



## WYKORZYSTANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W KSIĘGOWOŚCI.

Numer usługi 2024/06/20/8353/2190555

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 05.09.2024 do 05.09.2024

BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

479,70 PLN brutto

390,00 PLN netto

79,95 PLN brutto/h

65,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest kierowane do księgowych, analityków finansowych, audytorów oraz innych profesjonalistów z branży finansowej, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność i produktywność poprzez zastosowanie sztucznej inteligencji w codziennej pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego wykorzystania sztucznej inteligencji w księgowości. Dzięki temu uczestnicy będą mogli zwiększyć swoją produktywność, poprawić jakość pracy oraz lepiej zabezpieczyć dane finansowe.

# Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik wie czym jest certyfikat rezydencji i jakie powinien zawierać informacje, jak rozumieć umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania, zna nowe zasady poboru podatku u źródła. Zmiany od 2022 r.	czynny udział w szkoleniu	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### 1. Czym jest cyfrowy mózg, co to jest AI i jakie stwarza możliwości?

- Definicja sztucznej inteligencji
- Przegląd możliwości wykorzystania AI w księgowości

### 2. Znaczenie prostoty w komunikacji z narzędziami sztucznej inteligencji:

- Jak skutecznie komunikować się z AI
- Przykłady prostych i złożonych komend

### 3. W jakich zadaniach pomoże Ci sztuczna inteligencja?

- Automatyzacja rutynowych zadań księgowych
- Przykłady zastosowań AI w codziennej pracy

### 4. Zagrożenia jakie niesie za sobą korzystanie z narzędzie czata GPT i innych rozwiązań:

- Potencjalne ryzyka związane z AI
- Jak unikać błędów i nadużyć

### 5. Bezpieczeństwo naszych danych we współpracy z AI

- Ochrona danych osobowych i finansowych
- Najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa

### 6. Jak komunikować się z narzędziami sztucznej inteligencji?

- Praktyczne wskazówki dotyczące komunikacji z chatbotami

- Przykłady efektywnych promptów

**7. Omówienie struktur komend: rola, problem, pytanie, rozwiązanie:**

- Struktura efektywnych komend
- Praktyczne ćwiczenia

**8. Jak tworzyć dobre prompty. Budowanie zapytań w czatbotach. Modele językowe chatGPT, Claude, Bard:**

- Tworzenie skutecznych promptów
- Przegląd różnych modeli językowych

**9. Jak wypracować większą produktywność dzięki wdrożonym nawykom.**

- Nawyki zwiększające produktywność
- Praktyczne wskazówki

**10. Poprawa produktywności dzięki AI:**

- Narzędzia AI wspierające produktywność
- Przykłady zastosowań

**11. Prezentacja narzędzia CashDirector wykorzystującego działanie AI w księgowości:**

- Demonstracja narzędzia CashDirector
- Praktyczne zastosowania w księgowości

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 1</span> WYKORZYSTANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W KSIĘGOWOŚCI.	Anita Gołębiewska	05-09-2024	10:00	14:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	479,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	79,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

## Anita Gołębiewska

Zbudowała OSCBR - jedną z największych sieci księgowych. Przez 6 lat pełniła funkcję Dyrektora Zarządzającego Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych (OSCBR), gdzie była odpowiedzialna za nadzór operacyjny, współpracę ze strategicznymi partnerami oraz dynamiczny rozwój sieci. Obecnie sieć zrzesza ponad 3000 biur rachunkowych w całym kraju.

Liderka z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży księgowej, które zdobywała prowadząc księgowość międzynarodowych korporacji oraz rekrutując i zarządzając zespołami liczącymi kilkadziesiąt osób. Współtworzyła spółki SuperKsięgowa S.A i CashDirector S.A odpowiadała za wdrożenie usługi mOrganizer w mBanku.

Pomysłodawczyni i autorka innowacyjnych programów edukacyjnych, takich jak Ogólnopolskie Cyfrowe Rewolucje Księgowe oraz „Bądź Gotowy na KSeF” pod patronatem honorowym Ministerstwa Finansów. Jej pasją jest nieustanne dążenie do podnoszenia standardów i innowacyjności w branży księgowej.

Mentorka w Sieci Przedsiębiorczych Kobiet, Członkini Rady Programowej w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji, Niezależna Licencjonowana Trenerka i Mówca Motywacyjny John Maxwell Team, certyfikowany mentor i coach business EMCC.

W 2024 roku ukończyła studia podyplomowe na Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku Lider Innowacji, co dodatkowo wzbogaciło jej kompetencje w zakresie zarządzania innowacjami.



2 z 2

## Robert Pustelnik

osoba prowadzi walidację efektów uczenia się

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

## Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

## Informacje dodatkowe

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie [szkolenia-bdo.pl](http://szkolenia-bdo.pl) oraz certyfikat BDO

# Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

## Kontakt



**Urszula Lompart**

**E-mail** [urszula.lompart@bdo.pl](mailto:urszula.lompart@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 225 431 682