



OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI  
"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA



## CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER

Numer usługi 2024/06/20/7829/2190968

1 966,77 PLN brutto

1 599,00 PLN netto

163,90 PLN brutto/h

133,25 PLN netto/h

📍 Ustroń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 24.10.2024 do 25.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>SZKOLENIE CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER – ADRESOWANE JEST DO:</p> <p>Pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami, niezależnie od branży i rodzaju prowadzonych projektów (projekty inwestycyjne, innowacyjne, organizacyjne), osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych produktów, wdrażanie zmian w firmach a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kierowników projektów</li><li>• liderów wdrażania zmian</li><li>• członków zespołów projektowych</li><li>• kierownictwa wyższego szczebla</li><li>• szefów biur projektów – PMO (Project Management Office)</li><li>• project managerów zainteresowanych uzupełnieniem swojego warsztatu metodologicznego.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	12

# Cel

## Cel edukacyjny

PODSTAWOWYM CELEM SZKOLENIA JEST:

Pozyskanie wiedzy na temat sprawnej i efektywnej realizacji projektu

Minimalizacja kosztów realizacji projektu

Lepsze wykorzystanie zasobów firmy – ludzi, sprzętu i majątku przedsiębiorstwa

Stworzenie formalnych wytycznych od organizacji zespołów projektowych w firmie

Usprawnienie organizacji firmy, poprzez lepsze zarządzanie zespołami projektowymi

Stworzenie metodologii zmian a w konsekwencji minimalizacja liczby popełnianych błędów

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

## Cel biznesowy

Certyfikowany project manager to warsztaty, których podstawowym celem jest przedstawienie, na praktycznych przykładach, użytecznego sposobu realizacji projektu.

Znajdziesz w nim dokładne omówienie tematów bliskich przedsiębiorcom m.in. porady:

jak prowadzić projekty w sposób prosty i nieobciążający czasowo menedżerów?

jak angażować zespoły projektowe w proces zarządzania wykonawcami i podwykonawcami planowanych przedsięwzięć?

jak planować cele, harmonogramy i budżet by zadowolić klientów i utrzymywać wysokie standardy obsługi zaplanowanych przedsięwzięć?

jak właściwie zaplanować i zakończyć sukcesem projekt w wyznaczonym czasie i w ramach dostępnych środków?

Oparcie szkolenia Certyfikowany project manager na studium przypadku pozwala zrealizować następujące cele:

przygotować uczestników do stworzenia struktury organizacyjnej na potrzeby PM

zaprojektować podstawowe dokumenty wspierające PM w przedsiębiorstwie, takie jak m.in. karta projektu, raporty z przebiegu projektu, harmonogramy finansowo – rzeczowe

zaplanować przebieg projektu, jego budżet i harmonogram

kontrolować przebieg projektu

eliminować odchylenia od planu projektu

przewidywać i kontrolować ryzyko związane z projektem

## Efekt usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

# Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

x

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

## Program

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-menedzerow/certyfikowany-project-manager-2-2?date=71588>

PROGRAM:

### 1. Projekt a rutynowe przedsięwzięcie

Co to jest projekt?

Jak rozpocząć pracę nad projektem?

Najpopularniejsze metodologie realizacji projektów

Etapy projektu oraz cykl życia projektu Klient projektu i jego wymagania

Interesariusze projektu

Umiejscowienie projektu w strukturze organizacyjnej Organizacja i struktura projektu

**Definiowanie zakresu projektu – opracowywanie wizji projektu i wniosku projektowego – ćwiczenie**

### 2. Definiowanie celów projektu

Jak wyznaczyć cele projektu?

Konflikty celów

Cele ogólne a szczegółowe

Matryca celów projektu

**Warsztat: definiowanie celów, matryca celów projektu**

### 3. Zarządzanie zasobami ludzkimi – budowa zespołów projektowych, podział ról

#### **Decydent**

– wybór kierownika projektu spośród pracowników

– decyzja o wykorzystaniu metod Project Management

– oszacowanie nakładów i kosztów

- włączenie projektu w istniejącą strukturę organizacyjną firmy
- wspieranie projektu i przedstawianie jego wyników na zewnątrz
- koordynowanie przebiegu wielu pojedynczych projektów

#### **Kierownik projektu**

- wybór członków zespołu projektowego z działów firmy
- planowanie terminów i niezbędnych zasobów osobowych kierowanie projektem
- nadzór nad postępem prac i kosztami
- kierowanie, informowanie i motywowanie członków zespołu
- dokumentowanie i postępu prac i kosztów
- zapewnienie kontaktu z klientem

#### **Członek zespołu projektowego**

- kalkulowanie kosztów
- planowanie czasu
- realizowanie etapów projektu w ramach zaplanowanego czasu i kosztów
- współpraca z innymi działami
- informowanie o postępach prac kierownika projektu

