jakie można wprowadzić w regulaminach wewnętrznych ze względu na bieżące zmiany w prawie pracy

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
| x                  | x                    | Wywiad swobodny  |

## Cel biznesowy

KONKRETNE PRZYKŁADY I RZETELNE ODPOWIEDZI ZWIĄZANE Z MARATONEM ZMIAN PRAWA PRACY. WARSZTATY DLA PRZEDSTAWICIELI PRACODAWCÓW I ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH POPROWADZI WYBITNY EKSPERT W OBSZARZE ZBIOROWEGO PRAWA PRACY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW ZBIOROWYCH ORAZ CHARYZMATYCZNY SĘDZIA SĄDU PRACY.

W 2023 roku bierzemy pod lupę zmiany w prawie pracy i ich wpływ na relacje między pracodawcami a związkami zawodowymi.

Odpowiemy na pytania – jak zmiany w prawie wpłynęły na kontakty i współpracę strony społecznej z pracodawcami w 2023 roku!

Zwrócimy uwagę na konieczność dokonania zmian w wewnętrznych aktach prawa pracy oraz na problemy i trudności w wypracowaniu wspólnych zapisów.

Uświadomimy kontrowersje wokół ustalania liczebności organizacji związkowej.

Jak progi reprezentatywności i możliwość zgłoszenia zastrzeżenia do liczebności organizacji, mogą wywoływać sytuacje konfliktowe między pracodawcą a organizacją związkową.

Wskażemy kierunek zmiany ustawy o sporach zbiorowych, oraz przedstawimy najnowsze interpretacje, przykłady orzecznictwa Sądu Najwyższego, praktyki sądów pracy, stanowiska PIP.

Zyskaj pewność, że w maratonie zmian jesteś na bieżąco z przepisami prawa!

## Efekt usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

# Program

<https://effect.edu.pl/szkolenia-kursy-hr-kadry/zwiazki-zawodowe-spy-zbiorowe-odeks-pracy-zwiazki-zawodowe-ustawa-spy-zbiorowe>

## I. Aktualne problemy w funkcjonowaniu związków zawodowych

1. Związki zawodowe w świetle prawa polskiego, unijnego i międzynarodowego
2. Rola Międzynarodowej Organizacji Pracy i znaczenie konwencji MOP dla polskiego systemu prawa.
3. Rodzaje związków zawodowych (zakładowe, międzyzakładowe, ponadzakładowe organizacje związkowe)
4. Federacja i konfederacja, tzw. cicha organizacja związkowa
5. Co to jest ogólnopolski związek zawodowych?
6. Co to jest zakładowa organizacja związkowa?
7. Prawa i obowiązki zakładowej organizacji związkowej
8. Kiedy w znaczeniu prawnym związek zawodowy istnieje dla pracodawcy?

Od kiedy prawnie związek zawodowy jest partnerem dla pracodawcy i kiedy traci taki status.

9. Czy pracodawca może odmówić współpracy ze związkiem zawodowym?

Przekształcenia organizacyjne pracodawcy a ich wpływ na funkcjonowanie związku zawodowego.

10. Co oznacza równość związków zawodowych?
11. Co oznacza w praktyce reprezentatywność związków zawodowych?

Rodzaje reprezentatywności: zakładowa, ponadzakładowa, ogólnopolska.

Szczególna rola największego związku reprezentatywnego zrzeszonego w tej samej federacji związków zawodowych co inny związek reprezentatywny.

12. Relacje pomiędzy reprezentatywnym związkiem zawodowym a związkiem nie posiadającym statusu związku reprezentatywnego
13. Szczególne uprawnienia związku reprezentatywnego
14. Uprawnienia związków zawodowych w zakresie:

- tworzenia regulaminu pracy, wynagradzania, regulaminu organizacyjnego
- zawierania porozumień zbiorowych (które posiadają wartość prawną lub które posiadają wyłącznie wartość organizacyjną/społeczną.
- problem z tzw. źródłami prawa pracy i mocą obowiązującą zawartych porozumień zbiorowych

15. Co to jest zasada uprzywilejowania pracownika?
16. Uprawnienia związku zawodowego w zakresie kontroli trzeźwości i środków działających podobnie do alkoholu
17. Uprawnienia związków zawodowych w zakresie ochrony danych osobowych
18. Związki zawodowe a społeczna inspekcja pracy
19. Relacje pracodawca – SIP (wzajemne uprawnienia, możliwość kontroli)
20. Uprawnienia kontrolne pracodawcy w stosunku do związków zawodowych (kontrola stanu liczebności) Zgłaszanie pracodawcy informacji o liczbie członków związku zawodowego
21. Tryb sądowy ustalania liczby członków związku zawodowego
22. Sądowy tryb ustalania reprezentatywności związku zawodowego
23. Uprawnienia związku zawodowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
24. Jakich informacji i w jaki sposób ma udzielić pracodawca odnośnie:

- warunków pracy i zasad wynagradzania
- działalności i sytuacji ekonomicznej pracodawcy związanych z zatrudnieniem oraz przewidywanych w tym zakresie zmian
- stanu, struktury i przewidywanych zmian zatrudnienia oraz działań mających na celu utrzymanie poziomu zatrudnienia
- działań, które mogą powodować istotne zmiany w organizacji pracy lub podstawach zatrudnienia.

