



## CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER

Numer usługi 2024/06/20/7829/2190984

1 966,77 PLN brutto

1 599,00 PLN netto

163,90 PLN brutto/h

133,25 PLN netto/h

OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI  
"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA



📍 Szczyrk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 05.12.2024 do 06.12.2024

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Sposób dofinansowania**

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

**Grupa docelowa usługi**

SZKOLENIE CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER – ADRESOWANE  
JEST DO:

Pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami, niezależnie od branży i rodzaju prowadzonych projektów (projekty inwestycyjne, innowacyjne, organizacyjne), osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych produktów, wdrażanie zmian w firmach a w szczególności:

- kierowników projektów
- liderów wdrażania zmian
- członków zespołów projektowych
- kierownictwa wyższego szczebla
- szefów biur projektów – PMO (Project Management Office)
- project managerów zainteresowanych uzupełnieniem swojego warsztatu metodologicznego.

**Minimalna liczba uczestników**

10

**Maksymalna liczba uczestników**

20

**Data zakończenia rekrutacji**

29-11-2024

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

12

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zaplanowania i zrealizowania projektu

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza projektem	<ul style="list-style-type: none"><li>- wyznacza cele projektu</li><li>- planuje przebieg projektu, jego budżet i harmonogram</li><li>- buduje zespół projektowy i rozdziela zadania</li><li>- tworzy dokumentację na potrzeby projektu</li><li>- planuje i kontroluje koszty w projekcie</li><li>- analizuje ryzyko związane z projektem</li><li>- kontroluje przebieg projektu</li></ul>	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Usługa skierowana do pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi: I dzień - dwie przerwy 15min , przerwa obiadowa 45 min, II dzień - jedna przerwa kawowa 15 min.

**WALIDACJA** - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-menedzerow/certyfikowany-project-manager-2-2?date=71588>

PROGRAM:

### **1. Projekt a rutynowe przedsięwzięcie**

Co to jest projekt?

Jak rozpocząć pracę nad projektem?

Najpopularniejsze metodologie realizacji projektów

Etapy projektu oraz cykl życia projektu Klient projektu i jego wymagania

Interesariusze projektu

Umiejscowienie projektu w strukturze organizacyjnej Organizacja i struktura projektu

**Definiowanie zakresu projektu – opracowywanie wizji projektu i wniosku projektowego – ćwiczenie**

### **2. Definiowanie celów projektu**

Jak wyznaczyć cele projektu?

Konflikty celów

Cele ogólne a szczegółowe

Matryca celów projektu

**Warsztat: definiowanie celów, matryca celów projektu**

### **3. Zarządzanie zasobami ludzkimi – budowa zespołów projektowych, podział ról**

#### **Decydent**

- *wybór kierownika projektu spośród pracowników*
- *decyzja o wykorzystaniu metod Project Management*
- *oszacowanie nakładów i kosztów*
- *włączenie projektu w istniejącą strukturę organizacyjną firmy*
- *wspieranie projektu i przedstawianie jego wyników na zewnątrz*
- *koordynowanie przebiegu wielu pojedynczych projektów*

#### **Kierownik projektu**

- *wybór członków zespołu projektowego z działów firmy*
- *planowanie terminów i niezbędnych zasobów osobowych kierowanie projektem*
- *nadzór nad postępem prac i kosztami*
- *kierowanie, informowanie i motywowanie członków zespołu*
- *dokumentowanie i postępu prac i kosztów*
- *zapewnienie kontaktu z klientem*

## **Członek zespołu projektowego**

- kalkulowanie kosztów
- planowanie czasu
- realizowanie etapów projektu w ramach zaplanowanego czasu i kosztów
- współpraca z innymi działami
- informowanie o postępach prac kierownika projektu

Stała i zmienna struktura projektowa

Rola komitetu sterującego i koordynatora projektu

Zakresy odpowiedzialności członków zespołu i kierownika projektu Priorytetowość w projekcie

Koordinacja prac poszczególnych zespołów projektowych ? zarządzanie wieloprojektowe

## **4. Definiowanie zakresu projektu**

- **Start projektu**
- sesja startowa
- podział projektu na fazy i moduły

### **Dokumentacja na potrzeby projektu**

- teczka projektu
- zdefiniowanie obiegu dokumentów
- podręcznik projektowy
- dokumentacja techniczna projektu

### **Planowanie w projekcie**

- plan struktury projektu (WBS), struktura podziału pracy w projekcie – oszacowanie nakładów (metoda analogi, ekspercka, itd.)
- planowanie cyklu realizacji i czasu (CPM) planowanie czasu (harmonogram, GANTT, metoda PERT itd.)
- jak zrealizować projekt na czas, dotrzymać terminów podczas realizacji projektu? jak monitorować postępy projektu?
- ocena i planowanie oraz analiza obciążeń zasobów (metody redukcji kosztów stałych)

**Warsztat: definiowanie nakładu czasu pracy, przypisywanie zasobów Definiowanie zakresu projektu w tym definiowanie struktury prac, nakładu czasu pracy oraz harmonogramu i zasobów – budowa harmonogramu rzeczowego – ćwiczenie**

## **5. Planowanie i kontrola kosztów w projekcie**

### **Jak zrealizować projekt zgodnie z budżetem?**

Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie

W jaki sposób odpowiednio wycenić użycie zasobów?

