

**CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER**

Numer usługi 2024/06/20/7829/2190949

1 648,20 PLN brutto

1 340,00 PLN netto

137,35 PLN brutto/h

111,67 PLN netto/h

OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI
"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 19.09.2024 do 20.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>SZKOLENIE CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER – ADRESOWANE JEST DO:</p> <p>Pracowników i menedżerów zajmujących się zarządzaniem projektami, niezależnie od branży i rodzaju prowadzonych projektów (projekty inwestycyjne, innowacyjne, organizacyjne), osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowych produktów, wdrażanie zmian w firmach a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• kierowników projektów• liderów wdrażania zmian• członków zespołów projektowych• kierownictwa wyższego szczebla• szefów biur projektów – PMO (Project Management Office)• project managerów zainteresowanych uzupełnieniem swojego warsztatu metodologicznego.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12

Cel

Cel edukacyjny

PODSTAWOWYM CELEM SZKOLENIA JEST:

Pozyskanie wiedzy na temat sprawnej i efektywnej realizacji projektu

Minimalizacja kosztów realizacji projektu

Lepsze wykorzystanie zasobów firmy – ludzi, sprzętu i majątku przedsiębiorstwa

Stworzenie formalnych wytycznych od organizacji zespołów projektowych w firmie

Usprawnienie organizacji firmy, poprzez lepsze zarządzanie zespołami projektowymi

Stworzenie metodologii zmian a w konsekwencji minimalizacja liczby popełnianych błędów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
x	x	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Certyfikowany project manager to warsztaty, których podstawowym celem jest przedstawienie, na praktycznych przykładach, użytecznego sposobu realizacji projektu.

Znajdziesz w nim dokładne omówienie tematów bliskich przedsiębiorcom m.in. porady:

jak prowadzić projekty w sposób prosty i nieobciążający czasowo menedżerów?

jak angażować zespoły projektowe w proces zarządzania wykonawcami i podwykonawcami planowanych przedsięwzięć?

jak planować cele, harmonogramy i budżet by zadowolić klientów i utrzymywać wysokie standardy obsługi zaplanowanych przedsięwzięć?

jak właściwie zaplanować i zakończyć sukcesem projekt w wyznaczonym czasie i w ramach dostępnych środków?

Oparcie szkolenia Certyfikowany project manager na studium przypadku pozwala zrealizować następujące cele:

przygotować uczestników do stworzenia struktury organizacyjnej na potrzeby PM

zaprojektować podstawowe dokumenty wspierające PM w przedsiębiorstwie, takie jak m.in. karta projektu, raporty z

przebiegu projektu, harmonogramy finansowo – rzeczowe

zaplanować przebieg projektu, jego budżet i harmonogram

kontrolować przebieg projektu

eliminować odchylenia od planu projektu

przewidywać i kontrolować ryzyko związane z projektem

Efekt usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Wiedza i umiejętności nabyte podczas szkolenia będą weryfikowane w trakcie codziennej pracy

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

x

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

x

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

x

Program

<https://effect.edu.pl/szkolenia-dla-menedzerow/certyfikowany-project-manager-2-2>

PROGRAM:

1. Projekt a rutynowe przedsięwzięcie

Co to jest projekt?

Jak rozpocząć pracę nad projektem?

Najpopularniejsze metodologie realizacji projektów

Etapy projektu oraz cykl życia projektu Klient projektu i jego wymagania

Interesariusze projektu

Umiejscowienie projektu w strukturze organizacyjnej Organizacja i struktura projektu

Definiowanie zakresu projektu – opracowywanie wizji projektu i wniosku projektowego – ćwiczenie

2. Definiowanie celów projektu

Jak wyznaczyć cele projektu?

Konflikty celów

Cele ogólne a szczegółowe

Matryca celów projektu

Warsztat: definiowanie celów, matryca celów projektu

3. Zarządzanie zasobami ludzkimi – budowa zespołów projektowych, podział ról

Decydent

– wybór kierownika projektu spośród pracowników

– decyzja o wykorzystaniu metod Project Management

– oszacowanie nakładów i kosztów

- włączenie projektu w istniejącą strukturę organizacyjną firmy
- wspieranie projektu i przedstawianie jego wyników na zewnątrz
- koordynowanie przebiegu wielu pojedynczych projektów

Kierownik projektu

- wybór członków zespołu projektowego z działów firmy
- planowanie terminów i niezbędnych zasobów osobowych kierowanie projektem
- nadzór nad postępem prac i kosztami
- kierowanie, informowanie i motywowanie członków zespołu
- dokumentowanie i postępu prac i kosztów
- zapewnienie kontaktu z klientem

Członek zespołu projektowego

- kalkulowanie kosztów
- planowanie czasu
- realizowanie etapów projektu w ramach zaplanowanego czasu i kosztów
- współpraca z innymi działami
- informowanie o postępach prac kierownika projektu