Stała i zmienna struktura projektowa

Rola komitetu sterującego i koordynatora projektu

Zakresy odpowiedzialności członków zespołu i kierownika projektu Priorytetowość w projekcie

Koordynacja prac poszczególnych zespołów projektowych ? zarządzanie wieloprojektowe

#### **4. Definiowanie zakresu projektu**

- Start projektu
- sesja startowa
- podział projektu na fazy i moduły

#### **Dokumentacja na potrzeby projektu**

- teczka projektu
- zdefiniowanie obiegu dokumentów
- podręcznik projektowy
- dokumentacja techniczna projektu

#### **Planowanie w projekcie**

- plan struktury projektu (WBS), struktura podziału pracy w projekcie – oszacowanie nakładów (metoda analogi, ekspercka, itd.)
- planowanie cyklu realizacji i czasu (CPM) planowanie czasu (harmonogram, GANTT, metoda PERT itd.)
- jak zrealizować projekt na czas, dotrzymać terminów podczas realizacji projektu? jak monitorować postępy projektu?
- ocena i planowanie oraz analiza obciążeń zasobów (metody redukcji kosztów stałych)

**Warsztat: definiowanie nakładu czasu pracy, przypisywanie zasobów Definiowanie zakresu projektu w tym definiowanie struktury prac, nakładu czasu pracy oraz harmonogramu i zasobów – budowa harmonogramu rzeczowego – ćwiczenie**

#### **5. Planowanie i kontrola kosztów w projekcie**

##### **Jak zrealizować projekt zgodnie z budżetem?**

Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie

W jaki sposób odpowiednio wycenić użycie zasobów?

Jak wycenić materiały?

Sposoby kalkulacji kosztów

Budżet projektu

Jak skutecznie prognozować wielkość budżetu?

Harmonogram finansowy

Kontrola kosztów projektu (harmonogram finansowo rzeczowy, krzywa kosztów)

**Warsztat: Tworzenie harmonogramu finansowo – rzeczowego – ćwiczenie**

#### **6. Analiza ryzyka związanego z projektem**

**W jaki sposób kontrolować i nadzorować ryzyko w realizacji projektu?**

Źródła ryzyka  
PORTFOLIO ryzyka  
Analiza ryzyka związanego z umowami  
Zarządzanie i kontrola ryzyka  
Metody redukcji ryzyka w projekcie

### ***Tworzenie Portfolio ryzyka – ćwiczenie***

#### **7. Realizacja projektu**

Zarządzanie zmianą w projekcie  
Podejmowanie decyzji o zmianie  
Metody kompensowania zmian, karty odstępstw i zmian  
Konsekwencje zmian w projekcie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 966,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	163,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### **trener Effect**

Ekspert z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów z różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Doktor zarządzania na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie Ekonomicznym.

Kierownik studiów podyplomowych „Zarządzanie Projektem Europejskim”. Kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki.

Autor ponad 90 artykułów, 5 książek, współautor poradników i wielu praktycznych opracowań z zakresu zarządzania, w tym zarządzania projektem, planowania i organizacji projektów, efektywnego zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie.

Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe z zakresu zarządzania projektami, ma na swoim koncie prowadzenie warsztatów dla kilku tysięcy menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. Konsultant i doradca – zrealizował 9000 godzin doradztwa z zakresu zarządzania projektami i podnoszenia produktywności.

Ekspert odpowiedzialny za zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu:

- opracowania analizy strategicznej i tworzenia strategii,
- analizy prawnej i ekonomicznej,
- analizy innowacyjności
- stworzenia metodyki zarządzania projektem dla wielu polskich przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych m.in. Orlen Oil SA, Hoger Sp. z o.o, ARMAK Sp. z o.o, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, Południowy Koncern Energetyczny S.A, Centrum Logistyczno – Dystrybucyjne „No Limit”, Apreo Logistics SA, Wojskowe Zakłady Mechaniczne Spółka Akcyjna i inne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej

### Informacje dodatkowe

**Cena szkolenia z zakwaterowaniem obejmuje:** udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i pomocnicze, konsultacje indywidualne z wykładowcą, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, zakwaterowanie (dwa noclegi w komfortowych pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym, TVSAT, telefon, Internet), pełne wyżywienie, przerwy kawowe, zorganizowanie czasu wolnego, korzystanie z Centrum Wellness, parkingu hotelowego.

## Adres

ul. dr Michała Grażyńskiego 10

43-450 Ustroń

woj. śląskie

Hotel OLYMPIC\*\*\*\*Wellness&SPA – najlepiej oceniany czterogwiazdkowy hotel w Ustroniu z przepięknym nowo otwartym Centrum Wellness (basen, jacuzzi, sauny, siłownia). Luksusowy, urokliwie położony nad rzeką Wisłą, w samym centrum uzdrowiska. Wyróżnia wyśmienitą kuchnią, która zadowoli najbardziej wymagających Gości.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Joanna Kuś**

**E-mail** [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)

**Telefon** (+48) 662 297 689