25. Jakie są kompetencje związku w przypadku zastosowania art. 231 k.p.
26. Jakie są uprawnienia związku w przypadku zwolnień grupowych?
27. Relacje pomiędzy związkiem zawodowym a radąowniczą (podobieństwa i różnice).

28. Czy pracodawca lub związek zawodowy może skutecznie prawnie:

- rozwiązać regulamin wynagradzania?
- odstąpić od regulaminu wynagradzania?

29. Obowiązek przekazywania informacji związkowi zawodowemu przez pracodawcę (zakres, terminy, itp.).

30. Uprawnienia związkowe:

- do stałego oddelegowania do pracy związkowej,
- co to jest czynność doraźna i czy pracodawca może odmówić zwolnienia do czynności doraźnej,
- ochrona przed rozwiązaniem stosunku pracy

31. **Jaki jest zakres i obowiązek udostępniania związkowi pomieszczeń (odpłatnie, czy nieodpłatnie? Obowiązki podatkowe – VAT)**

32. Delegacje i ewidencjonowanie czasu pracy działaczy związkowych

33. Czy działacz związkowy podlega przewodniczącemu związkowi czy pracodawcy?

34. Charakter prawny umowy o pracę działacza związkowego

35. Jak należy postąpić w przypadku połączenia się związków zawodowych?

36. Jak należy postąpić w przypadku podziału związków zawodowych?

37. Czy można ograniczyć kadencyjność działaczy związkowych?

38. Czy różne związki zawodowe mogą posługiwać się tą samą nazwą i logo?

39. Problemy z agitacją związkową na terenie zakładu pracy, jeśli utrudnia wykonywanie pracy i zakłóca organizację pracy. Dokonywanie czynności związkowych w czasie pracy innych pracowników (organizowanie spotkań w czasie pracy, rozmowy z pracownikami w czasie pracy, przebywanie etatowych działaczy związkowych na terenie zakładu pracy).

**II. Spory pracownicze, akcje protestacyjne, odpowiedzialność prawna pracodawców i strony związkowej. Spory zbiorowe po nowemu – kierunek zmian.**

1. Kiedy mówimy o sporze zbiorowym?

2. Przedmiot sporu zbiorowego

3. Pojęcie pracodawcy w świetle ustawy o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pojęcie pracodawcy nadrzędnego i pracodawcy pozornego.

4. Co oznacza zakaz prowadzenia sporu zbiorowego w przypadku obowiązywania porozumienia zbiorowego

5. Czy można dokonać wypowiedzenia porozumienia zbiorowego?

Spór zbiorowy a przekształcenia własnościowe pracodawcy (spór zbiorowy a prywatyzacja, spór zbiorowy a outsorsing). Spór zbiorowy a zwolnienia grupowe. Możliwość rozszerzenia sporu zbiorowego o nowe żądania. Spór zbiorowy prowadzony przez związek zawodowy, który utracił uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

6. Strajk – rodzaje (okupacyjny, czarny, rotacyjny, przerywany, japoński, strajk blu flu, itp.)

7. Strajk ostrzegawczy

8. Dopuszczalność strajku obstrukcyjnego i włoskiego

9. Dopuszczalne prawem pozastrajkowe akcje protestacyjne

10. Sposób prowadzenia rokowań

11. Sposób prowadzenia mediacji

12. Sposób zawarcia protokołu rozbieżności

13. Odpowiedzialność za strajk nielegalny

14. Status prawny komitetu strajkowego oraz pracodawcy we okresie strajku.

Status prawny pracownika w strajku. Status prawny „łamistrajka”.

15. Udostępnianie danych osobowych w trakcie strajku

16. Co to jest klauzula pokoju społecznego

17. Co oznacza adekwatność w przypadku ogłoszenia strajku

18. Jak winna wyglądać procedura przedstrajkowa

19. Omówienie projektu zmiany ustawy o sporach zbiorowych

**III. Co musisz wiedzieć o zmianach w prawie pracy w 2023 roku? Problemy interpretacyjne, najczęściej popełniane błędy.**

1. Na czym może polegać dyskryminacja pracownika korzystającego z elastycznej organizacji pracy?

2. Zawiłości związane z zatrudnieniem na okres próbny po zmianach przepisów.

3. Co po zmianach przepisów nie może być przyczyną wypowiedzenia umowy?

4. Obowiązek podania przyczyny wypowiedzenia.

Co oznacza istotna proporcja udowodnionych przyczyn wypowiedzenia w orzecznictwie SN?