Stała i zmienna struktura projektowa

Rola komitetu sterującego i koordynatora projektu

Zakresy odpowiedzialności członków zespołu i kierownika projektu Priorytetowość w projekcie

Koordynacja prac poszczególnych zespołów projektowych ? zarządzanie wieloprojektowe

4. Definiowanie zakresu projektu

- Start projektu
- sesja startowa
- podział projektu na fazy i moduły

Dokumentacja na potrzeby projektu

- teczka projektu
- zdefiniowanie obiegu dokumentów
- podręcznik projektowy
- dokumentacja techniczna projektu

Planowanie w projekcie

- plan struktury projektu (WBS), struktura podziału pracy w projekcie – oszacowanie nakładów (metoda analogi, ekspercka, itd.)
- planowanie cyklu realizacji i czasu (CPM) planowanie czasu (harmonogram, GANTT, metoda PERT itd.)
- jak zrealizować projekt na czas, dotrzymać terminów podczas realizacji projektu? jak monitorować postępy projektu?
- ocena i planowanie oraz analiza obciążeń zasobów (metody redukcji kosztów stałych)

Warsztat: definiowanie nakładu czasu pracy, przypisywanie zasobów Definiowanie zakresu projektu w tym definiowanie struktury prac, nakładu czasu pracy oraz harmonogramu i zasobów – budowa harmonogramu rzeczowego – ćwiczenie

5. Planowanie i kontrola kosztów w projekcie

Jak zrealizować projekt zgodnie z budżetem?

Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie

W jaki sposób odpowiednio wycenić użycie zasobów?

Jak wycenić materiały?

Sposoby kalkulacji kosztów

Budżet projektu

Jak skutecznie prognozować wielkość budżetu?

Harmonogram finansowy

Kontrola kosztów projektu (harmonogram finansowo rzeczowy, krzywa kosztów)

Warsztat: Tworzenie harmonogramu finansowo – rzeczowego – ćwiczenie

6. Analiza ryzyka związanego z projektem

W jaki sposób kontrolować i nadzorować ryzyko w realizacji projektu?

Źródła ryzyka
PORTFOLIO ryzyka
Analiza ryzyka związanego z umowami
Zarządzanie i kontrola ryzyka
Metody redukcji ryzyka w projekcie

Tworzenie Portfolio ryzyka – ćwiczenie

7. Realizacja projektu

Zarządzanie zmianą w projekcie
Podejmowanie decyzji o zmianie
Metody kompensowania zmian, karty odstępstw i zmian
Konsekwencje zmian w projekcie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER	trener Effect	20-09-2024	09:00	14:00	05:00

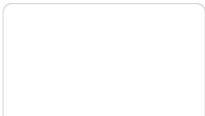
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 648,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 340,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1
trener Effect



Ekspert z długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów z różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Doktor zarządzania na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie Ekonomicznym. Kierownik studiów podyplomowych „Zarządzanie Projektem Europejskim”. Kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki.

Autor ponad 90 artykułów, 5 książek, współautor poradników i wielu praktycznych opracowań z zakresu zarządzania, w tym zarządzania projektem, planowania i organizacji projektów, efektywnego zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie.

Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe z zakresu zarządzania projektami, ma na swoim koncie prowadzenie warsztatów dla kilku tysięcy menedżerów projektów i członków zespołów projektowych. Konsultant i doradca – zrealizował 9000 godzin doradztwa z zakresu zarządzania projektami i podnoszenia produktywności.

Ekspert odpowiedzialny za zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań z zakresu:

- opracowania analizy strategicznej i tworzenia strategii,
- analizy prawnej i ekonomicznej,
- analizy innowacyjności
- stworzenia metodyki zarządzania projektem dla wielu polskich przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych m.in. Orlen Oil SA, Hoger Sp. z o.o, ARMAK Sp. z o.o, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łodzi, Południowy Koncern Energetyczny S.A, Centrum Logistyczno – Dystrybucyjne „No Limit”, Apreo Logistics SA, Wojskowe Zakłady Mechaniczne Spółka Akcyjna i inne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej.

NA SZKOLENIU CERTYFIKOWANY PROJECT MANAGER OTRZYMASZ GOTOWY DO ZASTOSOWANIA:

- Wzór wniosku projektowego
- Wzór karty projektu
- Wzór karty oddelegowania do projektu kierownika, członka zespołu
- Arkusz planowania projektu w tym: planowania struktury prac, nakładu czasu pracy, zasobów i kosztów
- Arkusz planowania harmonogramu finansowego wraz narzędziem: krzywa kosztów
- Arkusz planowania ryzyka w projekcie
- Wzór raportu z realizacji

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.
- Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzenie. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689