Jak wycenić materiały?

Sposoby kalkulacji kosztów

Budżet projektu

Jak skutecznie prognozować wielkość budżetu?

Harmonogram finansowy

Kontrola kosztów projektu (harmonogram finansowo rzeczowy, krzywa kosztów)

**Warsztat: Tworzenie harmonogramu finansowo – rzeczowego – ćwiczenie**

## **6. Analiza ryzyka związanego z projektem**

**W jaki sposób kontrolować i nadzorować ryzyko w realizacji projektu?**

Źródła ryzyka

PORTFOLIO ryzyka

Analiza ryzyka związanego z umowami

Zarządzanie i kontrola ryzyka

Metody redukcji ryzyka w projekcie

### ***Tworzenie Portfolio ryzyka – ćwiczenie***

#### **7. Realizacja projektu**

Zarządzanie zmianą w projekcie

Podejmowanie decyzji o zmianie

Metody kompensowania zmian, karty odstępstw i zmian

Konsekwencje zmian w projekcie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-część I	trener Effect	05-12-2024	09:15	10:45	01:30
<b>2 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-przerwa	trener Effect	05-12-2024	10:45	11:00	00:15
<b>3 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-część II	trener Effect	05-12-2024	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-przerwa	trener Effect	05-12-2024	12:30	12:45	00:15
<b>5 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-część III	trener Effect	05-12-2024	12:45	14:00	01:15
<b>6 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-przerwa	trener Effect	05-12-2024	14:00	14:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-część IV	trener Effect	05-12-2024	14:45	16:15	01:30
<b>8 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-część I	trener Effect	06-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-przerwa	trener Effect	06-12-2024	10:30	10:45	00:15
<b>10 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-część II	trener Effect	06-12-2024	10:45	12:45	02:00
<b>11 z 11</b> Certyfikowany Project Manager-WALIDACJA	trener Effect	06-12-2024	12:30	12:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 966,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

**trener Effect**



Ekspert z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów z różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Doktor zarządzania na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie Ekonomicznym. Kierownik studiów podyplomowych „Zarządzanie Projektem Europejskim”. Kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki.

Autor ponad 90 artykułów, 5 książek, współautor poradników i wielu praktycznych opracowań z zakresu zarządzania, w tym zarządzania projektem, planowania i organizacji projektów, efektywnego zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie.

Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe z zakresu zarządzania projektami, ma na swoim koncie prowadzenie warsztatów dla kilku tysięcy menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. Konsultant i doradca – zrealizował 9000 godzin doradztwa z zakresu zarządzania projektami i podnoszenia produktywności.

Ekspert odpowiedzialny za zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu:

- opracowania analizy strategicznej i tworzenia strategii,
- analizy prawnej i ekonomicznej,
- analizy innowacyjności
- stworzenia metodyki zarządzania projektem dla wielu polskich przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych m.in. Orlen Oil SA, Hoger Sp. z o.o, ARMAK Sp. z o.o, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, Południowy Koncern Energetyczny S.A, Centrum Logistyczno – Dystrybucyjne „No Limit”, Apreo Logistics SA, Wojskowe Zakłady Mechaniczne Spółka Akcyjna i inne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej

### Informacje dodatkowe

Usługa w formie stacjonarnej.

**Cena szkolenia z zakwaterowaniem obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładawcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, zakwaterowanie (dwa noclegi w komfortowych pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, TVSAT, telefon, Internet), pełne wyżywienie, przerwy kawowe, zorganizowanie czasu wolnego, korzystanie z Centrum Wellness, parkingu hotelowego.

## Adres

ul. Klimczoka 3  
43-370 Szczyrk  
woj. śląskie

Hotel Skalny\*\*\* idealne miejsce na wypoczynek w Szczyрку. Hotel położony w samym centrum uzdrowiska. Tu możesz liczyć na kameralną atmosferę i góralską gościnność. Do dyspozycji Gości stęfa SPA (trzy sauny, jacuzzi, prysznic wrażeń).

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Joanna Kuś**

**E-mail** [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)

**Telefon** (+48) 662 297 689