5. Jak prawidłowo w praktyce realizować obowiązek informowania o awansie zawodowym i wolnych stanowiskach pracy.

Jakie są nowe obowiązki w tym zakresie?

6. Jak ewidencjonować czas szkoleń odbywanych przez pracownika zaliczanych do czasu pracy.

8. Urlop opiekuńczy. Nowe uprawnienie pracownika.

9. Nowe ochrony przed zwolnieniem z pracy i prowadzeniem czynności przygotowawczych przed zwolnieniem.

Kto może ponieść odpowiedzialność za wykroczenie?

Jak liczyć okresy ochrony.

10. Jakie gwarancje ma pracownik powracający do pracy po urlopach związanych z rodzicielstwem i urlopie opiekuńczym?

11. Jakie zasady obowiązują przy badaniu trzeźwości i użycia środków odurzających działających podobnie do alkoholu?

12. Jak i gdzie i jak długo pracodawca przechowuje takie dane?

13. Czy pracodawcy wolno sporządzać notatki służbowe?

Gdzie je przechowywać i jaka może być ich treść?

14. Bieżący przegląd orzecznictwa Sądu Najwyższego pomocnego w pracy kadr.

15. Jakie najczęściej pracodawcy popełniają błędy w zakresie czasu pracy?

16. Jak ustalać przerwy w pracy po zmianach przepisów?

17. Jaka jest rola związków zawodowych w zakresie ustalania zasad pracy zdalnej?

18. Rozpoznawanie wniosków o pracę zdalną.

19. Jak wygląda współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie funduszu socjalnego?

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 966,77 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 599,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 163,90 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 133,25 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Effect

SZKOLENIE PRACODAWCA A ZWIĄZKI ZAWODOWE W 2023 ROKU POPROWADZĄ:  
Charyzmatyczny Sędzia Sądu Pracy z wieloletnim doświadczeniem w rozwiązywaniu sporów między pracodawcą i pracownikiem

Znany i doświadczony wykładowca akademicki.

Od 1999 r. wykładowca – asystent w Katedrze Prawa.

Prowadziła szkolenia dla pracowników służby cywilnej, kadry kierowniczej oraz specjalistów działów kadr. Przeszkoliła między innymi kilkuset specjalistów działów kadr, menedżerów firmy KGHM Polska Miedź S.A. Zrealizowała cykl szkoleń dla firmy Man Star Trucks & Buses Sp. z o.o., PEC Katowice S.A., PEC Sp. z o.o. w Tychach, PEC w Dąbrowie Górniczej S.A. Używa twórczych narzędzi dla przedstawienia istoty problemu. Jakość pracy potwierdzają uczestnicy – najwyższe oceny i zwiększenie sprawności i skuteczności.

Doktor habilitowany nauk prawnych

radca prawny specjalizujący się w zbiorowym prawie pracy, wybitny Ekspert w zakresie rozwiązywania sporów zbiorowych. Wieloletni wykładowca na wyższych uczelniach, członek Polskiej Akademii Nauk Oddział Katowice. Autor opracowania „Uprawnienia kontrolne pracodawcy w zakresie trzeźwości i środków działających podobnie do alkoholu. Praktyczne pytania i odpowiedzi wraz z wzorami pism”.

Współautor poradnika „Ochrona danych osobowych pracowników w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679” wydanego przez C.H.BECK, odpowiedzialny za rozdział na temat przetwarzanie danych osobowych w toku sporu zbiorowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe i pomocnicze w wersji papierowej

### Informacje dodatkowe

**Cena szkolenia z zakwaterowaniem obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładowcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, zakwaterowanie (dwa noclegi w komfortowych pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, TVSAT, telefon, Internet), pełne wyżywienie, przerwy kawowe, zorganizowanie czasu wolnego, korzystanie z Centrum Wellness, parkingu hotelowego.

## Adres

ul. Zdrojowa 3

43-450 Ustroń

woj. śląskie

SPA&Wellness Hotel Diament\*\*\*\* – komfortowy hotel, położony w uzdrowiskowej części Ustronia. Do dyspozycji Gości Centrum Wellness (basen z przeciwprądem, wodospad basenowy, jacuzzi, sauna sucha), basen.

Możliwe jest zakwaterowanie w hotelu na dzień przed rozpoczęciem szkolenia od godziny 16:00 bez dodatkowych opłat.

Kolacja w tym dniu w godz. 19:00 – 21:00.

Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9:00.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Joanna Kuś**

**E-mail** [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)

**Telefon** (+48) 662 297 689